



Integraal Kindcentrum
het Ravelijn

de Steenderens 1 6932 CA Westervoort



humankind
HUMANITAIR EN INTEGREREND

2025
2026

Jaarplan medezeggenschapsraad IKC Het Ravelijn

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.	Algemeen functioneren MR	3
3.	MR instemmings- en adviesrecht	4
4.	Jaarplanning en onderwerpen	5
5.	Vergaderdata MR.....	6
6.	Taakverdeling MR	6
7.	Overzicht zittende leden	6
8.	Financiële begroting MR.....	6

1. Inleiding

Als medezeggenschapsraad (MR) van IKC het Ravelijn te Westervoort willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen.

Samen willen wij ons inzetten voor een basisschool waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen op IKC het Ravelijn.

In dit plan geeft de MR aan met welke onderwerpen de MR zich gedurende het schooljaar 2025/2026 wil gaan bezighouden en waar zij in het bijzonder aandacht aan wil besteden.

Mede op basis van dit jaarplan zullen de vergaderingen en de activiteiten van de MR verder worden ingevuld en vormgegeven.

Het jaarplan is opgesteld in overleg met het schoolbestuur. Hierdoor worden niet alleen reguliere onderwerpen, maar ook belangrijke nieuwe beleidsontwikkelingen die specifiek op IKC het Ravelijn van toepassing zijn tijdig geagendeerd en raakt het bestuur direct betrokken bij de medezeggenschap.

2. Algemeen functioneren MR

De MR bespreekt alle beleidsmatige aangelegenheden welke op de school betrekking hebben. Hierbij wil de MR op een actieve en constructieve wijze meedenken over het beleid van de school.

Dit wil de MR doen door:

- Het beoordelen van de (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie en door gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht en het recht op overleg.
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school kunnen beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren wij hierbij dat:

- We een bijdrage willen leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven.
- Wij namens ouders en personeel invulling willen geven aan de medezeggenschap binnen de school.
- Wij, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, een positieve bijdrage willen leveren aan het beleid dat op school door schoolleiding wordt gevoerd;
- Wij ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door, gevraagd en op eigen initiatief advies (vanuit de ouder- en personeel geleding) te geven over het beleid van de school.
- Wij contact met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.

3. MR instemmings- en adviesrecht

Op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) heeft de MR voor bepaalde beleidskundige aangelegenheden instemmings- dan wel adviesrecht. De onderstaande tabel geeft daarvan een overzicht.

Beleid	Bevoegdheid
1. Onderwijskundig beleid	
Schoolplan	MR instemmingsrecht
Schoolgids	MR OG instemmingsrecht
Schoolreglement	MR instemmingsrecht
Zorgplan	MR instemmingsrecht
2. Personeel en formatie	
Schoolformatieplan	MR PG instemmingsrecht
Scholingsplan	MR PG instemmingsrecht
Taakverdeling	MR PG instemmingsrecht
Werkreglement	MR PG instemmingsrecht
Werktijdenregeling	MR PG instemmingsrecht
Aanstelling/ontslag personeel	MR adviesrecht
Beloningsbeleid	MR PG instemmingsrecht
Functioneringsgesprekken	MR PG instemmingsrecht
3. Arbo-beleid	
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht
Ziekteverzuim en reïntegratie	MR PG instemmingsrecht
4. Financiën	
Financieel beleid	MR adviesrecht
Jaarlijkse toezending begroting	Ter kennisname
Bekostigingsinformatie	Ter kennisname
5. Medezeggenschap	
MR Jaarverslag	MR verplichting
6. Overige zaken	
Jaarverslag bevoegd gezag	Ter kennisname
Basisgegevens beleid	Ter kennisname
Taken ouders	MR instemmingsrecht
Vakantieregeling	MR adviesrecht

PG = personeelsgeleding
OG = oudergeleding

Het instemmingsrecht geldt soms alleen voor ouders of personeel en soms voor de gehele MR. Wanneer zich een situatie voordoet die niet hierboven is beschreven wordt in overleg met alle betrokkenen het instemmings- dan wel adviesrecht volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen vastgesteld

4. Jaarplanning en onderwerpen

Graag wil de MR van IKC het Ravelijn kunnen reageren op actuele ontwikkelingen binnen de school. Voor een adequate reactie op deze ontwikkelingen en om vooruit te kunnen kijken maken we gebruik van een jaarplanning. Op deze manier weten we als MR op welk moment we moeten starten met het bespreken van de juiste onderwerpen om, op het moment dat advies of instemming nodig is, goed voorbereid te zijn. De stukken waarover geadviseerd of ingestemd moet worden dienen ruim voor de eerstvolgende vergadering aanwezig te zijn bij de leden van de MR, zodat de stukken doorgelezen kunnen worden.

Voor het schooljaar 2025/2026 ziet de MR de volgende punten;

Aanvullingen of wijzigingen gedurende het gehele jaar is mogelijk.

Vergadering	Agendapunt
Woensdag 10 september 2025	• Vaststellen data en agendapunten MR schooljaar 2025 – 2026 • Jaarplan en jaarverslag MR • Jaarplan en jaarverslag School • Professioneel statuut 2025-2026 • IKC gids het Ravelijn 2025-2026 • Taakbeleid • Statuut MR en reglement MR vaststellen • Presentatie Ilona resultaten school/leerlingen • Update start eerste weken
Donderdag 11 december 2025	• Jaarverslag en jaarplan school vaststellen. • Schoolontwikkelingen algemeen • Leerlingenraad • Formatie • Begroting deel 1
Maandag 9 maart 2026	• Begroting vervolg • Tevredenheid enquête • Opbrengsten SZE
Donderdag 11 juni 2026	• Schoolontwikkelingen • Jaarverslagen en jaarplannen

5. Vergaderdata MR

De data van de MR vergaderingen schooljaar 2025-2026 zijn vastgelegd.

6. Taakverdeling MR

De MR streeft naar een gelijkmatige verdeling van de taken die binnen de MR dienen te worden uitgevoerd.

Tijdsduur van zitting als lid van de MR is twee jaar met mogelijkheid tot twee keer twee jaar verlenging.

Taakhouder	Taken
Voorzitter	• Leidt vergaderingen • Vertegenwoordigt MR • Onderhoud contact bestuur/directie • Bepaalt agenda, met behulp van de overige leden • Schrijft jaarplan en jaarverslag MR
Secretaris/penningmeester	• Notuleert de vergaderingen • Verstuurt agenda • Verstuurt instemmings- en adviesbrieven richting bestuur • Zorgt voor ingekomen post • Administratief (o.a. notulen) beheer
Leden	• Onderhouden van contacten met de achterban • Dragen onderwerpen agenda aan

7. Overzicht zittende leden

Vanuit het personeel:

Brigitte Schotman vanaf oktober 2019

Brenda Ross vanaf september 2025

Vanuit de ouders:

Anja Jansen vanaf januari 2023

Marcel Bosman vanaf januari 2023

8. Financiële begroting MR

De MR van IKC het Ravelijn beschikt niet over eigen financiële middelen, derhalve is er geen begroting noodzakelijk.