

SCHOOLGIDS

2025-2026



Daltonbasisschool St. Jozef

Wehlseweg 48

6941 DM Loil

Telefoon: 0316-223875

E-mail: jozef@liemersnovum.nl

www.stjozefloil.nl

www.facebook.com/stjozefloil

INHOUD

Inhoud	2
Inleiding.....	5
1. Wie zijn wij	6
1.1 Historie	6
1.2 Algemeen.....	6
1.3 Vanuit het bestuur	7
1.4 Missie/visie.....	9
1.5 Identiteit	10
1.6 Gebouw	10
1.7 Populatie.....	10
2. Onderwijs	12
2.1 Ons onderwijs	12
2.2 Onderwijsconcept Dalton	12
2.2.1 Zelfstandigheid.....	13
2.2.2 Samenwerken	14
2.2.3 Verantwoordelijkheid, vrijheid in gebondenheid	15
2.2.4 Reflectie	15
2.2.5 Effectiviteit	16
2.3 De taak.....	16
3. De ondersteuning voor kinderen	18
3.1 Stappen van ondersteuning en begeleiding	18
3.2 De cyclus van de ondersteuning	18
3.3 Groepsoverdracht	19
3.4 Overgang en groepssamenstelling.....	19
3.5 samenwerkingsverbandonderwijs op maat de liemers.....	19
3.6 Zorgplicht	19
3.7 Aanmelden op school	21
3.8 Ambulante Begeleiding.....	20
3.9 Ondersteuningsteam.	20
3.10 Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.	20
3.11 Schoolondersteuningsprofiel	21
3.12 Het volgen van de ontwikkeling van ieder kind	21
3.13 Extra begeleiding.....	22
3.14 Inschakeling externe bureaus	22
3.15 Het leerlingdossier	22
3.16 Meer- en Hoogbegaafde leerlingen	23
3.16 Pesten.....	23
3.17 Logopedische screening 5-jarigen.....	23
3.18 Vertrouwenspersoon	24

3.19 Verwijsindex.....	25
4. Organisatie.....	26
4.1 Aanmelding en toelating van leerlingen.....	26
4.2 Kleuterjaren.....	26
4.3 Groep 1-2.....	27
4.4 De groepen 3 t/m 8.....	27
4.5 Voortgezet onderwijs.....	27
4.6 Het leerstofaanbod.....	28
4.6.1 Taal/lezen.....	28
4.6.2 Schrijven.....	29
4.6.3 Rekenen en wiskunde.....	29
4.6.4 Bewegingsonderwijs (gymnastiek en zwemmen).....	29
4.6.5 Engelse taal.....	29
4.6.6 Wereldoriëntatie.....	29
4.6.7 Sociaal/emotionele vaardigheden, verkeer, gezond gedrag.....	29
4.6.8 Verkeersonderwijs.....	29
4.6.9 ICT.....	30
4.6.10 Expressieactiviteiten.....	30
4.6.11 Cultuureducatie.....	30
4.6.12 Burgerschapsvorming.....	30
4.6.13 Techniek.....	30
5. Kwaliteitszorg.....	32
5.1 Schoolplan en jaarplan.....	32
5.2 Verantwoordings- en ontwikkelingsgesprekken.....	32
5.3 doorstroomtoets.....	32
5.4 Tevredenheidsonderzoeken.....	33
5.5 De onderwijsinspectie.....	33
5.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten.....	34
5.7 Ouders als partner.....	34
5.8 Gescheiden ouders.....	35
6. Met wie werken we samen?.....	36
6.1 Overige Liemers Novum-scholen.....	36
6.2 Buitenschoolse opvang (BSO).....	36
6.3 Welcom, Kunstwerk het Musiater.....	36
6.4 GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst).....	36
6.5 School maatschappelijk werk, Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK), Bureau Jeugdzorg.....	37
6.6 NDV (Nederlandse Daltonvereniging).....	37
6.7 Pabo Iselinge.....	38
6.8 Graafschap college.....	38
6.10 Peuterspeelzaal.....	38

6.11 Sportverenigingen en culturele instellingen	38
6.12 Buitenschoolse activiteiten.....	39
6.13 Stichting Leergeld de Liemers	39
7. Procedures en protocollen.....	41
7.1 Leerplicht en leerrecht.....	41
7.2 Verlofaanvraag	41
7.3 Toelating en verwijdering, schorsing	40
7.4 Medisch protocol	40
7.5 Veiligheidsplan.....	40
7.6 Omgang met sponsorgelden	43
7.7 Klachtenregeling en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	43
7.8 Vervanging zieke leerkrachten.....	43
8. Praktische zaken	45
8.1 Huiswerk	45
8.2 Verjaardagen.....	45
8.3 Verzekering leerlingen.....	45
8.4 Ziekte leerling	45
8.5 Spelletjesmiddag	45
8.6 Gevonden voorwerpen toevoegen	46
8.7 Waardevolle spullen.....	46
8.8 Hoofdluis	46
8.9 Schoolfoto's.....	46
8.10 Vieringen.....	46
8.11 Schoolregels	47
8.12 Schooltijden.....	48
8.12 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2023-2024	49
8.13 Klassenouder	50
8.14 Videopnames en VIB	50
9. Namen en adressen	51
9.1 Het team.....	51
9.2 De medezeggenschapsraad (MR)	52
9.3 De oudervereniging (OV)	53
Bijlage 1 Verantwoording eindresultaten 2025	53
Bijlage 2 Extra ondersteuningsaanbod	56
Bijlage 3 Pestprotocol.....	62



Op de basisschool wordt het fundament (de basis) gelegd voor de gehele verdere schoolloopbaan van uw kind. Is het fundament goed, dan kun je er stevig op bouwen. Dan heb je de basis gelegd voor het voortgezet onderwijs en verdere studie.

