



basisschool de Bem



VERANTWOORDELIJKHEID
EFFECTIVITEIT
ZELFSTANDIGHEID
SAMENWERKING
REFLECTIE

SCHOOLGIDS 2025-2026

Bemlaan 5 6905 VH Zevenaar
info@debemzevenaar.nl

0316-528877
www.debemzevenaar.nl

Basisschool De Bem staat voor kwalitatief goed onderwijs.

We leven in een tijdperk waar diverse ontwikkelingen in een hoog tempo plaatsvinden. Wij vinden dat leerlingen ook op school voorbereid moeten worden op die wereld om hen heen. Dan denken we aan informatietechnologie, veranderende inzichten in de maatschappij, de bedreigde natuur in de wereld, noem het maar op. Hier willen we met respect mee om gaan.

Verder vinden wij basisvaardigheden, creativiteit, burgerschap en zelfredzaamheid belangrijke kernwaarden. De Bem is een daltonschool waarbij zelfstandigheid van de leerlingen naadloos aansluit. Daag kinderen uit om zelf een planning te maken om zo te leren zelf eigenaar van het leerproces te worden of te zijn. Leren begint met verwondering. Leren is een levenslange reis, waarbij ontmoeting en ontdekking centraal staan!

Wij vinden zelfontplooiing van de kinderen in de school op alle gebieden van hun ontwikkeling heel belangrijk binnen het daltononderwijs. Hierbij gaan we uit van 5 daltonprincipes:

- zelfstandigheid (onafhankelijk kunnen zijn van de ander)
- vrijheid in gebondenheid/verantwoordelijkheid
- samenwerken (gezamenlijk inzetten om een doel te bereiken)
- reflecteren (overdenken)
- effectiviteit (doeltreffendheid)

In onze schoolgids leest u veel informatie over hoe het onderwijs binnen de school georganiseerd wordt.

De Bem is een van de scholen van Liemers Novum te Zevenaar. Onze school richt zich op een actieve plaats in de samenleving. Kinderen hebben natuurlijk een verschillende achtergrond en wij zijn ons daarvan bewust. Wij willen ons steeds opnieuw richten op het vinden van verbinding, want dat maakt je als school sterk en dat is een weldaad voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Centraal staat voor ons dat de school een veilige leeromgeving voor elke leerling moet zijn. Hiervoor is het een absolute noodzaak dat we elkaar binnen de context van de school kunnen vertrouwen. Dat geldt voor zowel de leerlingen, de ouders als het onderwijzend personeel. De Bem is een school waar ieder kind zich gehoord en gezien voelt!

Als u meer informatie over onze school wilt krijgen, dan kunt u contact opnemen met: Marloes Geurtzen- van Haaren, directeur of Mandy Goorman, adjunct-directeur.

***Modern***

Boeiend opbrengstgericht

Meertalig onderwijs

Nederlands en Engels

Structuur

Binnen een rijke digitale omgeving

Talentbegeleiding

Voor doen en denktalent

Hoofdvakken

Centraal

Vakdocenten

Engels, muziek

Waar ieder kind telt!

Kortom een kwalitatief hoogstaande school met vele extra's!

1 ALGEMEEN

- 1 Vanuit het bestuur
- 1.1 Het schoolteam
- 1.2 De directie
- 1.3 De groepsleerkrachten
- 1.4 Vakleerkrachten
- 1.5 Stagiaires van PABO Hogeschool Iselinge te Doetinchem
- 1.6 Vervanging door het PON

2 SCHOOL

- 2.1 De brede school
- 2.2 Het schoolgebouw

3 VISIE

- 3.1 Visie bestuur LiemersNovum
- 3.2 Algemene visie De Bem

4 ONDERWIJS

- 4.1 Dalton
- 4.2 Daltonprincipes
- 4.3 Voordelen van daltononderwijs
- 4.4 Samenwerking
- 4.5 Vrijheid en verantwoordelijkheid
- 4.6 Effectiviteit
- 4.7 Zelfstandigheid
- 4.8 Reflectie
- 4.9 Bemplanner
- 4.10 ICT
- 4.11 Onderwijsmethodieken
- 4.12 De leerstof
- 4.13 De instructie

5 KWALITEIT

- 5.1 Schoolrapportage AMN doorstroomtoets 2025
- 5.2 Tevredenheidsonderzoeken
- 5.3 Schoolbeleid
- 5.4 Kwaliteitsinstrumenten
- 5.5 Deskundigheid en scholing van het team
- 5.6 Monitoring en rapportage
- 5.7 Informatie, spreekronde / driehoeksgesprek
- 5.8 Portfolio en rapport
- 5.9 Onderwijskundig rapport
- 5.10 Overstap naar het voortgezet onderwijs
- 5.11 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

6 ONDERSTEUNING

- 6.1 De ondersteuningsstructuur binnen school
- 6.2 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- 6.3 Hulp in de groep
- 6.4 Interne begeleiding
- 6.5 Betrokkenheid van ouders bij ondersteuning
- 6.6 Toetsing/Cito-leerlingvolgsysteem
- 6.7 AMN doorstroomtoets
- 6.8 Uitstroom gegevens
- 6.9 Onderzoek
- 6.10 Doublure
- 6.11 "Pittig en Pienter": plusprogramma voor meer- en/of hoogbegaafde kinderen
- 6.12 Versnellen
- 6.13 Passend Onderwijs
- 6.14 Jeugdarts en jeugdgezondheidszorg
- 6.15 Bedrijfshulpverlening (BHV)
- 6.16 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- 6.17 Anti-pestprotocol
- 6.18 Klachtenprocedure

7 ROL VAN DE OUDERS

- 7.1 De school en ouders werken samen
- 7.2 Website
- 7.3 Social Schools 3.0
- 7.4 Bemid en leercafé
- 7.5 Ouderparticipatie
- 7.6 Medezeggenschapsraad
- 7.7 Oudervereniging
- 7.8 Ouderbijdrage
- 7.9 Stichting Leergeld de Liemers

8 ACTIVITEITEN

- 8.1 Schoolfotograaf
- 8.2 Schoolreis en kamp
- 8.3 Verjaardagen van de kinderen
- 8.4 Sinterklaas
- 8.5 Afscheid van groep 8
- 8.6 Slotfeestdag
- 8.7 Koningsspelen
- 8.8 Actief burgerschap en sociale integratie

9 HUISREGELS

- 9.1 Vervoer bij excursies
- 9.2 Op de fiets naar school komen
- 9.3 Inloop op school
- 9.4 Spelen na schooltijd op het plein
- 9.5 Honden
- 9.6 Roken
- 9.7 Belangrijke informatie voor kleuters
- 9.8 Kledingvoorschriften bewegingsonderwijs
- 9.9 Verzekering
- 9.10 Mobieltjes
- 9.11 Speelgoed
- 9.12 Beleid m.b.t. sponsoring binnen de school

10 SCHOOLTIJDEN

- 10.1 Continurooster
- 10.2 Schooltijden
- 10.3 Vakanties en vrije dagen
- 10.4 Leerplicht
- 10.5 Verzuim
- 10.6 Ongeoorloofd schoolverzuim
- 10.7 Wat doet het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Midden-Gelre?

11 OPVANG & ACTIVITEITEN

- 11.1 Buitenschoolse opvang
- 11.2 Naschoolse activiteiten

12 NAMEN EN ADRESSEN

- 12.1 Schoolgegevens
- 12.2 Directeur / adjunct-directeur
- 12.3 Bouwcoördinatoren / MT
- 12.4 Ondersteuning, specialisten en coördinatoren
- 12.5 Medezeggenschapsraad
- 12.6 Bestuur LiemersNovum
- 12.7 Externe instanties



VANUIT HET BESTUUR

De Bem valt onder het bevoegd gezag van Stichting Samenwerkingsbestuur LiemersNovum. LiemersNovum telt 25 basisscholen met in totaal ca. 4.800 leerlingen. De schoolgrootte varieert van 40 tot 550 leerlingen. De scholen staan in de gemeente Duiven, Montferland, Westervoort en Zevenaar.

Het motto van LiemersNovum is: Samen Werken aan eigen Wijsheid vanuit de kernwaarden veelkleurig, professioneel, nieuwsgierig en betekenisvol. Kernwaarden die ook terug te vinden zijn in de afzonderlijke scholen. Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de eigen levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit. De scholen worden ondersteund door een professioneel bestuursbureau.

De raad van toezicht (RvT) is het hoogste orgaan binnen de stichting: de RvT ziet toe of het college van bestuur (CvB) de wettelijke taken op de juiste wijze vervult. Het college van bestuur wordt gevormd door J.P.J. (Jos) Boonman en P.J.A. (Pieter-Jan) Buhler.

Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die in samenspraak met CvB en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het college van bestuur en de directeuren ontmoeten elkaar maandelijks in het directeurenoverleg. Met elkaar bouwen ze aan innovatie en verdere beleidsontwikkeling binnen de organisatie.

Stichtingsbreed is er een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Naam en telefoonnummer evenals de klachtenprocedure zijn te vinden op de website van LiemersNovum.

Via onze website www.liemersnovum.nl kunt u meer informatie vinden.



LIEMERSNOVUM
PRIMAIR ONDERWIJS



HET BESTUURSBUREAU IS GEVESTIGD OP

Mercurion 10, 6903 PZ Zevenaar. Tel: 0316-226514

website stichting

www.liemersnovum.nl

mail algemeen

info@liemersnovum.nl

mail RvT

rvt@liemersnovum.nl

mail CvB

cvb@liemersnovum.nl

mail GMR

gmr@liemersnovum.nl

vertrouwenspersoon

chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl

1 / ALGEMEEN

1.1 Het schoolteam

Het schoolteam wordt gevormd door de groepsleerkrachten, het onderwijsondersteunend personeel, directie, bouwcoördinatoren, IB-er, specialisten en vakleerkrachten.

1.2 De directie

De Bem wordt geleid door een directeur, Marloes Geurtzen- van Haaren en een adjunct directeur, Mandy Goorman. Samen vormen zij de directie van de school.

Het algemeen beleid van de school wordt door de directie uitgezet en mede voorbereid met de bouwcoördinatoren. Uit oogpunt van draagvlak wordt er vanzelfsprekend regelmatig gesproken met het gehele schoolteam. Enerzijds om beleid te evalueren, anderzijds om nieuw beleid in gang te zetten.

1.3 De groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn primair verantwoordelijk voor de uitvoering van hun lesgevende taak, die de pedagogische en didactische begeleiding van de leerlingen omvat. De leerkracht bepaalt in overleg met andere deskundigen welke ondersteuning voor leerlingen wordt ingezet en op welk moment. Zij zijn mede verantwoordelijk voor een professionele cultuur. Zij participeren in werkgroepen voor het organiseren van evenementen en voor het invoeren van onderwijsvernieuwingen. Ook het contact met de ouders behoort tot de taak van de groepsleerkracht. Zij onderhouden ook externe contacten met de peuterspeelzaal, de bibliotheek, het Voortgezet Onderwijs, de BuitenSchoolse Opvang (BSO) e.d.

1.4 Vakleerkrachten

De school heeft vakleerkrachten voor de vakgebieden taal- en leesonderwijs, rekenen, Engels, pienter- en plus-leerlingen, muziek, judo en schaken. Gedeeltelijk vinden deze uren onder schooltijd of erna plaats.

1.5 Stagiaires van de PABO Hogeschool Iselinge te Doetinchem

In onze school werken regelmatig stagiaires. Deze studenten komen van de Hogeschool Iselinge, het Graafschap College en Rijnijssel. De begeleiding wordt verzorgd door de groepsleerkrachten van De Bem. In het project 'Opleiden in de school' werkt de Hogeschool Iselinge graag samen met opleidingsscholen. De Bem is één van de opleidingsscholen waar studenten uit verschillende jaarlagen en opleidingsvarianten het gehele jaar stage lopen. Onze school is hier speciaal voor opgeleid. In een opleidingsschool is een opleider in de school de aanspreekpersoon voor zowel de mentoren als studenten. Op De Bem zijn dat Babette Zwetsloot en Anouk Mintjes. Vanuit de opleiding is er een studieloopbaanbegeleider die gekoppeld is aan de opleidingsschool. Deze begeleider komt specifiek op de school om met de student in gesprek te gaan, intervisie te leiden of om de ontwikkeling van studenten te bespreken en beoordelen. In onze school zullen het eerste en het tweede deel van het leerjaar naast stagiaires uit jaarlaag 1 t/m 3 ook vierdejaars LIO-stagiaires hun stage lopen. De term LIO staat voor Leerkracht In Opleiding. De LIO-er heeft de bevoegdheid om zelfstandig in een groep te werken.

1.6 Vervanging door het PON

Bij afwezigheid of bij ziekte regelt het Personeelscluster Oost Nederland de invalkrachten voor De Bem. Door het landelijke lerarentekort zijn er helaas niet altijd invalleerkrachten beschikbaar. Hoe we daarop anticiperen staat beschreven in ons vervangingsbeleid.

