



MR-reglement IKC het Ravelijn te Westervoort

*Conform het MR-statuut en de Wet medezeggenschap op scholen (WMS)
Vastgesteld op: 9 maart 2026*

Artikel 1 – Begripsbepalingen

1. **MR:** Medezeggenschapsraad van IKC het Ravelijn te Westervoort .
 2. **Schoolbestuur:** Het bevoegd gezag, Stichting Liemers Novum.
 3. **Directeur:** De schoolleider van basisschool, Lesley Janssen
 4. **Personeelsgeleding:** Gekozen leden uit het onderwijzend personeel.
 5. **Oudergeleding:** Gekozen leden uit de ouders/verzorgers van leerlingen.
-

Artikel 2 – Taak van de MR

De MR heeft tot taak het uitoefenen van de instemmings- en adviesbevoegdheden zoals omschreven in de WMS, ten behoeve van het bevorderen van kwaliteit, transparantie en betrokkenheid binnen de school.

Artikel 3 – Vergaderingen

1. De MR vergadert minimaal vier keer per schooljaar.
 2. Vergaderingen zijn in beginsel openbaar, tenzij er sprake is van vertrouwelijke zaken.
 3. De voorzitter bereidt samen met de secretaris de agenda voor.
 4. De directeur woont (delen van) de vergadering bij, tenzij het overleg zich op de MR als zelfstandig orgaan richt.
 5. Notulen worden binnen twee weken verspreid door de secretaris en vastgesteld in de volgende vergadering.
-

Artikel 4 – Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
2. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Alleen aanwezige leden hebben stemrecht.
4. Bij afwezigheid van een lid kan geen machtiging tot stemmen worden verleend.
5. Besluiten worden schriftelijk vastgelegd in het verslag.



Artikel 5 – Geheimhouding

1. MR-leden zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke zaken.
 2. De voorzitter wijst leden hier expliciet op bij agendapunten met vertrouwelijk karakter.
 3. Schending van deze verplichting kan leiden tot het verzoek tot aftreden.
-

Artikel 6 – Communicatie met achterban

1. De MR informeert ouders en personeel via de notulen en het jaarverslag welke gepubliceerd worden via de website van IKC het Ravelijn.
 2. De MR is bereikbaar via een aanspreekpunt per geleding.
 3. MR-leden brengen signalen en ideeën uit de achterban in en koppelen besluiten terug.
-

Artikel 7 – Verkiezingen

1. Elke drie jaar organiseert de MR verkiezingen, óf eerder als zetels tussentijds vrijkomen.
 2. Verkiezingen worden uitgevoerd onder toezicht van een verkiezingscommissie.
 3. Kandidaten stellen zich schriftelijk of per e-mail verkiesbaar binnen de aangegeven termijn.
 4. Indien het aantal kandidaten gelijk is aan of lager dan het aantal zetels, worden zij automatisch benoemd.
 5. Verkiezingen vinden bij voorkeur schriftelijk of digitaal plaats.
 6. Bij tussentijdse vacatures treedt de kandidaat met de meeste stemmen toe.
 7. De uitslag van de verkiezing wordt schriftelijk bekendgemaakt aan alle betrokkenen.
-

Artikel 8 – Aftreden en herbenoeming

1. De zittingsduur is drie jaar, met herbenoeming mogelijk voor twee maal twee jaar (maximaal 7 jaar).
2. De MR hanteert een afvloeiingsschema zodat per jaar maximaal twee leden wisselen (zie statuut).
3. Tussentijds aftreden is mogelijk met een opzegtermijn van één maand.
4. De MR zorgt tijdig voor opvolging bij (tussentijdse) vacatures.



Artikel 9 – Taken voorzitter en secretaris

Voorzitter:

- Zit de vergaderingen voor.
- Bewaakt de voortgang en samenwerking.
- Vertegenwoordigt de MR extern.

Secretaris:

- Beheert agenda, notulen en correspondentie.
- Draagt zorg voor het archiveren van besluiten.

Bij afwezigheid worden taken waargenomen door een ander lid.

Artikel 10 – Faciliteiten en ondersteuning

1. MR-leden krijgen tijd, ruimte en indien nodig scholing om hun taak uit te voeren.
 2. De school stelt vergaderruimte, kopieerfaciliteiten en communicatiekanalen beschikbaar.
 3. De MR kan budget aanvragen voor deskundigheidsbevordering.
-

Artikel 11 – Geschillen

1. Geschillen tussen MR en schoolleiding worden in eerste instantie besproken binnen de MR-vergadering.
 2. Indien nodig kan bemiddeling worden aangevraagd via de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS.
-

Artikel 12 – Wijziging reglement

1. Wijzigingen van dit reglement worden vastgesteld met tweederdemeerderheid van de MR.
 2. De voorgestelde wijzigingen worden ter kennis gebracht van het bevoegd gezag.
-

Artikel 13 – Slotbepaling

1. Dit reglement treedt in werking op 9 maart 2026.
2. Een exemplaar wordt verstrekt aan elk MR-lid, de schoolleiding en het bevoegd gezag.
3. Dit reglement wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.