Er zijn verschillende soorten basisscholen met verschillen in lesgeven en opvoeden, in identiteit, in omgaan met elkaar en in resultaten. Wij zijn een Daltonschool en hebben daarmee een duidelijke visie op onderwijs. We willen dat kinderen zelfbewust zijn en keuzes maken op basis van groei en persoonlijke ontwikkeling.

Met deze schoolgids willen we u een beeld schetsen van onze school en u daarmee helpen bij het maken van uw keuze. Deze gids is ook bedoeld voor ouders en/of verzorgers* die reeds kinderen op onze school hebben zitten. Met deze gids willen we bereiken dat iedereen op de hoogte blijft van de (recente) ontwikkelingen. Deze schoolgids vertelt u niet alles. We proberen de school zo goed mogelijk te beschrijven en tegelijkertijd vinden we het fijn als u onze school bezoekt. We zijn er trots op u de sfeer en harmonie te laten 'proeven'. We nodigen u dan ook van harte uit om ons te komen bezoeken. Tijdens uw bezoek kunnen we dan nog meer vertellen, kunt u in de klassen kijken en uiteraard uw vragen stellen. U kunt dan goed geïnformeerd kiezen voor de school die het beste bij u en uw kind past.

Voor u ligt onze nieuwe schoolgids met uitgebreide informatie over Daltonbasisschool St. Jozef en meer informatie over het schooljaar 2025-2026.

Op de website kunt u naast de schoolgids nog meer schoolinformatie vinden. Heeft u nog vragen of tips dan horen wij dat graag!

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

Karin Roekens

Directeur

(*) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna 'ouders' te schrijven, waar 'ouders en/of verzorgers' wordt bedoeld.



1. WIE ZIJN WIJ

1.1 HISTORIE

In 1910 begon het onderwijs in de nieuwgebouwde lagere school aan de Wehlseweg. Wat er nu nog van over is, is de voormalige bovenmeesterwoning. Deze openbare school ging op 16 augustus 1926 over tot de Bijzondere R.K. Jongensschool St. Aloysius. Reeds eerder was in oktober 1924 een R.K. Meisjesschool St. Jozef geopend. In 1963 werd het huidige gebouw onder de naam van de meisjesschool in gebruik genomen. In 1985 is het kleuter- en lager onderwijs samengevoegd tot R.K. Basisschool St. Jozef. Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt de Daltonvisie geïmplementeerd en is de school verdergegaan onder de naam: Daltonbasisschool St. Jozef. In het schooljaar 2025-2026 starten we met 101 kinderen, verdeeld over 4 groepen: Groep 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

1.2 ALGEMEEN

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We helpen de kinderen hierbij doordat we een vreedzame school zijn. Iedere week proberen we het rugzakje van ieder kind verder te vullen.

Wij willen dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Hier zetten wij ons als school voor in. Om dit te bereiken gaan we uit van het Daltononderwijs. Het Daltononderwijs dankt haar naam aan het plaatsje Dalton waar voor het eerst Daltononderwijs in de praktijk werd gebracht. Het is een organisatievorm waarbij het leren hanteren van verantwoordelijkheid, het leren zelfstandig werken en het leren samenwerken centraal staat. Alles binnen onze schoolmuren is gericht op het ontwikkelen van zelfbewustzijn bij de kinderen. Weten wat je kunt, waar je goed in bent en weten en voelen wat je wilt leren.

Op Daltonbasisschool St. Jozef geven we kinderen de kans om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. Kinderen moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te zijn, maar ook om samen met anderen te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft zorg voor alle kinderen.



Daltonbasisschool st. Jozef is een school waar...

- gewerkt wordt aan de verdere ontwikkeling van talenten van kinderen en teamleden.
- een zo goed mogelijk aanbod qua leerstof, materiaal en begeleiding wordt gegeven.
- gewerkt wordt vanuit normen en waarden van de katholieke identiteit.

Onze ambitie is

- om kwalitatief goed onderwijs te geven zodat kinderen optimaal kunnen groeien.
- dat kinderen en ouders zich veilig en betrokken voelen bij de school.
- dat er een intensieve samenwerking met kinderen, ouders, personeelsleden, stichting, sponsors, gemeenschap en andere scholen is.
- Dat we opbrengstgericht werken op leerling- en leerkracht niveau.

Wij vinden dat er op school een goed pedagogisch klimaat moet zijn waarbij kinderen zich prettig en veilig voelen en proberen vanuit deze opvatting te zorgen voor goed, gedegen en uitdagend onderwijs. Daarnaast vinden wij dat de creativiteits- en persoonlijkheidsontwikkeling een belangrijke plaats behoort te krijgen om zo het kind tot een evenwichtige persoonlijkheid te laten groeien. Door middel van een leerlingvolgsysteem volgen we de ontwikkelingslijn van ieder kind afzonderlijk. Contacten tussen de ouders en school zijn hierbij zeer belangrijk en vinden plaats d.m.v. taakbrieven, informatieavonden, oudergesprekken en de nieuwsbrief. We zien het als onze taak om in samenwerking met de ouders het kind optimale ontplooiingsmogelijkheden te bieden.