2 / SCHOOL

2.1 De brede school

De Bem wil met het brede school-concept bijdragen aan een opvoedings-, woon- en leefklimaat waarin kinderen zo optimaal mogelijk hun talenten en kwaliteiten kunnen ontwikkelen.

Elke brede school heeft de volgende kernelementen:

- Gezin, school en buurt/omgeving.
- Voorzieningen en instellingen moeten deel uitmaken van één of meerdere ketens van hulp en zorg, die gezamenlijk gericht zijn op kinderen.
- Een samenhangend en vraaggericht aanbod op wijkniveau.

Vanuit deze elementen kan de brede school worden beschouwd als de basisinfrastructuur: de plek waar de voorzieningen, die het kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, aanwezig zijn. Daarnaast is het van belang dat er een goede samenwerking is tussen de school en de instellingen, die een bijdrage leveren aan deze ontwikkeling.

Het uitgangspunt van de brede school is het vergroten van ontwikkelingskansen van kinderen. Daarvan afgeleide doelstellingen zijn:

- Het realiseren van een doorgaande lijn voor 0-12 jarigen.
- Het creëren van een sluitend netwerk rondom het kind.
- Het verbeteren van de samenwerking tussen instellingen.

Binnen dit kader geeft onze brede school zelf invulling aan de realisatie van deze doelstellingen en is nog steeds in ontwikkeling.

2.2 Het schoolgebouw

De naam van de school, De Bem, is een verwijzing naar het verleden ook een mooie metafoor voor het bouwen aan een nieuwe school. Het vlechtwerk is te vergelijken met samenhang: alle facetten van de school vormen één geheel: een gedegen en beproefd onderwijsconcept.

De Bem is onderdeel van de brede school in Groot Holthuizen waarbinnen de school, een buitenschoolse opvang, een kinderdagverblijf en een gymzaal gevestigd zijn.

Het gebouw van de basisschool De Bem heeft binnen dit prachtige brede schoolcomplex 24 leslokalen, verscheidene extra speel- en werkruimtes, aangrenzend aan de lokalen, een gemeenschapsruimte, een personeelsruimte en diverse kleinere (neven)ruimten. Het gebouw oogt vriendelijk en heeft een uitnodigend karakter waar de kinderen zich veilig en thuis voelen.

Het schooljaar 2025-2026 gaat de school starten met 507 leerlingen verdeeld over 22 groepen. Het team leerkrachten bestaat naast de groepsleerkrachten uit een directeur, adjunct-directeur, intern begeleider en specialisten. Het ondersteunend onderwijzend personeel bestaat uit: administratieve ondersteuning, vakleerkrachten en een conciërge. Dit schooljaar zijn we gestart met 22 groepen; vijf combinatiegroepen 1/2, drie groepen 3, twee groepen 4, drie groepen 5, drie groepen 6, drie groepen 7 en drie groepen 8.

3.1 Visie bestuur LiemersNovum

Stichting Samenwerkingsbestuur LiemersNovum heeft een aantal uitgangspunten vastgelegd in haar visie:

“De maatschappij verandert continu en wij spelen daarop adequaat in door ons onderwijs voortdurend te verbeteren. We helpen onze leerlingen evenwichtige, kritische en zelfstandige burgers te worden die oog hebben voor de samenleving om hen heen.”

De leerlingen op onze scholen worden begeleid tot volwaardige, sociale individuen.

Bij het uitvoeren van het onderwijsproces gaan we daarbij voorwaardenscheppend te werk om te voldoen aan de verwachtingen van ouders, leerlingen, medewerkers en alle andere betrokkenen. We geven ruimte om betrokkenheid te realiseren en communiceren daarnaast op een transparante manier. We stellen hoge eisen aan de manier waarop we communiceren, vanwege de vele verschillende situaties waarin mensen tegenwoordig leven. In dit kader vinden we het o.a. belangrijk dat afspraken nagekomen worden en dat we op een goede en transparante manier besluiten nemen.

Bij de overheid heeft de kwaliteit van het onderwijs prioriteit. De scholen zullen het beleid hierop gericht inzetten. Daarnaast houden we rekening met het feit dat steeds meer opvoedingstaken bij de scholen worden neergelegd. Denk daarbij aan normen en waarden, culturele en sportieve vorming en buitenschoolse opvang. Door de toename van het aantal zorgleerlingen met vooral gedragsproblemen worden hoge eisen gesteld aan kennis en vaardigheden van leerkrachten.

Hiervoor richten we het onderwijs adequaat in en bieden we de leerkrachten mogelijkheden om scholing te volgen.



3 / VISIE

3.2 Algemene visie De Bem

De Bem betekent 'vlechtwerk' waarbij wij met vernieuwende onderwijskundige facetten blijvend vlechten aan een modern en uniek onderwijsconcept.

'Blijven meevlechten' is een vanzelfsprekendheid binnen ons onderwijs dat meebeweegt met kinderen van nu, zodat zij hun weg vinden in deze steeds nieuwer en groter wordende multimediale wereld.

Het nieuwe leren vraagt om eigenaarschap, creatief denken, verantwoordelijkheid en reflectie om jezelf en de wereld te begrijpen.

We hebben in het kader daarvan gekozen voor het daltonconcept waar samenwerken, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, efficiëntie en reflectie centraal staan. Binnen een sfeervolle, gestructureerde en rijke leeromgeving zal elk kind gestimuleerd worden zijn ware groeicapaciteit te bereiken.

Dalton op De Bem is vertrouwen krijgen. Een combinatie van vier D's;

DALTON	kinderen 'leren leren' omdat het leuk is
DRIJFVEREN	leren 'zichzelf kennen' en zichzelf zijn
DROMEN	ervaren waar ze 'hun geluk' uithalen
DISCIPLINE	en leren hier iets voor te moeten 'doen'

Er ontstaat verwondering, een levenslange reis, waarbij ontmoeten en ontdekken centraal staan, om uiteindelijk op een positieve manier betekenisvol in de wereld te kunnen staan en blijvend "De liefde voor het leren" te leren.



4.1 Dalton

Visie op het daltononderwijs:

Het is ruim 100 jaar geleden (1905) dat Helen Parkhurst in de VS in de stad Dalton (Massachusetts) begon te experimenteren met een nieuwe vorm van onderwijs met als uitgangspunt: 'Wat heeft deze leerling nodig om te leren lezen, schrijven, een werkstuk te maken, sociaal vaardiger te worden etc.' Steeds opnieuw onderzoekt de leerkracht wat een leerling nodig heeft om verder te komen in zijn ontwikkeling. De leerkracht schept de voorwaarden zodat iedere leerling zich kan ontplooiën.

In Nederland zijn ongeveer 286 daltonscholen voor het basisonderwijs, 18 voor het voortgezet onderwijs en 16 op HBO-niveau. Het aantal blijft groeien, want de typische dalton-aanpak heeft haar waarde bewezen. Veel scholen hebben daarom elementen uit het daltononderwijs overgenomen. Dalton is meer: het is een beproefde pedagogische aanpak waarin alle aspecten een samenhangend geheel vormen.

Dalton gaat uit van het gegeven dat ieder mens in staat is tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor zijn omgeving. Volgens de dalton-uitgangspunten zijn kinderen in principe in staat om verantwoordelijkheid te dragen, bijvoorbeeld voor hun eigen ontwikkeling. Dat gebeurt stap voor stap, met heldere afspraken tussen leerkracht en leerling. De leraar biedt veiligheid en structuur; een klimaat dat de leerling uitdaagt tot leren. Daardoor krijgt deze de ruimte om zich persoonlijk, sociaal en verstandelijk te ontwikkelen.



4 / ONDERWIJS

4.2 Daltonprincipes

De vijf kernwaarden zijn: samenwerking, vrijheid en verantwoordelijkheid, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie. Dit zijn de kernwaarden waaruit lesgegeven wordt en hoe we omgaan met de leerlingen. In de komende paragrafen lichten we toe wat dit in de praktijk voor uw kind betekent. Op het lesprogramma van onze daltonschool staan vanzelfsprekend alle vakken van het basisonderwijs: taal, rekenen, wereldoriëntatie, kunstzinnige vorming, enz.

4.3 Voordelen van daltononderwijs

Leerlingen, die met vrijheid en verantwoordelijkheid hebben leren omgaan, kunnen (in het voortgezet onderwijs) efficiënt met hun tijd omgaan.

- Door een korte en effectieve instructie wordt de motivatie vergroot.
- De leerling leert te plannen, zodat hij het werk zelf kan indelen.
- De leerling wordt gestimuleerd zelf initiatief te nemen.
- De leerling leert verantwoordelijkheid te dragen.
- De relatie tussen leerkracht en leerling is belangrijk.
- Er is sprake van wederzijds respect en vertrouwen.
- De band tussen leerlingen onderling wordt hechter, doordat ze vaker op elkaar zijn aangewezen (samenwerking).
- Kinderen leren rekening te houden met elkaar.
- Door het werken met de taak heeft de leerkracht meer tijd en ruimte om leerlingen met individuele vraagstukken te helpen.

4.4 Samenwerking

De Bem is een leefgemeenschap waar kinderen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken. Ook met mensen die je niet zelf kiest. Daarom wordt op een daltonschool veel aandacht besteed aan het spelen en werken in groepjes. Meestal gaat het om kinderen uit dezelfde klas die samen een opdracht uitvoeren, maar het komt ook voor dat kinderen van verschillende leeftijden samenwerken. Een daltonschool is een leeromgeving waar kinderen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat kinderen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun taken of spel werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat ze elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Daarnaast bevordert het samenwerken de sociale ontwikkeling doordat kinderen bij het samenwerken leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren rekening te houden met anderen en ze leren respect te hebben voor elkaar. Het gaat niet alleen om hulp geven en krijgen, maar ook om overleggen, luisteren naar anderen, het aangaan van een dialoog, je mening leren verwoorden en eventueel bijstellen, het beoordelen van eigen inbreng, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Op De Bem streven we ernaar dat kinderen het normaal vinden dat je elkaar helpt en dat het normaal is om hulp te vragen.

We hechten veel waarde aan het opdoen van sociale vaardigheden bij kinderen. De leerkracht heeft hierbij een begeleidende rol om zo de kinderen een goede samenwerkhouding aan te leren. In iedere groep neemt de 'maatjespaal' een centrale plek in de klas in. Hierdoor wordt voor de kinderen zichtbaar wie hun maatje van de week is en met wie ze samenwerkopdrachten gaan uitvoeren. Afwisselend worden de maatjes door de leerkracht en door de kinderen zelf gekozen. Kinderen leren op deze manier met iedere leerling samen te werken. In de kleutergroepen begint een kind met oefenen van samenwerken met behulp van coöperatieve werkvormen. In alle groepen worden verschillende vormen van samenwerkend leren uitgetoetst en geoefend. Deze werkvormen worden regelmatig nabesproken. De Bem is een oefenplek voor democratisering en socialisering. Het uiteindelijke doel van samenwerken is democratisch burgerschap.

4.5 Vrijheid en verantwoordelijkheid

Op een daltonschool leren kinderen door het zelfstandig opdoen van kennis en ervaring. Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken, eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs is het kunnen omgaan met verantwoordelijkheid en de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. Het is een taak van de leerkracht om ieder kind een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te hanteren. Ons uitgangspunt hierbij is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. Wij leren de kinderen keuzes te maken en daar verantwoordelijkheid voor te dragen. Dit komt naar voren binnen het eigen werk, het doen en laten als persoon en in de omgang met anderen (te denken valt bijvoorbeeld aan klasgenoten, schoolgenoten, medewerkers, ouders en eenieder die betrokken is bij deze leerling en de school). Wij proberen met open vragen de aandacht en het zelf denken van kinderen te stimuleren. De leerkracht en het kind maken op bepaalde onderdelen samen afspraken over de leerstof, de tijdslimiet, bepaalde werkafspraken. Kinderen kunnen binnen deze afspraken regelmatig kiezen met wie ze werken en waar. Het daltononderwijs ziet een kind als persoon die kan en mag kiezen, maar die voor de gevolgen van zijn/haar keuzes zelf de verantwoordelijkheid draagt. Dit is voor kinderen een geleidelijk proces waarin ze zichzelf steeds meer leren kennen en inschatten. Kinderen leren stap voor stap. Bij kleuters gaat het om kleine, overzichtelijke keuzetaken die ze zelfstandig uitvoeren. Naarmate de kinderen zich verder ontwikkelen, worden taken omvangrijker en complexer. Verantwoordelijkheid voor de aangeboden leerstof, maar ook voor de omgeving. Kinderen zijn verantwoordelijk voor de gebruikte materialen, het op orde houden van het lokaal, de school en dragen zorg voor elkaar. Middels het huishoudbord zien de kinderen voor welke huishoudelijke taken zij die week verantwoordelijk zijn. De leerkracht biedt de kinderen mogelijkheden waarin de kinderen verantwoordelijkheid leren te dragen, want alleen door verantwoordelijkheid te geven kan verantwoordelijkheid worden geleerd. Kinderen dragen op De Bem niet alleen de verantwoordelijkheid voor de aangeboden leerstof, maar ook voor de omgeving. Kinderen zijn verantwoordelijk voor de gebruikte materialen, het op orde houden van het lokaal, de school en dragen zorg voor elkaar.

4.6 Effectiviteit

Effectiviteit staat voor doelmatig werken binnen het daltononderwijs. Het is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Het kenmerkende doel van ons daltononderwijs is het onderwijs efficiënt in te richten door onder meer de kerndoelen met betrekking tot de leerinhoud van het onderwijs af te stemmen op de behoefte, interesses en kenmerken van kinderen om zo het leren doelmatig te maken. Door de leerdoelen concreet te benoemen en inzichtelijk te maken, zien de kinderen in waarom ze een taak maken en wat het hen gaat opleveren. Door vanuit doelen te denken en te werken, kunnen kinderen en leerkrachten efficiënter en effectiever werken aan dat wat nodig is. Niet het afhebben van de taak staat centraal, maar het behalen van doelen (zowel cognitief als sociaal/emotioneel). De leerkracht geeft het kind verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen leerproces en zorgt voor taken 'op maat'. Het is de taak van de leerkracht om te zorgen voor een effectief klassenmanagement en de juiste middelen en materialen, zodat kinderen efficiënt kunnen werken en leren. Wanneer de kinderen taken 'op maat' krijgen waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, zijn ze actief betrokken bij het onderwijs en is het onderwijs effectief. Op deze wijze kunnen we als daltonschool voorwaarden scheppen om nog beter onze zorg voor opbrengsten te bewaken. Effectiviteit is één van de fundamenteën voor optimale vorderingen voor onze leerlingen. Naast duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten, hebben wij als taak om onze kinderen cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven.

4.7 Zelfstandigheid

Met het daltononderwijs op De Bem willen wij de kinderen vormen tot volwassenen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Om in hun volwassen leven goed te kunnen functioneren moet een kind leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat gevolgen hiervan zijn. Een voorwaarde hiervoor is dat kinderen leren hoe ze informatie vergaren, informatie op waarde schatten en keuzes maken. Daarin zal ieder mens verschillen; daarom kiest het daltononderwijs naast een groepsbenadering ook voor een individuele benadering om leerstrategieën eigen te maken. Leerkrachten houden rekening met de verschillen tussen kinderen wat betreft hun zelfstandigheid en hun mogelijkheden tot het dragen van verantwoordelijkheid. Zelfstandigheid van kinderen betekent ook dat kinderen zelf op zoek gaan naar oplossingsstrategieën, zelf problemen leren oplossen en opdrachten moeten uitvoeren. Op De Bem uit zich het zelfstandig werken in het hanteren van een dag- of weektaak. Bij het werken met de Bemplanner hebben kinderen de keus om zelf te bepalen wanneer ze welke taak maken. Na een klassikale of individuele instructie door de leerkracht gaan de kinderen aan het werk. Dit kan zijn met de aangeboden leerstof of met ander werk. Ieder kind heeft het recht op optimale kansen om zichzelf te ontwikkelen. Wij stimuleren de zelfstandigheid van kinderen door ze de vrijheid te geven zelf keuzes te maken. Leerkrachten dagen kinderen uit tot meedenken en meebeslissen. De rol van de leerkracht is naast het geven van instructies ook sterk gericht op het begeleiden en coachen van kinderen. Daarbij blijft het initiatief zoveel mogelijk bij het kind. De kinderen hebben hun taak af op het afgesproken tijdstip, pakken wat ze nodig hebben en ruimen zelf op. Kinderen bepalen zelf of zij medeleerlingen, de leerkracht, naslagwerk of ander materiaal raadplegen. Zelfstandigheid kan slechts succesvol groeien wanneer de kinderen voldoende vrijheid en verantwoordelijkheid krijgen.

4.8 Reflectie

Reflecteren op je eigen werk en gedrag is een terugkerend onderwerp binnen het daltononderwijs. Het reflecteren op wat je denkt, voelt, wilt en doet en van deze reflectie leren is daarbij essentieel. We stimuleren kinderen om te reflecteren op het eigen handelen en daar conclusies uit te trekken voor een volgende taakperiode. In de kleutergroepen wordt gewerkt met smileys. Door het kind te laten kiezen welke smiley volgens hem/haar van toepassing is op een taak of gebeurtenis, leert het kind duidelijk te maken hoe hij/zij het werk/de situatie heeft ervaren. De leerkracht bespreekt dit met het kind in een reflectiegesprek. In de groepen 3 t/m 8 zijn er vaste momenten ingeroosterd waarin de kinderen kunnen reflecteren op hun werk, gedrag of lesdoelen. De leerkracht houdt gedurende de week gesprekken met kinderen waarin inschattingen, beoordelingen en de planner met elkaar worden besproken. De houding van de leerkracht is coachend en stimuleert het zelf oplossend denken in mogelijkheden door middel van ondersteunende en open vragen. Daarnaast zijn er dagelijks situaties die door de leerkracht of het kind/kinderen worden aangegrepen om op te reflecteren. Het reflecteren in de groep kan op verschillende manieren gebeuren; individueel, klassikaal, in groepjes en op verschillende momenten van de dag.

4.9 Bemplanner

De taken op De Bem worden voor groep 4 t/m 8 weergegeven op de Bemplanner. Alle taken op de Bemplanner vormen met elkaar een weektaak. De kinderen leren keuzes maken als het gaat om de volgorde waarin zij hun taken maken. Kinderen zijn dus vrij in het kiezen van de volgorde waarin zij aan de verschillende vakken willen werken en vrij om met andere kinderen samen te werken. Individueel werken en zelfredzaamheid bevorderen de zelfstandigheid van een kind. Ieder kind kan in eigen tempo aan de taken werken, die per week worden gepland. De leerkracht geeft daarbij – indien nodig – individuele hulp. De Bemplanner biedt kinderen een overzicht van de lesdoelen waaraan die week gewerkt gaat worden. Differentiatie gebeurt naar tempo, niveau en interesse. Het is immers de taak van de leerkracht rekening te houden met de verschillen tussen de kinderen en ervoor te zorgen dat alles goed verloopt.

Ook kleuters worden vanaf het begin spelenderwijs vertrouwd gemaakt met en voorbereid op het verantwoordelijk zijn voor hun taken. Zij kiezen via het planbord. Als een kind even niet verder kan, mag een kind ook een ander kind om hulp vragen (samenwerking). Samenwerking is één van de pijlers van het daltononderwijs. Binnen ons daltononderwijs stimuleren we daarom dat kinderen met elkaar (leren) samenwerken. Kinderen kunnen veel van en met elkaar leren. Het planbord wordt gecontinueerd in groep 3.

Vast onderdeel op de Bemplanner is keuzewerk of keuzetaken. Enkele keren per week kan een kind werk pakken uit de keuzekast. Het materiaal in deze kast is materiaal dat bijzonder uitnodigend is om mee te werken en omvat alle vakgebieden. Het werk uit de keuzekast is niet alleen bedoeld voor de snelle leerlingen, alle kinderen mogen keuzewerk doen. Om dat te bereiken maakt het deel uit van het weekprogramma van alle kinderen en is het een vast onderdeel op de Bemplanner.

4 / ONDERWIJS

4.10 ICT

De in hoog tempo gedigitaliseerde samenleving brengt voor het onderwijs niet alleen de noodzaak met zich mee om kinderen hierop voor te bereiden, maar de school kan hierin ook een actief stimulerende en sturende rol spelen. Op De Bem streven we naar het bevorderen van het gebruik van ICT als integraal onderdeel van het leerproces.

“Ik kan het” en “ik kan het zelf” (autonomie): we kunnen door inzet van ICT de mogelijkheden voor de leerling vergroten!

Op De Bem werken we daarom met iMacs en iPads. Door de vele moderne mogelijkheden die Apple biedt, kan er op De Bem nog boeiender en creatiever onderwijs gegeven worden. Kinderen worden door de zeer vernieuwende en uitdagende Apple software gemotiveerd om zelfstandig aan de slag te gaan. Educatieve software wordt als leermiddel ingezet binnen het Daltononderwijs. Multimedia spelen een belangrijke rol binnen een rijk gedifferentieerd onderwijsaanbod, dat rekening houdt met de eigen leerweg, tempo en mogelijkheden van iedere leerling.



4.11 Onderwijsmethodieken

Om de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen, is het onze ambitie om de kerndoelen te bereiken. Daarnaast geven we aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. We hebben gekozen voor de volgende methoden en methodieken:

Methoden groep 1/2:

Aanvankelijk rekenen:

Aanvankelijk lezen/taal:

Bewegingsonderwijs:

Wereldoriëntatie:

Sociaal/Emotioneel:

Engelse taal:

Muziek:

Rekenplein

Map fonemisch en fonologisch bewustzijn

Bewegingsonderwijs in het speellokaal

Verwerkt in de jaarlijkse thema's van vakantie tot aan vakantie.

Vreedzaam

Cookie and Friends

123Zing

Methoden groep 3 t/m 8:

Rekenmethode:

Taalmethode:

Spelling:

Aanvankelijk lezen:

Voortgezet technisch lezen

Voortgezet technisch/Begrijpend Lezen:

Engelse taal:

Wereldoriëntatie

Bewegingsonderwijs:

Tekenen en handvaardigheid:

Muziek:

Sociaal/Emotioneel:

De Wereld in Getallen 5

Taal actief 4

Staal 2

Lijn 3

Flits

Faqa

Kid's Box

Faqa

Alles in beweging

Handvaardig en Tekenvaardig

123Zing

Vreedzaam



4 / ONDERWIJS

4.12 De leerstof

De invulling van de door de wet voorgeschreven onderwijskaders staat beschreven in ons schoolplan. Hierin staat alles over de verschillende vakgebieden, werkvormen en de gebruikte methodes

4.13 Instructie

De instructie is soms voor de hele groep tegelijkertijd, maar kan ook in groepjes of individueel plaatsvinden. Hierbij hanteren wij het Explicite Directie Instructie Model (EDI). Dit is een wetenschappelijk bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht voor de klas is daarbij de sleutel tot succes.



Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we:

Activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te waarborgen en te verbeteren.

Met andere woorden: wat vinden wij een goede school, hoe zorgen we ervoor dat we die kwaliteit ook leveren en door de jaren heen vasthouden? Onze school werkt aan ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan ook goed vastgelegd worden.

We gebruiken hiervoor het softwareprogramma MijnSchoolPlan dat kwaliteitszorg en persoonlijke ontwikkeling op logische wijze met elkaar verbindt. MijnSchoolPlan is volledig geïntegreerd binnen ons leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys.



5 / KWALITEIT

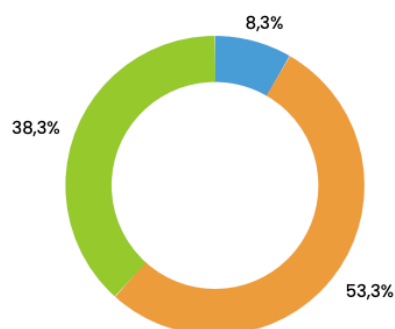
5.1 Schoolrapportage AMN doorstroomtoets 2025

Hieronder ziet u de schoolrapportage van de AMN doorstroomtoets 2025. Voor meer informatie over de referentieniveaus voor taal en rekenen kunt u terecht op de website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisvaardigheden/referentieniveaus-taal-en-rekenen>.

Referentieniveaus

Rekenen

Referentieniveau	Aantal leerlingen	Percentage leerlingen
Op weg naar 1F	5	8,3%
1F	32	53,3%
1S	23	38,3%
Totaal	60	100%



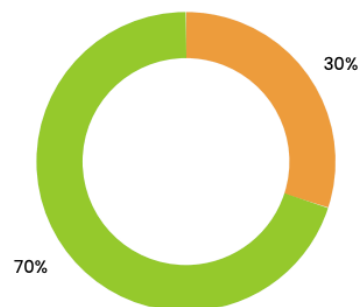
Taalverzorging

Referentieniveau	Aantal leerlingen	Percentage leerlingen
Op weg naar 1F	0	0%
1F	28	46,7%
2F	32	53,3%
Totaal	60	100%



Lezen

Referentieniveau	Aantal leerlingen	Percentage leerlingen
Op weg naar 1F	0	0%
1F	18	30%
2F	42	70%
Totaal	60	100%



5.2 Tevredenheidsonderzoeken

MijnSchoolPlan (het systeem voor kwaliteitszorg) maakt allereerst gebruik van een aantal feitelijke gegevens van de school (bijv. de leerlingresultaten). Voorts werken we op stichtingsniveau met vragenlijsten voor personeel. Dit PTO (personeelstevredenheidsonderzoek) gaat over de wijze van lesgeven, de inhoud van het onderwijs en het pedagogisch klimaat. Daarbij hoort ook het OTO (oudertevredenheidsonderzoek) waar de waardering en tevredenheid bij ouders gepeild wordt en een LTO (leerling tevredenheidsonderzoek) voor kinderen van de hoogste groepen.