1.3 VANUIT HET BESTUUR

Daltonbasisschool St. Jozef valt onder het bevoegd gezag van Stichting Samenwerkingsbestuur LiemersNovum. LiemersNovum telt 25 basisscholen met in totaal ca. 5500 leerlingen. De schoolgrootte varieert van 90 tot 550 leerlingen. De scholen staan in de gemeente Duiven, Montferland, Westervoort en Zevenaar.

Het motto van LiemersNovum voor de periode 2024-2028 is: *Samen werken aan eigen wijsheid; omarm het leren.* We werken vanuit de kernwaarden veelkleurig, professioneel, nieuwsgierig en betekenisvol. Kernwaarden die ook terug te vinden zijn in de afzonderlijke scholen. Elke school is in samenspraak met team en ouders (mr) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit. De scholen worden ondersteund door een professioneel bestuursbureau.



SAMEN	WERKEN	EIGEN	WIJSHEID
veelkleurig	professioneel	nieuwsgierig	betekenisvol
'We houden van diversiteit'	'We ontwikkelen consistent beleid'	'We kennen professionele nieuwsgierigheid'	'We zijn van toegevoegde waarde'

De raad van toezicht (rvt) is het hoogste orgaan binnen de stichting: de rvt ziet toe of het college van bestuur (cvb) de wettelijke taken op de juiste wijze vervult. Het college van bestuur wordt gevormd door P.J.A. (Pieter-Jan Buhler) en J.P.J. (Jos) Boonman.

Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) die in samenspraak met cvb en rvt advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het college van bestuur en de directeuren ontmoeten elkaar maandelijks in het directeurenoverleg. Met elkaar bouwen ze aan kwaliteit, innovatie en verdere beleidsontwikkeling binnen de organisatie.

Stichtingsbreed is er een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Naam en telefoonnummer evenals de klachtenprocedure zijn te vinden op de website van LiemersNovum.

Via onze website kunt u meer informatie vinden.

 <p>LIEMERSNOVUM PRIMAIR ONDERWIJS</p>	<p>Het bestuursbureau is gevestigd op:</p> <p>Mercurion 10, 6903 PZ ZEVENAAR. Tel: 0316-226514</p>
	<p>website stichting www.liemersnovum.nl</p>
	<p>mail algemeen info@liemersnovum.nl</p>
	<p>mail RvT rvt@liemersnovum.nl</p>
	<p>mail CvB cvb@liemersnovum.nl</p>
	<p>mail GMR gmr@liemersnovum.nl</p>
	<p>vertrouwenspersoon chienehulst@externevertrouwenspersoon.nl</p>

Onze missie:

Daltonbasisschool St. Jozef is een school waar we de leerling stimuleren om zich in een veilige leeromgeving op een respectvolle manier vanuit verwondering voor de wereld en met oog voor de ander tot een stevige persoonlijkheid te ontwikkelen, vol vertrouwen en lef om voorbereid te zijn op de toekomst.

Onze slogan is: Jezelf ontwikkelen op weg naar jouw toekomst.

Onze visie:

Om dit te bereiken nemen we het Daltononderwijs als basis voor onze visie en geven we in samenhang vorm aan de vijf kernwaarden:

1 Zelfstandigheid

De leerling maakt zelfstandige keuzes ten aanzien van zijn eigen leerproces, zoals werkplek, taakbesef, leertijd, etc. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid zet leerlingen aan tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor de leerling effectief en verantwoord zijn.

2 Samenwerken

Onze school creëert een leefomgeving waar leerlingen, ouders en het team op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en werken. Onze school is nauw verbonden met het dorp. Binnen de pedagogiek gaat het om elkaar te leren kennen, om te weten en voelen wat het is om in een groep te werken, te delen, je mening te verwoorden. Bij het didactisch samenwerken leert een kind de talenten van andere kinderen te ervaren. Een belangrijk doel is democratisch burgerschap. Onze school is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

3 Vrijheid in gebondenheid

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Leerlingen plannen hun taken binnen de gestelde kaders. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

We stellen in ons onderwijs de talenten van onze leerlingen centraal. Het is hun toekomst waar we in onze school een brede basis voor leggen. We richten ons hierbij op hun intellectuele, praktische, sociaal-emotionele en creatieve talenten. We stimuleren onze leerlingen om zich vanuit verwondering voor de wereld en met oog voor de ander, tot een stevige persoonlijkheid te ontwikkelen; vol vertrouwen en ontdekkend de toekomst tegemoet.

4 Effectiviteit

Op onze school werken we doelgericht vanuit het instructiemodel EDI (Expliciete Directe Instructie). Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Parkhurst (de grondlegger van het Daltononderwijs Helen Parkhurst (1887-1973) maakte in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

5 Reflectie

Reflectie, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op onze school belangrijk. In de klas maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Door middel van reflectieve gesprekken met leerlingen worden de inschattingen vooraf en achteraf met elkaar vergeleken. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Naast onderwijsdoelen werken leerlingen ook aan persoonlijke doelen. Iedere leerkracht die werkt op onze school reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Door te reflecteren stimuleren we het bewust worden van de eigen leerhouding en leerproces (metacognitieve vaardigheden).