Deze onderzoeken worden eens in de drie jaar afgenomen. In schooljaar 2023-2024 zijn deze onderzoeken voor het laatst afgenomen.

5.3 Schoolbeleid

Basis van het kwaliteitsbeleid van onze school, is het schoolplan. In dit schoolplan worden de uitgangspunten van de school uitgewerkt en vertaald naar concreet beleid. Zo wordt in het schoolplan aandacht besteed aan de wijze waarop onderwijs wordt gegeven (o.a. lesmethoden), de wijze waarop (extra) zorg aan leerlingen wordt verstrekt die dat nodig hebben en aan de randvoorwaarden die nodig zijn om het beleid te realiseren (organisatie, personeel, financiën). Het schoolplan wordt iedere vier jaar ontwikkeld, op basis van het overkoepelende strategische beleid van Samenwerkingsbestuur LiemersNovum. Ieder jaar wordt het schoolplan vertaald in een werkverdelingsplan. Hierin staat onder meer hoeveel groepen er in het volgende jaar komen, hoeveel personeelsleden aangesteld worden en waarvoor etc. Het werkverdelingsplan wordt opgesteld door de (adjunct)directeur. De personeelsgeleding van de MR moet haar instemming aan het werkverdelingsplan verlenen. Hieronder volgen enkele beleidslijnen uit het schoolplan en het werkverdelingsplan.



5 / KWALITEIT

5.4 Kwaliteitsinstrumenten

De directeur is integraal verantwoordelijk voor het kwaliteitsbeleid op De Bem. Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken maken we gebruik van een aantal instrumenten:

- De toetsen uit de diverse methodes om het leerproces van de individuele leerling te bewaken.
- Het LOVS (leerling-onderwijs-volgsysteem) van Cito Leerling in Beeld (LiB) om de resultaten van de individuele leerling binnen de groep te bewaken. Ook kunnen we in de gaten houden hoe het niveau van de groep is binnen de school en kunnen we het totale prestatieniveau van de school in de gaten houden en vergelijken met de landelijke resultaten.
- Groeps- en leerlingbesprekingen aan de hand van observaties en toetsen.
- Ondersteuning door en deskundigheid van de intern begeleider.
- Integraal schooltoezicht door de Inspectie Begeleiding van de Nederlandse Dalton Vereniging om ons officieel Daltonschool te mogen blijven noemen. Schooljaar 2014-2015 hebben we als school de officiële Dalton licentie behaald. In schooljaar 2019-2020 heeft de Nederlandse Dalton Vereniging onze school opnieuw bezocht en besloten om de daltonlicentie voor 5 jaar te verlengen.
- Thema's en scholing m.b.t. ons Daltononderwijs, de zorg en ICT waarmee we de deskundigheid van leerkrachten willen bevorderen.

5.5 Deskundigheid en scholing van het team

Jaarlijks zullen de leerkrachten, individueel en als team, zich inschrijven voor diverse nascholingscursussen. Komend schooljaar zijn dit cursussen/opleidingen op het gebied van daltononderwijs, bewegingsonderwijs, bedrijfshulpverlening en EDI. Leerkrachten kunnen zich via de LiemersNovum academie inschrijven voor tal van cursussen en trainingen. In de onderbouw komt de nadruk te liggen op visie en thematisch werken.

5.6 Monitoring en rapportage

De vorderingen die uw kind op school maakt, worden nauwkeurig gevolgd. Dit wordt ook wel monitoring genoemd. Via toetsen en observaties houden de leerkrachten de ontwikkelingen bij. Zij waken ervoor dat er voldoende leerresultaten zijn en of een kind zich optimaal kan ontplooiën.

Onze school vindt het behalen van goede resultaten een voorwaarde. Daarom houden we nauwgezet de resultaten van onze leerlingen (en in de toekomst ook oud-leerlingen) bij. We gaan regelmatig na hoe de ontwikkeling van elk kind verloopt. Daarnaast kijken we ook naar de resultaten van groepen leerlingen. Resultaten van kinderen zijn niet altijd makkelijk te meten. Het gaat om de totale ontwikkeling van de leerling. Dus ook om de sociale vaardigheden en het gedrag, creativiteit, de werkhouding, zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Wij hebben naast de jaarlijkse methodegebonden toetsen, het leerlingvolgsysteem van het CITO. Als eindtoets hanteren wij de AMN-toets. Deze beste past het beste bij ons onderwijsconcept. Door deze vaste toetsmomenten krijgen we gedurende 8 schooljaren een beter inzicht in de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. De uitkomsten worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Daarnaast vindt monitoring ook plaats door de Inspectie van het onderwijs en krijgen we elke 5 jaar een visitatie van de Nederlandse Dalton Vereniging.

5.7 Informatie, spreekronde / driehoeksgesprek

Het is van belang dat ouders en school regelmatig met elkaar in contact komen. Hiervoor is de cyclus van spreekrondes / driehoeksgesprekken opgesteld. Spontane contactmomenten of contactmomenten op aanvraag zullen naast de vastgelegde momenten naar behoefte plaatsvinden. Hierbij is het dus van belang dat ouders weten op welke momenten en manieren ze met de leerkracht in contact kunnen komen.

U kunt de leerkracht van uw kind persoonlijk aanspreken en een gesprek plannen, maar u kunt de leerkracht van uw kind ook via Social Schools benaderen. Daarnaast kan (buiten de schooltijden om) via het telefoonnummer van de school telefonisch contact gezocht worden.

5.8 Portfolio en rapport

Voor de formele terugkoppeling wordt het portfolio jaarlijks drie keer uitgereikt aan de groepen 1 tot en met 6. Deze worden uitgegeven rond september, februari/maart en einde schooljaar. Groep 7/8 krijgt alleen in september en rond februari/maart het portfolio uitgereikt. In het portfolio zal in februari/maart voor de groepen 4 t/m 8 een rapport toegevoegd worden. In de groepen 4 t/m 7 zal ook het einde van het schooljaar een rapport toegevoegd worden. In groep 8 krijgen de kinderen de resultaten van de AMN doorstroomtoets.

5.9 Onderwijskundig rapport

Als een kind tussentijds overstapt naar een andere basisschool, bijvoorbeeld door een verhuizing, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. Dat is een wettelijke verplichting. Hierin staat het eindniveau van de leerling op het moment van vertrek, relevante testgegevens en wordt beschreven hoe de begeleiding op onze school heeft plaatsgevonden. De ouders tekenen dit rapport voor gezien.

5.10 Overstap naar het voortgezet onderwijs

Een belangrijk moment in groep 8 is de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Chronologisch ziet de procedure er als volgt uit:

- Denkrichting gesprek n.a.v. AMN aansluiting in groep 7, met ouders en kinderen.
- Informatieavond over het VO, voor ouders in de eerste weken van het schooljaar.
- Voorlichting aan leerlingen over het VO door de leerkracht van groep 8.
- Voorlopige adviesgesprekken met ouders en kinderen.
- Bezoek open dagen en voorlichtingsavonden door ouders en kinderen.
- Meeloopdagen op school naar keuze.
- AMN doorstroomtoets.
- Definitieve adviesgesprekken met ouders en kinderen.
- Inschrijving VO school door ouders

Wanneer een leerling de overstap maakt naar het voortgezet onderwijs wordt door de leerkracht van de groep 8 leerling een onderwijskundig rapport meegegeven. Doel van deze uitgebreide overdracht is de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs voor de leerling zo soepel mogelijk te maken. Met de kennis en inzichten over een goede manier van begeleiden kunnen de leerkrachten in het voortgezet onderwijs hun voordeel doen. Het rapport wordt door de ouders en leerling ingezien en ondertekend, voordat het richting nieuwe school gaat.



5 / KWALITEIT

5.11 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden.

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels te accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien daaromtrent bij de aanmelding gereede twijfel bestaat, kan nader onderzoek worden gedaan. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst. Het schoolondersteuningsprofiel is de onderlegger bij het nemen van het besluit.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, zal er altijd eerst contact opgenomen worden met de voorgaande school om te kijken of overplaatsing verstandig en mogelijk is.

Als een leerling ongewenst gedrag vertoont, volgen wij de volgende procedure:

- Het kind wordt op het gedrag aangesproken.
- Indien voorgaande stap niet tot resultaat leidt, wordt telefonisch contact opgenomen.
- Indien voorgaande stap niet tot resultaat leidt, worden de ouders/verzorgers met hun kind op school uitgenodigd voor een gesprek met de directie.
- Indien voorgaande stap niet leidt tot resultaat, krijgt het kind een time-out, of kan een schorsing voor een bepaalde periode volgen.

In ons protocol ongewenst gedrag kunt u meer details lezen, deze is op te vragen bij directie.

Gedetailleerde omschrijvingen zijn vastgelegd in het veiligheidsbeleid van LiemersNovum.



6.1 De ondersteuningsstructuur binnen school

Het basisonderwijs is in principe bestemd voor alle kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Kinderen moeten een ononderbroken ontwikkeling door kunnen maken. Dat betekent dat er rekening wordt gehouden met individuele verschillen tussen leerlingen. Op onze school zal rekening worden gehouden met tempoverschillen en niveauverschillen van leerlingen. Er zullen verschillende leerwegen worden gehanteerd. Leerlingen hoeven niet allemaal dezelfde doelen te bereiken. Dit neemt niet weg dat elk kind zo goed mogelijk moet worden voorbereid op het volgen van voortgezet onderwijs en op het deelnemen aan het maatschappelijk leven.

Alle kinderen moeten bepaalde elementaire vaardigheden leren en voldoende kennis opdoen om zich later te kunnen handhaven.

Nu heeft elke school een aantal leerlingen die meer specifieke of andere onderwijsbehoeftes hebben. Het is een belangrijke taak van de school, in overleg met de ouders, die specifieke behoeftes in een vroeg stadium te onderkennen en daarop aan te sluiten. Dat vraagt planmatig handelen.

De extra hulp aan leerlingen en de speciale voorzieningen, die daarbij horen, worden zorgverbreding genoemd. Onze school gaat uit van passend onderwijs op maat voor zoveel mogelijk leerlingen en probeert dus ook kinderen met speciale hulpvragen op school te begeleiden. Voorwaarde vinden we wel, dat het kind zich prettig op onze school voelt en zijn eigenwaarde niet verliest. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg binnen school. Zij wordt ondersteund door de IJsselgroep Educatieve Dienstverlening en het SamenwerkingsVerband De Liemers PO (primair Onderwijs).

6.2 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

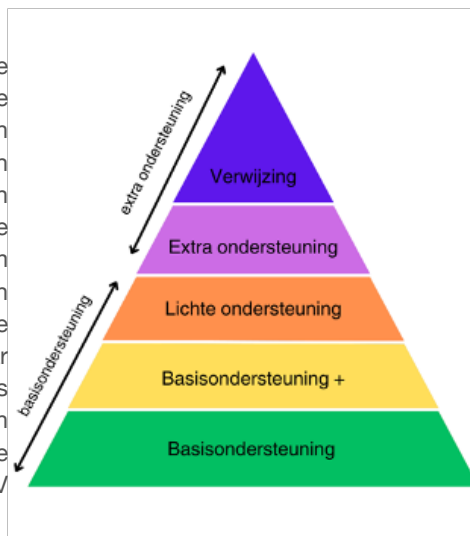
Daltonschool De Bem biedt een veilige, gestructureerde en stimulerende leeromgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De school voldoet aan de eisen voor basisondersteuning zoals vastgesteld door het samenwerkingsverband (SWV) De Liemers en het Ministerie van OCW. Iedere school is verplicht zijn basis- en extra ondersteuning te beschrijven in het zogenaamde 'SOP', het 'School Ondersteunings Profiel'. Hieronder leest u hoe dit op De Bem wordt uitgevoerd.

Op De Bem werken we met de 1-Zorgroute. Deze handelingsgerichte methodiek richt zich op het zo passend mogelijk maken van het onderwijs aan de behoeften van alle leerlingen. Deze manier van werken past goed binnen de visie van de school en de daltonprincipes: samenwerking, vrijheid en verantwoordelijkheid, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie. Voor het afstemmen op de ondersteuningsbehoeften van het kind, gaan wij dan ook uit van de kracht van de 'gouden driehoek', waarbij het kind zelf, de ouders en school voortdurend samenwerken aan de ontwikkeling. Op deze manier zetten wij een stevige basis neer voor zowel de cognitieve- als sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

Waar voor de meeste kinderen het aanbod en de ondersteuning vanuit niveau 1, de basisondersteuning, voldoende is om goed te kunnen ontwikkelen, geldt dat niet voor ieder kind. Wanneer een kind meer of andere ondersteuning en/of een aangepast aanbod nodig heeft om te kunnen blijven ontwikkelen, betekent dit de stap naar een volgend ondersteuningsniveau. Dit wordt te allen tijde met het kind en ouders besproken en is een continu proces wat binnen de 1-zorgroute bekeken, besproken en bijgesteld wordt. Hoe hoger het ondersteuningsniveau, des te meer specialistische zorg er nodig is. We hebben zowel intern als extern mensen met specifieke expertise die met ons meekijken en -denken in wat nodig is. Er zitten grenzen aan de hoeveelheid (gespecialiseerde) ondersteuning die geboden kan worden op De Bem.

6 / ONDERSTEUNING

In ondersteuningsniveau 4 wordt de stap naar externe ondersteuning gemaakt, waarbij specialisten van buiten de school meekijken en -denken met de school, de ouders en de leerling. Indien er passende ondersteuning geboden kan worden, blijft de leerling, zo mogelijk met een ondersteuningsarrangement, op De Bem. Indien deze ondersteuning meer tijd en expertise vraagt dan De Bem kan bieden, zal in overleg met alle betrokkenen gekozen worden, een aanvraag in te dienen bij de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO) om op zoek te gaan naar een meer gespecialiseerde onderwijsplek. Dit is doorgaans een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO). Voor beide onderwijssettingen moet door de commissie een TLV afgegeven worden.



We werken op De Bem met vijf ondersteuningsniveaus, zichtbaar als 'de piramide van ondersteuning'. De uitgebreide toelichting kunt u opvragen bij de directie.

6.3 Hulp in de groep

Als er sprake is van een extra onderwijsbehoefte, gaat de leerkracht eerst zelf aan de slag: de instructie en/of taak aanpassen of de leerling op sociaal-emotioneel gebied ondersteunen. Bij een structurele hulpvraag beschrijft de leerkracht de achtergronden en de aanpak in het groepsplan, plan van aanpak en/of de doelenplanner. Bij het groepsplan of plan van aanpak wordt de intern begeleider van de school betrokken. In het plan staat wat de leerkracht als extra onderwijsbehoefte ervaart en op welke wijze een en ander kan worden geoptimaliseerd. Deze procedure wordt ook met de ouders besproken. Het plan wordt regelmatig geëvalueerd. In een enkel geval wordt er een individueel handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

6.4 Interne begeleiding

Regelmatig gaat de leerkracht in gesprek met de intern begeleider over de ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen. Elviera Jansen vervult de rol van intern begeleider op Basisschool De Bem. De IB-er kent alle leerlingen en leerkrachten en is gespecialiseerd in het analyseren van onderwijsbehoeftes en kan handreikingen geven voor de aanpak ervan. Eventueel optredende belemmeringen bij de ontwikkeling van kinderen worden door de leerkracht in samenwerking met de IB-er besproken en voorgelegd.

Vervolgens wordt in overleg met de ouders bekeken op welke wijze het onderwijs en/of de begeleiding van een kind kan worden aangepast. De IB-er vormt samen met de directeur het ondersteuningsteam. Zij zijn verantwoordelijk voor beleidsvorming en de leerlingenondersteuning op De Bem. Het beleid op het gebied van de leerlingenzorg wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan van de school.

6 / ONDERSTEUNING

6.5 Betrokkenheid van ouders bij de ondersteuning

De ouders worden door de leerkracht voortdurend geïnformeerd over de stand van zaken en er wordt in overleg besloten welke aanpak gekozen wordt. Ook komt ter sprake in hoeverre ouders in de thuissituatie ondersteuning kunnen bieden. Juist voor problemen die te maken hebben met het welbevinden van het kind is de afstemming met thuis van wezenlijk belang.

6.6 Toetsing/Cito-leerlingvolgsysteem

Om een goed beeld te krijgen van de leerprestaties en vorderingen van een kind, staat ons een aantal instrumenten ter beschikking. Naast allerlei toetsen, die horen bij de methoden, maken wij gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. Het LOVS vormt een objectieve maat om de prestaties van kinderen te vergelijken met het landelijk gemiddelde.

Extra onderwijsbehoeftes die zich op deelgebieden voordoen, kunnen daarmee helder in beeld worden gebracht. Alle gegevens van een kind worden opgeslagen in het leerlingendossier in Parnassys.

6.7 AMN doorstroomtoets

De AMN doorstroomtoets is een hulpmiddel om te meten wat kinderen hebben geleerd in acht jaar basisonderwijs. De afname van de AMN-toets duurt twee ochtenden. De vragen gaan over Taal, Rekenen-Wiskunde en Studievaardigheden. De AMN-toets is geen examen waarvoor je kunt slagen of zakken maar een hulpmiddel bij de keuze voor een bepaald type voortgezet onderwijs.

6.8 Uitstroom gegevens

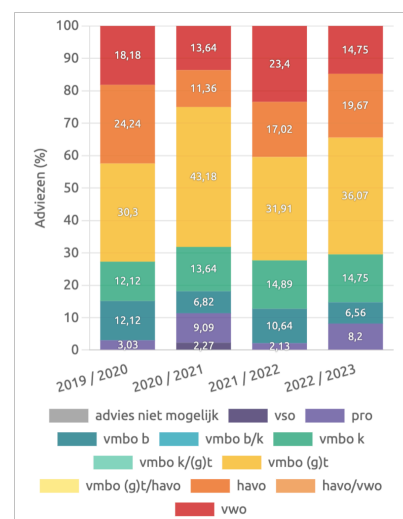
In deze schoolgids vermelden wij de uitstroomgegevens naar het vervolgonderwijs van de laatste vier schooljaren.

6.9 Onderzoek

Indien nodig kan besloten worden onderzoek te doen om duidelijk in beeld te krijgen wat de leercapaciteiten en onderwijs- en begeleidingsbehoeften van de leerling zijn. De resultaten daarvan helpen de ouders, de leerkracht en de IB-er bij de aanpak en werkwijze.

6.10 Doublure

Als blijkt dat een kind meer tijd nodig heeft om een deel van de leerstof onder de knie te krijgen of als het kind nog niet toe is aan de overstap naar een volgende groep door zijn of haar sociaal emotionele ontwikkeling, dan kan een doublure een oplossing zijn. In overleg met ouders zullen alle voor- en nadelen op een rij worden gezet. Het uiteindelijke besluit zal vanuit school genomen worden.



6 / ONDERSTEUNING

6.11 “Pittig en Pienter”: plusprogramma voor meer- en/of hoogbegaafde kinderen

Wanneer kinderen meer aankunnen dan de aangeboden reguliere lesstof, wordt ten eerste binnen de eigen klas verrijks- en verdiepingsstof aangeboden. Dit doen we door de reguliere lesstof in te dikken (compacten) zodat binnen het lesprogramma van deze leerling tijd en ruimte ontstaat voor extra aanbod. Er zijn leerlingen die op één vakgebied verdieping en verrijksaanbod krijgen en er zijn kinderen waarbij voor meerdere vakken via compacten het aanbod wordt aangepast.

Er blijft echter een groep leerlingen waarvoor het extra aanbod binnen de eigen groep niet voldoende blijkt. Voor deze kinderen biedt De Bem het plusprogramma ‘Pienter en Pittig’. ‘Pienter’ wordt ingezet voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong uit de groepen 1 t/m 3. Leerlingen gaan op vaste begeleidingsmomenten naar deze groep toe. Binnen ‘Pienter’ wordt gewerkt met de levelspelboxen en is er gerichte aandacht op ontwikkelingsgebieden, zoals sociaal emotioneel, executieve functies en denkvaardigheden. Ook krijgen de leerlingen een extra opdracht mee naar hun klas om aan te werken. ‘Pittig’ wordt ingezet voor kinderen uit de groepen 4 t/m 8. De leerlingen hebben vaste begeleidingsmomenten. In deze plusgroep wordt o.a. gewerkt met de Pittige Plus Torens: een lesconcept met uitdagende, creatieve projecten. Binnen deze projecten wordt volgens het TASC model gewerkt, met aandacht voor oriënteren en onderzoeken, ontwerpen en plannen, testen en uitvoeren, presenteren en evalueren van proces en resultaat. Naast het projectmatig werken wordt wekelijks gericht aandacht besteed aan de ontwikkelingsgebieden zoals leerstrategieën, denkvaardigheden (Bloom), executieve functies, mindset, filosoferen en leren leren. “Pittig” biedt de kinderen ook een moment om met gelijkgestemden in contact te komen, met elkaar in gesprek te gaan en op deze wijze ook te leren van elkaars bevindingen.

De groepen binnen ‘Pittig en Pienter’ worden begeleid door een leerkracht. Voor elk type aanbod geldt dat we de leerling monitoren en samen bekijken welk aanbod passend is voor de leerling. Dit betekent dat we onderwijs zo passend mogelijk maken en tegemoetkomen aan de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen.

6.12 Versnellen

In sommige gevallen is het noodzakelijk dat een kind versnelt overgaat naar een volgende groep. Dit besluit wordt zorgvuldig genomen door school, in overleg met alle deskundigen en ouders. De procedure staat beschreven in het beleidsplan Hoogbegaafdheid.

6.13 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het is de bedoeling dat elke leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om zo optimaal mogelijk van het onderwijs te kunnen profiteren. Onderdeel van de wet is dat alle basisscholen en speciale (basis) scholen in de regio samenwerken in het Samenwerkingsverband. Ook basisschool De Bem valt onder dit samenwerkingsverband. Wat het samenwerkingsverband precies is en doet, ziet en hoort u in deze animatie; <http://www.swvdeliemers-po.nl/index.php/hoe-werkt-het-samenwerkingsverband/>

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is de school ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Dit noemen we de zorgplicht. Als ouder hoeft u dus niet meer zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor uw kind. Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod regelen. Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het speciaal (basis) onderwijs worden gedaan.

Aanmelden op De Bem

Uw kind aanmelden voor basisschool De Bem kan via de schoolwebsite of telefonisch. Na het inschrijven wordt er (telefonisch) contact opgenomen voor een afspraak. Tijdens het gesprek ontvangt u alle informatie en wordt de aanmelding verder geregeld via een intakegesprek. Tevens krijgt u een rondleiding door de school. Als ouders aangeven dat ze hun kind willen aanmelden, krijgen ze een aanmeldformulier mee. De directeur onderzoekt of de gewenste ondersteuning kan worden geboden. Als de school denkt dat de leerling op zijn plek is op school, krijgen ouders de bevestiging van de inschrijving.

Voordat uw kind, na de 4e verjaardag, bij ons komt, ontvangt u een intakeformulier om in te vullen. Op deze manier krijgt de school een zo compleet mogelijk beeld van de ontwikkelingen van het kind. Aan de hand van het ingevulde formulier wordt uw kind ingedeeld in een groep. Vooraf wordt uw kind uitgenodigd voor 3 wensochtenden.

Ambulante Begeleiding

Er zijn mogelijkheden om deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband naar de school te halen door het aanvragen van Ambulante Begeleiding. Dat kan ondersteuning zijn op verschillende gebieden. Bijvoorbeeld vragen op het gebied van gedragsproblemen, hoogbegaafdheid, lezen/spelling, rekenen en combinaties daarvan. Indien de school zo'n aanvraag doet wordt u als ouder vooraf hierin gekend.

Ondersteuningsteam

Elke school heeft een ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken waarvan de ondersteuning de mogelijkheden van de school mogelijk te boven gaan. Hierbij kan het gaan om een mogelijke doorverwijzing naar een andere school of het organiseren van extra hulp voor het kind en/of het gezin. In het ondersteuningsteam zitten een directielid, de intern begeleider, de leerkracht, een medewerker vanuit het gebiedsteam van de gemeente en mogelijk nog andere deskundigen (bijvoorbeeld een orthopedagoog). Als uw kind besproken wordt in het ondersteuningsteam wordt u daarbij altijd uitgenodigd.

Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Als blijkt dat de school niet het goede onderwijsaanbod kan realiseren voor uw zoon of dochter zal de school een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband bij de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO). Als zo'n toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven kan uw zoon of dochter worden aangemeld op de betreffende school. Daarvoor zijn voor de Schilderspoort (SBO) een aantal vaste instroom momenten afgesproken: direct na de zomervakantie, na de kerstvakantie en per 1 april. Deze vaste instroom momenten gelden niet voor het Speciaal Onderwijs. Voor deze procedure is ook een folder beschikbaar; <http://www.swvdeliemers-po.nl/wp-content/uploads/2013/05/Folder-ouders-.pdf>

6.14 Jeugdarts en jeugdgezondheidszorg

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen (bijvoorbeeld als kinderen niet goed groeien, niet goed horen of sociaal-emotioneel achterblijven). Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd. Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

6 / ONDERSTEUNING

Waarvoor kan ik bij de jeugdgezondheidszorg terecht?