1.5 IDENTITEIT

Onze school is een katholieke school die met behoud van onze eigen identiteit openstaat voor andersdenkenden. Onze identiteit biedt de mogelijkheid om de tradities van leerkrachten, kinderen en ouders, samen met hun ervaringen als een belangrijke inspiratiebron te zien. Deze tradities en ervaringen geven belangrijke waarden mee waaruit we met kinderen communiceren en handelen. Heb eerbied voor het verleden in relatie tot jezelf ontwikkelen op weg naar jouw toekomst; een prima combinatie.

1.6 GEBOUW

We zijn gehuisvest in Loil en de school heeft een lange geschiedenis. Het jaar 1910 is in de geschiedenis van Loil zonder enige twijfel het meest gedenkwaardige. Met de stichting van zowel de parochie als de school kreeg vanaf dat jaar het Loilse gemeenschapsleven eigenlijk pas echt vorm.

In de kleine kern Loil werd de school een bindend element van betekenis, een sociaal trefpunt voor verenigingen en andere groepen. Kortom: het kreeg alle kenmerken van de moderne hedendaagse school.

In 2025 wordt gestart met de nieuwbouw van een multifunctioneel gebouw waarbinnen de verenigingen en de school een plek krijgen. De start van de bouw is gepland in augustus 2025, waarna volgens de planning in het najaar van 2026 de nieuwbouw gereed zal zijn, waarna de school zal verhuizen naar de nieuwe locatie.



1.7 POPULATIE

Onze school wordt voornamelijk bezocht door kinderen uit het dorp Loil en de buitengebieden van het dorp. Op onze school zitten voornamelijk kinderen van Nederlandse afkomst. Het opleidingsniveau van de ouders is divers. De situering van onze school leidt ertoe dat onze leerlingen overwegend een stabiele thuissituatie kennen. De betrokkenheid van ouders bij de school is hoog.



2. ONDERWIJS

2.1 ONS ONDERWIJS

Op onze school proberen wij een onderwijsleersituatie te scheppen die het mogelijk maakt dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen op alle aspecten van hun ontwikkeling. Deze aspecten betreffen onder andere de verstandelijke, de sociale, de emotionele, de motorische en de creatieve ontwikkeling. We proberen samen met de ouders een bijdrage te leveren aan het kunnen functioneren van elk kind op zijn/haar niveau, waarbij we ernaar streven de kinderen een zo groot mogelijke zelfstandigheid hierin te geven en de sociale vaardigheden van ieder kind zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Daarbij houden we rekening met hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

Tevens hebben we als school te maken met de eisen die de overheid stelt aan elk leergebied met betrekking tot de aan te bieden leerstof; deze noemen we de kerndoelen. We streven ernaar dat, wanneer kinderen na acht jaar basisonderwijs onze school verlaten, ze in overeenstemming met hun ontwikkeling de gestelde schooldoelen hebben bereikt.

Onze leermiddelen zijn zodanig gekozen en de organisatie is zodanig van opzet dat deze ontwikkeling gewaarborgd wordt. Regelmatig checken we onze methodes, of ze voldoen aan de overheidseisen en waar nodig vullen we aan en/of vervangen we.

Op onze school proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en aanleren van praktische vaardigheden. Niet alle kinderen hoeven dezelfde weg te gaan, maar door een goede afstemming moet ieder kind zijn/haar eigen leerweg kunnen afleggen.

2.2 ONDERWIJSCONCEPT DALTON



Daltononderwijs is een onderwijsvorm waarbij niet de inhoud van de leerstof verandert (aantal vakken en hoeveelheid leerstof blijft hetzelfde), maar de wijze waarop deze leerstof wordt aangeboden. Naast het bijbrengen van kennis en vaardigheden komen ook zaken als opvoeding, begeleiding naar volwassenheid en voorbereiding op de maatschappij duidelijker aan de orde. Bij dit alles gaat het Daltononderwijs uit van vijf kernwaarden:

1. zelfstandigheid
2. samenwerken
3. vrijheid in gebondenheid
4. reflectie
5. effectiviteit

Een belangrijk hulpmiddel om dit alles te bereiken is "de taak". De taak is een middel om kinderen verantwoordelijk te maken voor eigen ontwikkeling. Kinderen krijgen aan het begin van de week een taak. Op deze taak staan diverse werkzaamheden passend bij de ontwikkeling van het kind. Soms werkt een kind individueel aan zijn taak en een andere keer heeft het weer andere kinderen nodig om de taak uit te voeren. De leerkracht maakt de taak voor het kind en voert de controle uit.



2.2.1 ZELFSTANDIGHEID

Op een Daltonschool ligt een groot accent op de zelfstandigheid, zelfredzaamheid en zelfbewustzijn. Zelfstandigheid houdt in, het zelf naar oplossingen proberen te zoeken, al dan niet met behulp van hulpbronnen, hulp van de leerkracht of andere leerlingen. Kinderen willen graag actief, zelf ontdekkend bezig zijn.

Na een klassikale of individuele instructie door de leerkracht gaan de leerlingen aan het werk. Dit kan zijn met de net aangeboden leerstof of met ander werk. Een leerling maakt hierbij een eigen keuze. Hierdoor worden kinderen zelf aan het denken gezet en ontwikkelen ze hun planningsvaardigheden. Dit actief probleemoplossend leren levert betere begripsvorming en denkstructuren op bij kinderen. Hierdoor wordt de beschikbare leertijd effectiever gebruikt.

Zelfredzaamheid houdt in dat een kind, rekening houdend met leeftijd, zelfstandig taken uitvoert. Te denken valt aan: zelfstandig naar binnen gaan, zelf je gymtas inpakken, zelf je werk nakijken. Op een daltonschool krijgen de kinderen hiervoor de ruimte. Zelfbewustzijn wordt ontwikkeld door reflectie. Door reflectie krijgen de kinderen zelf zicht op de eigen ontwikkeling en kan het zijn eigen leerdoelen stellen. Dit ontwikkelt zich in de laatste fase van onze school. Hier is er dan ook sprake van gepersonaliseerd leren.





2.2.2 SAMENWERKEN

In de maatschappij is samenwerken, het werken in teamverband, belangrijk. Op een daltonschool krijgen kinderen de gelegenheid elkaar te helpen bij spel en werk. Dit kan bijvoorbeeld zowel bij het spelen in de bouwhoek in de onderbouw, als bij het maken van een rekenopdracht in de bovenbouw. Het samenwerken geldt voor het werken aan de taken en bij het groepswork.

Het samenwerken heeft een tweeledig doel:

Het vergroten van het leereffect doordat leerlingen elkaar om hulp kunnen vragen en elkaar hulp kunnen bieden bij het oplossen van een probleem.

Het bevorderen van de sociale ontwikkeling doordat leerlingen bij het samenwerken rekening dienen te houden met anderen en leren iets voor elkaar over te hebben.

Ook samenwerken moet worden geleerd. Zo betekent het hulp verlenen aan anderen dat er sprake is van een positieve wederzijdse afhankelijkheid, waarin elke kind zijn individuele verantwoordelijkheid heeft. Er is een gelijkwaardige deelname waarin gebruik wordt gemaakt van ieders sterke kanten. Sociale vaardigheden zoals aanmoedigen, steunen, actief naar elkaar luisteren, omgaan met meningsverschillen, conflicten oplossen en hulp bieden zijn hierbij belangrijk.





2.2.3 VERANTWOORDELIJKHEID, VRIJHEID IN GEBONDENHEID

Eén van de kenmerken van een Daltonschool is het principe verantwoordelijkheid. Voor het kind is het leren hanteren ervan een proces dat langzaam verloopt. De school zal in een geleidelijk proces het kind vertrouwd maken met dat principe en daaraan inhoud geven. De spelende kleuter en de 12-jarige zullen ieder op hun eigen manier in verschillende mate die verantwoordelijkheid ervaren. Zij hebben ruimte nodig om zich te kunnen ontplooien. Dit alles binnen bepaalde grenzen en afspraken. Alle kinderen zullen in dit proces van verantwoordelijkheid op een individuele manier worden begeleid. Het principe verantwoordelijkheid krijgt zo voor iedere leerling inhoud en zal uitgroeien tot een verantwoordelijkheidsgevoel voor het eigen functioneren.

Ook wordt het kind geleerd eigen verantwoordelijkheid te dragen voor de keuze van volgorde waarin het zijn opdrachten wil afwerken, het raadplegen van hulpbronnen, het halen van materialen, het om hulp vragen aan medeleerlingen of aan de leerkracht en de besteding en verdeling van zijn tijd. De verantwoordelijkheid stimuleren we door kinderen kritisch te laten kijken naar hun eigen gedrag en door de kinderen zoveel mogelijk eerst zelf het gemaakte werk na te laten kijken.

De kinderen zijn niet alleen medeverantwoordelijk voor de te beheersen leerstof, maar dragen ook verantwoordelijkheid voor de gebruikte materialen, het op orde houden van lokaal, school en schoolomgeving en het rekening houden met elkaar.

Verantwoordelijkheid is geen gegeven, maar iets dat geleerd moet worden. De leerkracht biedt dan ook mogelijkheden waarin de kinderen leren verantwoordelijkheden te dragen. Belangrijk bij dit alles is dat kinderen, ouders en leerkrachten vertrouwen in elkaar hebben, waarbij de leerkracht en ouders in hun gedrag het voorbeeld geven.



2.2.4 REFLECTIE

We kennen drie vormen van reflectie: reflectie vooraf, reflectie tijdens en reflectie achteraf.

Reflectie vooraf:

Om goed werk te kunnen leveren en leerdoelen te kunnen halen zullen kinderen moeten weten wat het leerdoel is. Het is belangrijk dat de leerling vooraf weet wat er geleerd gaat worden. Bij iedere les geeft de leerkracht bij de start van de activiteit aan wat het leerdoel is: Wat gaan we leren. Aan de hand daarvan gaan leerlingen (met behulp van de leerkracht) plannen, de taak overzien en een strategie bepalen: wat, waar, wanneer, hoe en met wie.