In het kalenderjaar dat uw kind 6 en 11 jaar wordt en in de 2e klas van het voortgezet onderwijs, krijgt uw kind op school een standaard screening door de assistente van de jeugdarts, waar u zelf niet bij aanwezig hoeft te zijn. Voorafgaand aan deze screenings ontvangt u twee vragenlijsten. De screening bestaat uit: 5/6 jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen, motoriek; 10/11 jarigen: lengte en gewicht; oren en ogen op aanvraag van ouders of leerkracht; Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek en/of vervolgonderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Jeugdarts en jeugdverpleegkundige houden spreekuren bij uw kind op school of op een school in de buurt. Samen met u en uw kind kijkt de JGZ hoe vragen en problemen kunnen worden opgelost. Zo kan de JGZ advies geven, maar ook doorverwijzen naar iemand die u verder kan helpen. In het basisonderwijs is dit vervolgonderzoek in het bijzijn van de ouder.

Spreekuren:

Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren.

Er zijn verschillende aanleidingen voor een afspraak op een spreekuur, bijvoorbeeld:

- Vragen of vervolgonderzoek vanuit het standaardonderzoek door een jeugdarts of verpleegkundige;
- U heeft zelf vragen over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind of uw kind heeft vragen.
- Het consultatiebureau heeft met u afgesproken dat een extra onderzoek zal plaatsvinden;
- Er zijn zorgen of vragen over de ontwikkeling van uw kind vanuit school of anderen. Nadat u daarover bent geïnformeerd, wordt een afspraak bij de JGZ gemaakt.
- Wat u vertelt in een spreekuur valt binnen de privacy richtlijnen zoals u die gewend bent bij uw huisarts.

Vaccinaties

Ook na de kleuterperiode heeft uw kind nog een aantal vaccinaties nodig om infecties te voorkomen.

Als uw kind 9 jaar is, krijgt u van de JGZ op uw huisadres een brief met een oproep voor vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen de bof, mazelen en rode hond (BMR). Meisjes worden op 13-jarige leeftijd opgeroepen voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoeder-halskanker. Meer informatie over vaccinaties voor kinderen van 4-12 jaar is te vinden op de site: [Vaccinaties kinderen 4-12 jaar | GGD Gelderland-Midden \(ggdgm.nl\)](https://www.ggdgm.nl/vaccinaties-kinderen-4-12-jaar)

Informatie en Contact

- Op de site www.vggm.nl/jeugdengEZondheid is veel informatie digitaal te vinden.
- Op de site [Over de JGZ | GGD Gelderland-Midden \(ggdgm.nl\)](https://www.ggdgm.nl) is algemene informatie voor ouders en jongeren te vinden.
- Op de site [Kinderen 4-12 jaar | GGD Gelderland-Midden \(ggdgm.nl\)](https://www.ggdgm.nl/kinderen-4-12-jaar) staat informatie over wat de JGZ doet voor kinderen van 4 - 12 jaar.
- Op de site [Over de JGZ | GGD Gelderland-Midden \(ggdgm.nl\)](https://www.ggdgm.nl) is informatie te vinden over privacy en het digitaal kinddossier.
- U kunt de JGZ bellen voor vragen of om een afspraak te verzetten via de informatielijn tel: 088 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl.
- Op de website: www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg kunt u folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen vinden.
- Op de website: www.cjgregioarnhem.nl informatie over het regionale cursusaanbod van de JGZ.
- En op de website www.geweldloosopvoeden.nl voor informatie over geweldloos opvoeden.

6.15 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Op onze school hebben verscheidene leerkrachten een BHV-diploma. Om dit diploma te behouden, gaan zij elk jaar opnieuw op herhalingscursus. De werkgroep BHV houdt op school elk jaar ten minste één ontruimingsoefening. Op school zijn de volgende zaken aanwezig: EHBO-dozen, blusmateriaal en branddekens.

6.16 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in het leven geroepen. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op 5 stappen:

Stap 1: in kaart brengen van signalen (vaak door leerkracht).

Stap 2: overleggen met een collega (intern zorgteam: vertrouwenspersoon, IB en directie) en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

Stap 3: gesprek met de cliënt (altijd samen met een lid van het ondersteuningsteam).

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling (eventueel in overleg met de GGD).

Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Geen meldplicht

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt houvast bij die afweging.

6.17 Anti-pestprotocol

We maken gebruik van een anti-pestprotocol. Het volledige protocol ligt ter inzage in school. Als Vreedzame school werken we preventief aan eventuele pestproblemen binnen onze school. Leerkrachten Ilse Aerts, Babette Zwetsloot en Lotte Hazeveld zijn onze pestcoördinatoren op De Bem.

6.18 Klachtenprocedure

Sluitstuk van het kwaliteitsbeleid is een klachtenprocedure. Het kan voorkomen dat u met bepaalde vragen zit die onvoldoende beantwoord worden op schoolniveau. U heeft gesprekken gehad met de leerkracht van uw kind, de directeur van de school is erbij betrokken; en toch bent u niet tevreden met het resultaat. Voor die situaties is er een klachtenprocedure opgesteld. Deze is terug te vinden op de website van LiemersNovum: <https://www.liemersnovum.nl/voor-ouders/klachten/>

Stapsgewijs:

Besprek uw onvrede met de leerkracht. Komt u er niet uit, ga dan naar stap 2.

Leg uw verhaal voor aan de directeur. Zij/hij zal ook andere partijen aanhoren, waar nodig. Nog geen oplossing? Ga dan naar stap 3.

Zoek contact met een van onze interne vertrouwenspersonen. Hopelijk komt u er dan uit. Of misschien concludeert u dat u ook stap 4 wilt zetten.

U legt uw zaak voor aan het college van bestuur. Ook het bestuur zal naar betrokken partijen luisteren.

Als uw onvrede nog steeds niet is weggenomen, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Dat kan op twee manieren:

U neemt contact op met Chiene Hulst, de externe vertrouwenspersoon. U bereikt haar op chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl of via 06 45 43 42 66.

U neemt contact op met de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze klachtencommissie behandelt klachten van ouders, leerlingen en personeelsleden over scholen.

E: info@onderwijsgeschillen.nl, W: <https://onderwijsgeschillen.nl/>

7 / ROL VAN DE OUDERS

7.1 De school en ouders werken samen

Op basisschool De Bem zien we het als een vanzelfsprekendheid dat wij willen investeren in een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten. Een goed contact tussen school en ouders bevordert de schoolontwikkeling van de kinderen. Daarom willen wij ons richten op een open en duidelijke communicatie met ouders. Hulp, inbreng en ondersteuning van ouders zijn voor ons als school van groot belang. Samen werken en samenwerken aan een brede basis voor 'onze kinderen' is daarbij het uitgangspunt. De school wil structureel de ouderbetrokkenheid vergroten met als doel het verbeteren en optimaliseren van het contact tussen ouders en school. We zien het belang van educatief partnerschap; opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school, al blijft het natuurlijk zo dat de school en de ouders verschillende eindverantwoordelijkheden hebben. Ouders blijven eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen, school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Een voorwaarde voor educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en leraren.

7.2 Website

Uitgebreide informatie over de school kunnen ouders vinden op de website van de school www.debemzevenaar.nl.

7.3 Social Schools 3.0

Social Schools 3.0 is het online communicatieplatform tussen ouders en school op De Bem. Dit platform bestaat uit een website en een app. Ouders maken via de site een account aan en op de eerste schooldag ontvangt u een koppelcode die u in uw account moet toevoegen. Wij adviseren altijd dat beide ouders/verzorgers een eigen account aanmaken. De koppelcode is kindgebonden en kunnen beide ouders/verzorgers gebruiken. Na activering ontvangt u alle informatie van school via dit platform en kunt u als ouder de leerkracht(en) van uw zoon/dochter een bericht sturen.

Op de website en in de app van Social Schools vindt u in de agenda de jaarplanner van De Bem. Door in de agenda te klikken op 'Abonneren' worden alle activiteiten automatisch aan uw eigen persoonlijke agenda toegevoegd. Op deze manier blijft u altijd op de hoogte.

In het adressenboek binnen het platform vindt u de adresgegevens van alleen de leerlingen uit de klas van uw kind. Als ouder bepaalt u zelf of u uw deze gegevens wilt delen. Dit kunt u in uw profiel instellen.

7.4 Bemmid en leercafé

Ieder schooljaar organiseren wij een Bemmid voor alle ouders/verzorgers. De Bemmid is een informatieve middag voor de ouders, verzorgd door de leerlingen. Bij de Bemmid worden inloopmomenten gecreëerd waarop ouders een kijkje kunnen nemen in de klas van hun zoon/dochter. De leerlingen geven aan de hand van een, vooraf door de leerkracht opgestelde, kijkwijzer een rondleiding. Tevens ontvangen de ouders digitaal een informatiebrief met praktische informatie.

Naast de Bemmid organiseren wij meerdere keren per schooljaar een leercafé, waarbij telkens één vakgebied centraal staat. Tijdens dit leercafé wordt een ouder/verzorger uitgenodigd om deel te nemen. Op deze manier krijgen ouders/verzorgers een beter beeld van wat er in de klas gebeurt en hoe het onderwijs wordt vormgegeven.



7 / ROL VAN DE OUDERS

7.5 Ouderparticipatie

Zonder ondersteuning van ouders kunnen we veel leuke activiteiten niet kunnen organiseren. Zo hebben we hulp nodig bij excursies (denk aan kinderboerderij, het NME, museumbezoek etc.) en bij het organiseren van evenementen (sportdag, feestdagen en slotfeest). Uiteraard heeft elk evenement zijn bijzonderheden. De ouders worden door de commissie die een bepaalde activiteit onder haar hoede heeft ingelicht over de benodigde inzet. In de nieuwsbrieven kunnen ouders lezen welk evenement de ondersteuning van ouders nodig heeft en welke leerkracht het een en ander coördineert.

7.6 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is het formele, bij wet ingestelde, medezeggenschapsorgaan van elke basisschool. De MR bestaat voor de helft uit schoolpersoneel en voor de helft uit ouders/verzorgers van leerlingen. De MR is wettelijk bevoegd belangen te behartigen van personeel, leerlingen en ouders en heeft een onafhankelijke status. Bevoegd gezag en schoolleiding zijn verplicht de MR te informeren over alle onderwerpen die de school aangaan. De Medezeggenschapsraad heeft initiatiefrecht. Daarnaast heeft de MR bij de wet vastgestelde onderwerpen een adviesrecht (o.a. personeel, schooltijden, accommodatie) of instemmingsrecht. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar.

Binnen de school probeert de MR openheid en overleg te bevorderen. Voor zaken welke dat betreft, kent de MR een plicht tot geheimhouding. Ouders kunnen met de MR in contact komen door een mail te sturen naar: mr.debem@liemersnovum.nl.

7.7 Oudervereniging

De Oudervereniging (OV) van De Bem bestaat uit een groep enthousiaste ouders, die helpt om de vele schoolse activiteiten goed te laten verlopen. Daarbij worden goede afspraken gemaakt, niet alleen onderling maar ook naar het team toe.

Wat doet de OV?

De oudervereniging is behulpzaam bij die schoolactiviteiten waarbij aanvullende hulp noodzakelijk is om een en ander goed te laten verlopen. U kunt dan denken aan de kerst- en de paasviering, de sportmiddag, de informatieavond, Sinterklaas, de schoolfotograaf, avondvierdaagse enz. (Werkzaamheden bestaan o.a. uit het treffen van voorbereidingen, het verzorgen van versnaperingen en het helpen met opbouwen en/of opruimen in en buiten de school).

De OV heeft gemiddeld eenmaal per zes weken een bijeenkomst om te bespreken waar extra hulp geboden moet worden. Er is altijd wel hulp nodig op een school en velen zetten zich al incidenteel en soms wekelijks in, maar het is heel belangrijk dat er altijd een vaste groep enthousiaste ouders is die bij de diverse hoogtepunten extra hand- en spandiensten kan verlenen.

Hulp? Graag!

Nieuwe ouders voor de OV blijven gewenst! Geïnteresseerde ouders nodigen wij dan ook van harte uit om bij leden van de ouderraad informatie te vragen over eventuele deelname.

Ook kunt u een keer vrijblijvend een vergadering bijwonen om een idee te krijgen van de ondersteuning van activiteiten. Ouders kunnen met de OV in contact komen door een mail te sturen naar: ov.bem@liemersnovum.nl

7 / ROL VAN DE OUDERS

7.8 Ouderbijdrage

De rijksvergoeding waar iedere school op basis van het aantal leerlingen gelden voor ontvangt is voldoende voor de financiering van het dagelijkse lesprogramma.