Reflectie tijdens:

Tijdens het werken aan de taak/les/opdracht stellen we de kinderen in de gelegenheid hun strategie of werkwijze aan te passen door een open houding en het wijzen op hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Reflectie achteraf:

Na de les wordt er geëvalueerd op product en proces: heeft de opdracht de gewenste kwaliteit opgeleverd en hebben we het lesdoel gehaald? En wat ging goed en minder goed

en wat zouden we de volgende keer anders doen? Daaruit worden nieuwe leerpunten gehaald.

Een belangrijk hulpmiddel bij het evalueren is de weektaak. Op de achterkant van iedere taakbrief is er voor de leerlingen de mogelijkheid om te reflecteren en over de weektaak voeren leerkracht en leerling coachgesprekjes.



2.2.5 EFFECTIVITEIT

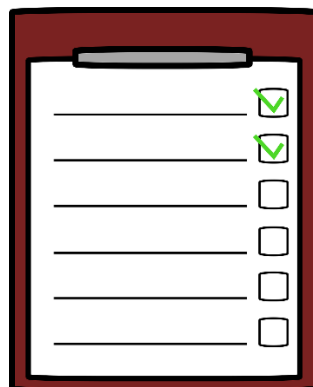
Op onze school willen we dat leerlingen (op hun eigen niveau) bijdragen aan de maatschappij, ondernemend zijn, zelfverantwoordelijk zijn en zelfregulerend zijn. Daarnaast willen we goede onderwijsresultaten halen. We streven naar hoge leeropbrengsten. Het kenmerk van onze Daltonschool is dat we door gebruik te maken van de Daltonprincipes (samenwerken, vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid, reflectie en effectiviteit) streven naar hoge leeropbrengsten en zo effectief onderwijs bieden aan onze leerlingen.

2.3 DE TAAK

De taak is een belangrijk middel om de drie principes van het daltononderwijs te bereiken. We maken onderscheid in "leerstoftaken" en "huishoudelijke taken". Bij de leerstoftaken is iedere weektaak opgebouwd uit kern- en keuzetaken. De kerntaak bestaat uit de basisstof die beslist verwerkt moet zijn. De keuzetaak biedt de mogelijkheid tot verdieping of om de leerling extra aandacht te laten besteden aan onderwerpen die zijn of haar interesse hebben. Iedere taak wordt door de leerkracht, soms in samenspraak met de leerling(en), samengesteld. Zowel bij de week- als keuzetaak kan er sprake zijn van differentiatie.

Op de weektaak staan de kern- en keuzetaken voor de vastgestelde periode (week, twee weken) vermeld. Als een leerling een onderdeel gemaakt heeft/ beheerst, kleurt de leerling het betreffende vakje in met de dagkleur of wordt de betreffende taak afgetekend, waardoor de leerkracht een snel en duidelijk overzicht heeft van de vorderingen van alle leerlingen in de groep. Op het moment dat de leerlingen werken aan hun taken op de weektaak loopt de leerkracht rond en geeft korte strategie instructies op hulpvragen, observeert of reflecteert met de kinderen.

Naast de leerstoftaken verrichten de leerlingen ook huishoudelijke taken (klassendienst, keukendienst, schoonhouden speelplaats enz.), waarbij de leerlingen verantwoordelijkheid dragen voor de gebruikte materialen en hun leeromgeving.



Voordelen

Als grote voordelen van het daltononderwijs zien wij onder andere:

- de kinderen zijn zelf ontdekkend bezig
- het bevordert de zelfstandigheid en het samenwerken
- de leerlingen leren rekening te houden met elkaar
- het goed kunnen afstemmen van het onderwijs op de individuele leerling
- het goed kunnen toepassen van de differentiatiemogelijkheden
- er is voldoende tijd en mogelijkheid om de zwakkere en betere leerlingen te kunnen helpen
- vooral vanwege het goed leren plannen en het verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk, is er een goede aansluiting bij het voortgezet onderwijs
- het is een op de maatschappij afgestemde vorm van onderwijs.

Het spreekt voor zich dat het hanteren van de vijf kernwaarden het werken met taken in groep 1 anders zal worden toegepast dan in groep 8.



3. DE ONDERSTEUNING VOOR KINDEREN

Vanaf het begin van de schoolloopbaan van een kind op onze school worden de vorderingen gevolgd. Onder andere op het gebied van taal, lezen, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling, worden deze enkele malen per jaar getoetst en geanalyseerd. We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met de groei van het kind zelf en met het landelijk gemiddelde. De resultaten van de toetsen worden door de groepsleerkrachten en de intern begeleider besproken. Naar aanleiding van de toets gegevens wordt het onderwijsprogramma van kinderen aangepast, versneld of wordt extra hulp ingezet. Dit geldt voor kinderen die extra leerstof aan kunnen en kinderen die herhaling nodig hebben.

3.1 STAPPEN VAN ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

Bij de ondersteuning binnen een school is uiteraard het hele team betrokken. Mensen hebben echter wel verschillende rollen hierin. Wij onderscheiden bij ons op school de volgende personen:

- **Leerkracht in de groep:** zij hebben de eerste verantwoordelijkheid voor de kinderen in de groep. Het bieden van ondersteuning gebeurt de hele dag door in hun lesgeven binnen een sterk pedagogisch klimaat. Het initiatief tot ondersteuning ligt bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht wordt ondersteund door de Intern Begeleider.
- **Intern Begeleider (IB-er):** De IB-er is, op leerling niveau, verantwoordelijk voor de hele school.
- **Directie:** De directie werkt op schoolniveau en streeft naar een integrale benadering van de ondersteuning. Dit betekent bijvoorbeeld dat er naar het bredere onderwijsaanbod en onderwijsvernieuwingen gekeken wordt. Besluiten op het gebied van ondersteuning worden door de directie genomen. Zij laat zich hierbij leiden door de informatie uit het regelmatige ondersteuningsoverleg.

3.2 DE CYCLUS VAN DE ONDERSTEUNING

Wanneer ouders zorg hebben over een leerling melden ze dit bij de groepsleerkracht. Deze kijkt eerst of hij/zij zelf interventies toe kan passen.

Overleg: De leerkracht komt met een hulpvraag bij de intern begeleider wanneer blijkt dat zijn interventies niet voldoende zijn. *Groepsbespreking:* De groepsbespreking wordt gevoerd aan de hand van de evaluatie van het groepsplan. Leerkracht en IB-er bekijken de leervorderingen van ieder kind. *Overleg:* Tijdens het overleg bespreken de intern begeleiders de leerlingen waar (mogelijke) zorg over is en de uitkomsten van de groepsbesprekingen. Het resultaat hiervan wordt door de IB-er teruggekoppeld naar de leerkracht. Eventueel worden er stappen gezet naar externen.

Leerlingbespreking met leerkracht en ouders: Deze bespreking is ervoor om samen met de leerkracht en de ouders te kijken welke andere interventies nog ingezet kunnen worden.

Als blijkt dat de vragen tijdens de leerlingbespreking niet beantwoord kunnen worden, vragen we externen om mee te denken over de ontwikkelingen van het kind en mogelijke interventies.

3.3 GROEPSOVERDRACHT

Dit gesprek vindt één keer per jaar plaats in de laatste periode van het schooljaar. Het groepsoverzicht is hierbij het uitgangspunt. Bij dit gesprek is de huidige leerkracht, de nieuwe leerkracht en de interne begeleider aanwezig. Doelstelling is om kinderen op een goede manier over te dragen waardoor er een continue ontwikkeling mogelijk is.

3.4 OVERGANG EN GROEPSSAMENSTELLING

De school bepaalt of een kind overgaat naar een volgende groep of dat het verstandig is een kind te laten doubleren. Ouders zullen altijd meegenomen worden in het proces van besluitvorming maar bij ongelijke meningen bepaalt de school. De school bepaalt ook de groepssamenstelling. Indien de school van mening is dat het wenselijk is dat er een nieuwe groepssamenstelling ontstaat zal zij, na breed overleg tussen leerkrachten, IB-er en directie, een nieuwe groepssamenstelling vaststellen.

3.5 SAMENWERKINGSVERBAND ONDERWIJS OP MAAT DE LIEMERS

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het is de bedoeling dat elke leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om zo optimaal mogelijk van het onderwijs te kunnen profiteren.

Onderdeel van de wet is dat alle basisscholen en speciale (basis) scholen in de regio samenwerken in het Samenwerkingsverband. Ook Daltonbasisschool St. Jozef valt onder dit samenwerkingsverband.

Wat het samenwerkingsverband precies is en doet, ziet en hoort u in deze animatie.

<https://youtu.be/kWnadxyc21c>

3.6 ZORGPLICHT

Vanaf 1 augustus 2014 is de school ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Dit noemen we de zorgplicht. Als ouder hoeft u dus niet meer zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor uw kind. Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod regelen. Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijssteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het speciaal (basis) onderwijs worden gedaan.

3.7 AANMELDEN OP EEN BASISCHOOL

Voordat uw kind 4 jaar wordt kunt u zich oriënteren op een basisschool die past bij uw kind. Dit kunt u doen door een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek met een rondleiding. Aanmelden kan volgens de wet vanaf 3 jaar. Als u denkt dat de school bij uw kind past en uw kind is nog geen 3 jaar, kunt u uw kind alvast op de aanmeldlijst laten zetten. De school houdt er rekening mee dat uw kind in zal stromen in de kleutergroep. Als het kind 3 jaar is wordt de aanmelding – na een positieve toelatingsbeslissing – definitief. Hierover ontvangt u dan een bericht. Het formulier om aan te melden kunt u bij de school opvragen of na een rondleiding meenemen.

Voor nadere informatie over aanmelden en de zorgplicht verwijzen wij u naar: <https://www.liemersnovum.nl/assets/files/zorgplicht-scholen-ln.pdf>

3.8 AMBULANTE BEGELEIDING.

Er zijn mogelijkheden om deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband naar de school te halen door het aanvragen van Ambulante Begeleiding. Dat kan ondersteuning zijn op verschillende gebieden. Bijvoorbeeld vragen op het gebied van gedragsproblemen, hoogbegaafdheid, lezen/spelling, rekenen en combinaties daarvan. Indien de school zo'n aanvraag doet wordt u als ouder vooraf hierin gekend. Op school is een folder beschikbaar over preventieve ambulante begeleiding.