Er zijn echter zaken (excursies, sint cadeautjes, versnaperingen bij feesten, digitale middelen, extra materialen) die niet betaald kunnen worden uit het reguliere onderwijsbudget.

Om de vele feest- en thema activiteiten op school te kunnen organiseren en om niet voor iedere activiteit een aparte bijdrage aan de ouders te hoeven vragen, vragen wij ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders.

De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld. Uiteraard hopen wij dat u de vrijwillige bijdrage wilt betalen, zodat uw kind aan alle extra activiteiten die de school organiseert kan meedoen.

De ouderbijdragen worden in eerste instantie geïnd en beheerd door de oudervereniging van de school. Voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt de ouderbijdrage € 50,- per kind. Kinderen die na 1 januari instromen betalen €20,- en bij instroom na 1 mei wordt er geen ouderbijdrage gevraagd.

7.9 Stichting Leergeld de Liemers

Stichting Leergeld de Liemers heeft als doel te voorkomen dat kinderen in een sociaal isolement terechtkomen. Met name voor kinderen van ouders die weinig tot geen financiële middelen hebben.

Stichting Leergeld de Liemers vindt dat alle kinderen moeten kunnen deelnemen aan activiteiten binnen de school (bijv. schoolreisjes, kampen) en buiten de school (bijv. sport, muzikale vorming of toneel). Want het is beter nu ondersteuning te geven, dan later duur "leergeld" te betalen.

Stichting Leergeld de Liemers is onderdeel van de Vereniging van Stichtingen Leergeld Nederland. De stichting richt zich op alle schoolgaande kinderen van 4 tot 18 jaar binnen de Gemeenten Westervoort, Duiven, Rijnwaarden, Zevenaar en Montferland. Mocht u problemen hebben met het betalen van de ouderbijdrage, dan kunt u een beroep doen op Stichting Leergeld de Liemers.

Hoe aan te vragen?

Bellen naar: 0316-764000

Email sturen naar info@leergeldliemers.nl

Voor verdere informatie kunt u terecht bij de directeur Marloes Geurtzen- van Haaren en adjunct-directeur Mandy Noorman.



8 / ACTIVITEITEN

8.1 Schoolfotograaf

Elk jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school om alle leerlingen te fotograferen. Er worden portretfoto's en groepsfoto's gemaakt en foto's van eventuele broertjes en zusjes. De foto's worden vrijblijvend gemaakt. U bent dus niet verplicht ze te kopen.

8.2 Schoolreis en kamp

De groepen 1 t/m 8 gaan ieder jaar op schoolreisje. De invulling hiervan is wisselend. Het ene jaar gaat het om een educatief uitje en het jaar daaropvolgend zal er een recreatief schoolreisje gepland staan. De kinderen van groep 8 gaan samen op schoolkamp.



8 / ACTIVITEITEN

8.3 Verjaardagen van de kinderen

Natuurlijk wordt hier feestelijk aandacht aan besteed. Alle jarigen worden dan ook in het zonnetje gezet en de jarige mag in de klas trakteren. Wij geven de voorkeur aan een gezonde traktatie! Wanneer er bij uw kind sprake is van een dieet c.q. allergie, kunt u dit bij de aanmelding aangeven. De jarigen mogen tijdens hun feestje op school de leerkrachten trakteren. Ook hier geven wij de voorkeur aan een gezonde traktatie.

8.4 Sinterklaas

Op de verjaardag van Sinterklaas bezoekt de goedheiligman ook onze school. Vooral met de kinderen van de onderbouw wordt hier ruim van tevoren naar toegeleefd. Na een ludieke ontvangst met gezang buiten, gaan de kinderen naar hun eigen klas en mogen zijn later in de ochtend de Sint bezoeken. Vanaf groep 5 worden er in de klas lootjes getrokken en een surprise met gedicht voor elkaar gemaakt.

8.5 Afscheid van groep 8

In hun laatste periode bij ons op school, staat voor de kinderen van groep 8 de eindfilm centraal. Deze wordt door alle kinderen ingestudeerd en kleding en decors worden hiervoor zelf ontworpen. Op een feestelijke avond neemt groep 8 officieel afscheid van De Bem.

8.6 Slotfeestdag

Ieder schooljaar wordt afgesloten met een slotfeestdag, waaraan alle groepen actief deelnemen.

8.7 Koningsspelen

De Koningsspelen is een jaarlijks terugkerend evenement op De Bem, altijd op de laatste vrijdag voorafgaand aan Koningsdag. Dit is een sportief Oranjefeest voor alle basisschoolleerlingen in Nederland. De dag bestaat uit sportieve activiteiten die worden voorafgegaan door een gezamenlijk, feestelijk Koningsontbijt, dit om de boodschap mee te geven dat goed ontbijten en actief bewegen heel belangrijk zijn voor de gezondheid.

De kinderen van groep 5 t/m 8 gaan met basisschoolleerlingen uit heel Zevenaar naar sportpark Hengelder, waar ze het tegen elkaar opnemen tijdens diverse spelen.

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 blijven op school om deel te nemen aan tal van sportieve activiteiten.

8.8 Actief burgerschap en sociale integratie

Ook onze school is wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie en dat doen we met plezier. We vinden het heel belangrijk dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit dat zij opgroeien in een samenleving waarin mensen met verschillende achtergronden en culturen samen leven. We stimuleren onze leerlingen actief mee te doen aan die samenleving (en zich er positief voor in te zetten). Om dat te kunnen, moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdsgenoten. Wij bieden die kennis op onze school in voldoende mate aan.

Het programma van Vreedzaam is, evenals het daltononderwijs, gericht op sociale competenties en democratisch burgerschap. Het is een uitstekend middel om in aansluiting op de daltonprincipes kinderen te helpen zich te vormen tot burgers die zich verantwoordelijk opstellen, en die vaardig kunnen omgaan met verschillen in onze samenleving. De leerlingenraad is een belangrijk onderdeel van onze democratische leergemeenschap.



9 / HUISREGELS

9.1 Vervoer bij excursies

Wanneer er een excursie op het programma staat, kunnen wij vaak dankbaar gebruik maken van ouders die het vervoer verzorgen. In het belang van de veiligheid hanteren wij de wettelijke regelgeving ten aanzien van het gebruik van gordels en zitverhogers:

- Alle kinderen maken gebruik van een gordel.
- Kinderen kleiner dan 1,35 m. mogen uitsluitend voorin zitten als er gebruik wordt gemaakt van een zitverhoger in combinatie met een driepuntsgordel.
- Kinderen die kleiner zijn dan 1,35 m. moeten in een goedgekeurde zitverhoger zitten in combinatie met een driepuntsgordel.
- Een uitzondering geldt wanneer er geen ruimte is voor drie zitverhogers op de achterbank. In dat geval mag een kind dat ouders is dan 3 jaar zonder zitverhoger worden vervoerd, mits het de autogordel correct draagt en op de achterbank zit.

9.2 Op de fiets naar school komen

De ruimte rondom school en in de fietsenstalling is beperkt. Om die reden vragen wij uw aandacht voor onderstaande regels t.a.v. het met de fiets naar school komen:

- Fietsen worden alleen meegenomen door kinderen die ver van school wonen;
- Men moet op straat afstappen en met de fiets aan de hand rustig naar het schoolplein lopen en de fiets in het fietsenrek plaatsen;
- Het stallen van fietsen geschiedt op eigen verantwoording. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor welke schade aan fietsen dan ook;
- Op het schoolplein wordt ook niet zonder toestemming gestept, geskeelerd of geskateboard.

9.3 Inloop op school

De kinderen mogen vanaf 8.20 uur de school binnen komen. De leerkrachten gaan naar hun eigen groep. De inloop als effectieve start van de dag geeft de leerkracht ruimte een tijd om gesprekken met leerlingen te voeren, dan wel (pre) instructie aan te bieden naar aanleiding van de vorige dag of ter voorbereiding op de lesdag. Voor de leerlingen de mogelijkheid om een start te maken met de taken op de Bemplanner/het planbord en om ruimte te creëren die ingezet kan worden voor het ontwikkelen van eigen talenten en behoeftes, zoals het keuzewerk, Pittige Toren of het eigen leerdoel.

9.4 Spelen na schooltijd op het plein

Het schoolplein is een prettige plek om te spelen, zeker als er toezicht is. Na kwart over twee 's middags is er echter geen toezicht meer door ons en met name voor de speeltoestellen geldt, dat er dan onveilige situaties kunnen ontstaan. Na schooltijd zijn wij niet aansprakelijk.

9.5 Honden

Honden in de school zijn niet toegestaan (m.u.v. bijv. een spreekbeurt, in overleg met de leerkracht).

9.6 Roken

In het schoolgebouw en op het schoolplein mag niet gerookt worden.

9.7 Belangrijke informatie voor kleuters

Voordat uw kind 4 wordt, krijgt u de vraag een intake-formulier in te vullen en deze te retourneren. Dit intake-formulier is bedoeld om informatie te verkrijgen die wij nodig hebben om nieuwe kleuters zo goed mogelijk op te vangen en te begeleiden. Vervolgens wordt uw kind ingedeeld in een groep en neemt de betreffende leerkracht contact op om samen met u 3 wen-ochtenden in te plannen voor de vierde verjaardag.

Vanaf de vierde verjaardag is uw kind hele dagen welkom op school. Wanneer dit nog te veel is, kunnen we samen bespreken hoe uw kind de dagen gaat opbouwen. Dit kan per kind verschillen. Na 6 weken onderwijs plant u samen met de leerkracht een 6-weken-gesprek om de eerste schoolweken samen te bespreken.

Gymschoenen voor kleuters

Voor ieder kind is een gymtas op school aanwezig. In de gymtas bewaren de kinderen hun gymschoenen, die uw kind makkelijk zelf aan en uit kan doen. De kinderen gymmen in hemd, onderbroek en gymschoenen. De gymtas is voorzien van hun eigen plaatje. De kleuters gymmen altijd twee keer per week, maar kunnen tussendoor ook gebruik maken van de speelzaal. De gymschoenen blijven om die reden op school.

Eten en drinken

Op school zijn er dagelijks twee pauzemomenten. Tijdens de ochtendpauze nemen de kinderen iets te drinken en een gezond tussendoortje mee, bij voorkeur fruit of een gezonde koek (bijvoorbeeld een Liga). De kinderen eten dit gezamenlijk in de kring. Snoep, chocola en zoete koeken zijn niet toegestaan. Tijdens de lunchpauze (20 minuten in de klas) eten de kinderen een gezonde maaltijd. Ook hierbij geldt dat snoep en koek niet zijn toegestaan. Wij vragen u om de drinkbeker en de broodtrommel van een naamsticker te voorzien.

9.10 Verzekering

Voor alle leerlingen, leerkrachten en helpende ouders hebben wij een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico vanaf één uur voor schooltijd tot één uur na schooltijd. Ook tijdens het overblijven, excursies, schoolreizen en een schoolkamp zijn de kinderen verzekerd. Let wel: dit is geen wettelijke aansprakelijkheidsverzekering!

Persoonlijke eigendommen van leerlingen zijn niet verzekerd. De school is dan ook niet aansprakelijk voor bijv. speelgoed, dat van huis wordt meegenomen.

9 / HUISREGELS

9.11 Mobieltjes

Mobiele telefoons en smartwatches mogen tijdens lestijden niet worden gebruikt of aanstaan. In de groepen 6 t/m 8 leggen de kinderen hun mobiele telefoon en smartwatches met meldingsfuncties of communicatiemogelijkheden, bij aanvang van de schooldag in een daarvoor bestemde bak in de klas. Aan het eind van de lesdag nemen de kinderen hun telefoon of smartwatch weer mee naar huis.

9.12 Speelgoed

Er mag geen gewelddadig speelgoed meegenomen worden naar school. Ander speelgoed dat in overleg met de leerkracht door kinderen wordt meegebracht, is op eigen risico.

9.13 Beleid m.b.t. sponsoring binnen de school

De bekostiging van het onderwijs heeft in het verleden vaak onder druk gestaan en zal ook in de toekomst een stempel op het onderwijs blijven drukken. Een mogelijkheid om deze druk enigszins te verminderen kan worden gevonden in sponsoring. Het aanvaarden van geldelijke en andere materiële bijdragen waarvoor de school een tegenprestatie moet leveren (sponsoring) is vastgelegd in een Convenant, dat door LiemersNovum is ondertekend. Beslissingen hierover op schoolniveau worden onderworpen aan het medezeggenschapsregime. Zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad hebben op dit punt instemmingsrecht. Uitgangspunt moet altijd zijn dat de sponsoring verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen impliciete reclame voorkomen en mag er geen sprake zijn van onvolledige en subjectieve informatie. Een uitgebreide toelichting op dit onderwerp is te vinden in de beleidsnotitie Sponsoring en schenking, van LiemersNovum. Deze is ter inzage te verkrijgen



10 / SCHOOLTIJDEN

10.1 Continurooster

We hanteren op school een continurooster en gelijke tijden voor alle groepen. Een continurooster is een schoolrooster waar leerlingen tussen de middag niet meer naar huis gaan, maar op school blijven. De pauze die de leerlingen krijgen is korter dan het traditionele schoolrooster waar kinderen tussen de middag naar huis gaan om een boterham te eten. Tijdens de lunchpauze is er toezicht van de eigen leerkracht. Als de kinderen naar buiten gaan om te spelen, dan is er ook toezicht. Toezicht op het spelen wordt gedaan in wisseldienst door de leerkrachten.



10.2 Schooltijden

Wij hanteren de volgende schooltijden:
Maandag t/m vrijdag: 8.30-14.15 uur.
De deuren gaan om 8.20 uur open.

10.3 Vakanties en vrije dagen

Voor alle vrije dagen verwijzen wij u naar de kalender binnen Social Schools.

Schoolvakanties 2025-2026

Herfstvakantie: 11 t/m 19 oktober 2025
Kerstvakantie: 20 december 2025 t/m
4 januari 2026
Voorjaarsvakantie (incl. Carnaval): 14 t/m
22 februari 2026
Meivakantie, incl. Koningsdag: 18 april
t/m 3 mei 2026
Bevrijdingsdag: 5 mei 2026
Hemelvaart: 14 t/m 17 mei 2026
2e pinksterdag: 25 mei 2026

10 / SCHOOLTIJDEN

10.4 Leerplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouders of verzorgers moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

10.5 Verzuim

Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Mocht een kind toch moeten verzuimen (omdat het ziek is) dan vinden wij het prettig als u ons voor schooltijd meldt dat uw kind niet naar school komt (via Social Schools, telefonisch of mondeling bij de leerkracht). Verzuim van leerplichtige kinderen zonder dat zij ziek zijn is niet toegestaan.

Uitzonderingen zijn alleen de volgende gewichtige redenen:

- Ernstige ziekte, overlijden en huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- Jubilea van bloed- en aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Daarnaast kan de aard van het beroep van een van de ouders een mogelijke reden voor het wel verlenen van verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties om zijn.

Aanvraagformulieren voor extra verlof zijn verkrijgbaar bij de groepsleerkracht en dienen uiterlijk één week van tevoren worden ingediend. De verzuimregistratie, waarbij het verzuim van alle leerlingen wordt bijgehouden, wordt door de inspectie bij een schoolbezoek gecontroleerd.

10.6 Ongeoorloofd schoolverzuim

Als school werken we in het kader van Leerplicht veel samen met het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) Midden-Gelre. Hier vallen jeugdigen onder die wonen in één van de volgende gemeenten: Arnhem, Duiven, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort en Zevenaar. Als school hebben wij een vast contactpersoon vanuit het RBL.

Wij werken met het RBL samen in de volgende situaties:

- Wettelijk verzuim: hiervan is sprake wanneer een jeugdige 16 uur in 4 aaneengesloten weken (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuimt. Dit melden wij aan DUO. Zij geven dit door aan het RBL. Het doel is om samen te kijken hoe de jeugdige zo snel mogelijk weer volledig deel kan nemen aan het onderwijs. Het RBL werkt volgens de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS).
- Luxe verzuim: hier is sprake van wanneer een jeugdige zonder toestemming van de directeur eerder op vakantie gaat of een dagje uit is. In bijzondere gevallen kan een jeugdige vrij krijgen buiten de schoolvakanties. Vraag hier als ouder altijd schriftelijk uiterlijk een week van tevoren, via het aanvraagformulier van de school, toestemming voor bij de directie van de school.
Als de directie geen toestemming geeft en de jeugdige verschijnt niet op school, dan wordt dit via DUO gemeld bij het RBL. Een gevolg kan zijn dat de leerplichtambtenaar proces verbaal opmaakt wegens het overtreden van de Leerplichtwet.

10.7 Wat doet het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Midden-Gelre?

Het Regionaal Bureau Leerplicht Midden-Gelre (RBL) voert de leerplichttaken uit voor acht gemeenten in Arnhem en omgeving. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Ook is de leerplichtambtenaar vaak lid van de Zorg- en Adviesteams op scholen. Als er sprake is van verzuim of dreigend verzuim, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen en waar nodig helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om, samen met ouder(s) en hulpverlenende instanties, een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten. Kijk voor meer informatie op www.rblmidden-gelre.nl.



11 / OPVANG & ACTIVITEITEN

11.1 Buitenschoolse opvang

Scholen zijn per augustus 2007 wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang voor kinderen te regelen. Scholen hoeven de opvang niet zelf uit te voeren, maar kunnen ook een samenwerkingsovereenkomst afsluiten met een organisatie, die de opvang regelt. In ons geval heeft de school afspraken gemaakt met de Kinderopvang Humankind. Eén van de locaties is gehuisvest in ons gebouw. Voor meer gegevens over de voor- en naschoolse opvang kunt u terecht op hun website.

11.2 Naschoolse activiteiten

Ook dit schooljaar willen wij uw kind zijn of haar talent laten ontdekken op een ander vlak dan de basisvakken. Dit doen wij met onze Find-Out activiteiten waarbij uw kind een periode of wellicht langer na schooltijd zich nog een uurtje verder kan ontplooien op een creatieve, sportieve of leerzame wijze. Door te judoën met de oud Nederlands Kampioen, merkt het kind: ik vind dit geweldig en ik ben er nog goed in ook! Nu je talenten ontdekken komt later van pas bij beroepskeuze of in de vrije tijd. Voor alle activiteiten geldt dat deze ook toegankelijk zijn voor leerlingen van buiten de brede school Groot Holthuizen! Voor meer info kunt u terecht op de school website.

Judo (groep 1 t/m 8)

Als je jong bent, ben je misschien verlegen of heel druk. Judo leert je hier een juiste balans in vinden. Kinderen die verlegen zijn leren meer voor zich op te komen en hun grenzen aan te geven. Kinderen die druk zijn leren zich concentreren, focussen en misschien wel belangrijkste; hun rust te vinden in het hoofd en lichaam. Naast deze belangrijke punten is judo ook een leuke sport om met je vriendje of vriendinnetje te beoefenen.

In eenieder van ons schuilt er wel een stoeimachine. Waarom zou je die stoeimachine verbergen? Tijdens het judo krijg je hier de mogelijkheid voor om lekker te stoeien zonder elkaar pijn te doen.

Als basisschool vinden wij judo zo belangrijk dat wij onze eigen **budovereniging De Bem** hebben opgericht. Voor alle leden van de vereniging worden er naast de naschoolse activiteit ook diverse andere activiteiten georganiseerd. Denk hierbij aan lokale en regionale judotoernooien en voor wie wil een judokamp.

Door de Judo Bond Nederland is onze vereniging beoordeeld en bekroond met het JBN Keurmerk. Een unicum in onze regio!

Voor meer info kunt u kijken op www.budoverenigingdebem.nl.

11 / OPVANG & ACTIVITEITEN

Typecursus klassikaal & online (groep 5 t/m 8)

Kinderen komen dagelijks in aanraking met het toetsenbord en de computer. Met tien vingers typen is daarom een basisvaardigheid om op jonge leeftijd aan te leren. Kinderen die al jong een typecursus hebben gevolgd, werken sneller en maken minder fouten dan kinderen die zichzelf (verkeerd) leren typen. Je voorkomt lichamelijke klachten door al op jonge leeftijd een goede typehouding aan te leren. Onderzoek wijst uit dat kinderen met een goede typevaardigheid beter kunnen spellen. Leren typen is tegenwoordig minstens net zo belangrijk als een mooi, leesbaar handschrift. Maar dat gaat niet vanzelf. Bij deze online cursus wordt een beroep gedaan op het doorzettingsvermogen van de leerling zelf.

In de Typetuin oefent ieder kind op zijn/haar eigen niveau. Hierdoor is het tempo waarmee de cursus wordt doorlopen ook voor ieder kind anders. Dit maakt de Typetuin uitdagend voor zowel zwakke als (zeer) goede cursisten. Als de cursist een bepaalde oefening niet goed typt of begrijpt, wordt de volgende oefening automatisch eenvoudiger. De oefeningen worden moeilijker wanneer de cursist de opdrachten goed uitvoert. Voor elke cursist dus echt maatwerk!

Voor kinderen met dyslexie zijn er gratis aanpassingen beschikbaar zoals een speciaal lettertype en aangepaste normering.

Deze activiteit wordt zowel klassikaal als online aangeboden.

Meditatie & mindfulness! (groep 1 t/m 8)

Heeft je kind last van stress, een vol hoofd, negatieve gedachten of gedrag?

Misschien ervaart je kind druk, heeft het moeite met slapen, concentratie of ontspanning?

Hoe zou het zijn als jouw kind op een speelse manier leert daar zelf beter mee om te gaan?

Bij kindmeditatie geef je kinderen ankers voor het leven mee. Kinderen leven als ze jong zijn nog veel vanuit hun hart. Door hun openheid en nieuwsgierigheid kunnen kinderen op een speelse manier gemakkelijk vertrouwd raken met meditatie. Kinderen leren tijdens mijn lessen d.m.v. verschillende oefeningen hoe ze hun aandacht naar binnen kunnen richten om hun gedachten en lichaam tot rust te brengen. Dit werkt prachtig bij gevoelens als boosheid en verdriet. Maar ook bij gevoelens van spanning of moeite met slapen.

Mindfulness leert een kind:

- Met volle aandacht dingen te ervaren
- Meer te genieten
- Minder zorgen te voelen
- Beter te focussen
- Versterkt het immuunsysteem.
- De grijze massa in de hersengebieden die gelinkt zijn aan leren, geheugen, reguleren van emoties, en empathie worden door Mindfulness vergroot!
- Brengt meer rust in binnenwereld en buitenwereld.

Actuele naschoolse activiteiten

Voor actuele naschoolse activiteiten kunt u op onze website meer informatie vinden.

12 / NAMEN EN ADRESSEN

12.1 Schoolgegevens

Daltonbasisschool De Bem
Bemlaan 5
6905 VH Zevenaar
Tel. (0316) 528877
www.debemzevenaar.nl

12.2 Directeur/adjunct-directeur

Directeur Marloes Geurtzen- van Haaren
Adjunct directeur Mandy Goorman
Tel. (0316) 528877
Mobiel (in geval van calamiteiten): 06-30777046
directie.bem@liemersnovum.nl

12.3 Bouwcoördinatoren

Onderbouw (1,2,3)	Leonie Blaauw
Middenbouw (4,5,6)	Lisa Wigarda
Bovenbouw (7,8)	Tom Verweijen

12.4 Ondersteuning, specialisten en coördinatoren

Intern begeleider	Elviera Jansen
Rekenspecialist	Britt Venderbosch
Taalspecialist	Veroni Heijltjes-Sanders
Gedragsspecialist	Esther Gabriëlse
Daltoncoördinator	Leonie Blaauw
PO/VO specialist	Ilse Aerts
Stagecontactpersoon	Anouk Mintjes en Babette Zwetsloot

12.5 Medezeggenschapsraad

De huidige samenstelling is als volgt:

namens het team:

Floortje Metsers
Britt Venderbosch
Ilse Aerts
Anouk Blik- Lankheet

namens de ouders:

Diantha de Kinkelder
Ramon Ketelaar
Sanne Gademan
Saskia Tannhäuser
Adviserend lid: Willem Meinen

U kunt de MR een bericht sturen via mr.bem@liemersnovum.nl

12 / NAMEN EN ADRESSEN

12.6 Bestuur LiemersNovum

Voorzitter CvB: Jos Boonman
Lid CvB: Pieter-Jan Buhler
Mercurion 10
6903 PZ Zevenaar
0316-226514
info@liemersnovum.nl
www.liemersnovum.nl

12.7 Externe instanties

Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat De Liemers

Mercurion 36
6903 PZ Zevenaar
(0316) 341618
info@wsnsdeliemers.nl
www.swvdeliemers-po.nl

Bureau Jeugdzorg Gelderland

Arnhemsestraatweg 352
6881 NK Velp
(026) 3550700

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,
seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Klachtenregeling, intern vertrouwenspersonen & pestcoördinatoren

Contact- en vertrouwenspersonen namens school:
Babette Zwetsloot, Lotte Hazeveld, Ilse Aerts

Meer info op: <https://www.liemersnovum.nl/voor-ouders/klachten/>

basisschool
de Bem

VERANTWOORDELIJKHEID
EFFECTIVITEIT
ZELFSTANDIGHEID
SAMENWERKING
REFLECTIE

SCHOOLGIDS 2025-2026

Bemlaan 5 6905 VH Zevenaar 0316-528877
info@debemzevenaar.nl www.debemzevenaar.nl