[folder aanvraag Ambulante Begeleiding](#)

3.9 ONDERSTEUNINGSTEAM

Elke school heeft een ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken waarvan de ondersteuning de mogelijkheden van de school mogelijk te boven gaan. Hierbij kan het gaan om een mogelijke doorverwijzing naar een andere school of het organiseren van extra hulp voor het kind en/of het gezin.

In het ondersteuningsteam zitten een directielid, de intern begeleider, de leerkracht, een orthopedagoog, een medewerker vanuit het sociaal team van de gemeente en mogelijk nog andere deskundigen. Als uw kind besproken wordt in het Ondersteuningsteam wordt u daarbij altijd uitgenodigd.

3.10 VERWIJZING NAAR HET SPECIAAL BASISONDERWIJS OF SPECIAAL ONDERWIJS.

Als blijkt dat de school niet het goede onderwijsaanbod kan realiseren voor uw zoon of dochter zal de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband bij de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO).

Als zo'n toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven kan uw zoon of dochter worden aangemeld op de betreffende school. Daarvoor zijn voor de Schilderspoort (school voor speciaal basisonderwijs te Zevenaar) een aantal vaste instroommomenten afgesproken: direct na de zomervakantie, na de kerstvakantie en per 1 april. Deze vaste instroommomenten gelden niet voor het speciaal onderwijs.

Voor deze procedure is een informatiefolder beschikbaar.

[aanvraag TLV informatie](#)

3.11 SCHOOLONDERSTEUNINGAANBOD

Elke school in het Samenwerkingsverband De Liemers PO heeft een ondersteuningsaanbod waarin wordt beschreven welke ondersteuning de school kan aanbieden. De medezeggenschapsraad van de school heeft instemmingsrecht over het ondersteuningsaanbod. U vindt het aanbod in de bijlagen.

3.12 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN IEDER KIND

Om de individuele vorderingen van de kinderen te volgen wordt op onze school gewerkt met een leerlingvolgsysteem. Het onderwijsprogramma kan zodoende beter op de individuele leerling afgestemd worden. De gegevens van de leerlingen worden bijgehouden in dossiers. De gegevens van dit dossier zijn vertrouwelijk. Ouders hebben het recht om deze in te zien. In het leerlingvolgsysteem wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling gevolgd door middel van observaties, gesprekken met de ouders en het signaleringsprogramma leerling in beeld. De leervorderingen worden gemeten door het afnemen van toetsen die horen bij de methoden en toetsen die zijn ontwikkeld door het CITO.

De resultaten worden met behulp van de computer verwerkt en daarna besproken op leerling- en groepsniveau en waar nodig op schoolniveau. Wanneer er stagnatie in de ontwikkeling is, wordt er in de groep extra hulp geboden. Ook wanneer een leerling verder is in zijn of haar ontwikkeling, wordt er 'onderwijs op maat' gegeven. Te denken valt aan bijvoorbeeld versnellen en verrijken. De IB-er coördineert dit proces en de ouders worden hierbij betrokken en geïnformeerd. Tijdens de 10 minutengesprekken bespreken we de vorderingen van de leerlingen. Ouders hebben daarnaast de mogelijkheid om een gesprek met de groepsleerkracht aan te vragen als zij dat nodig vinden. Leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. Ook de uitslagen van de landelijke toetsen voor verschillende vakgebieden staan in dit rapport.



3.13 EXTRA BEGELEIDING

De kinderen die op onze school komen, verschillen in mogelijkheden en behoeften. We proberen daar zoveel mogelijk rekening mee te houden en ons onderwijs aan te passen aan datgene dat kinderen nodig hebben en van ons vragen. Er is aandacht en extra begeleiding voor de kinderen die dat nodig hebben. We streven ernaar dat kinderen zoveel mogelijk succeservaringen op kunnen doen. Wanneer er problemen zijn in de ontwikkeling van een leerling en blijkt dat extra begeleiding gewenst is, wordt dit in het groepsplan beschreven. In een enkel geval wordt er een individueel handelingsplan of OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met de interne begeleider, de groepsleerkracht en de ouders.

De extra begeleiding gebeurt op verschillende manieren:

- * binnen de groep via het groepsplan door de leerkracht,
- * thuiswerk,

Via het leerlingvolgsysteem worden ook leerlingen gesignaleerd die in een of meerdere leerstofonderdelen uitblinken. Bij de keuze van de leerstof wordt er rekening gehouden met de behoeften van deze leerlingen. Tevens krijgen zij, indien nodig, een apart lesprogramma zodat ze zich verder in de stof kunnen verdiepen. Als blijkt dat intensieve begeleiding niet tot het gewenste resultaat leidt, kan een onderzoek door een schoolbegeleidingsdienst uitgevoerd worden of kunnen andere externe instanties ingeschakeld worden. Dit alles gaat in overleg en met toestemming van ouders.

3.14 INSCHAKELING EXTERNE BUREAUS

RT (remedial teaching) wordt door de leerkrachten zelf in de groep gegeven, hiervoor worden geen externen ingezet. De school bepaalt hoeveel en welke hulp er op school wordt ingezet. Intelligentie- en gedragsonderzoeken worden door ouders zelf gefinancierd. Zorgverzekeraars vergoeden doorgaans een deel van deze kosten. Als school verwachten we van ouders dat ze openstaan voor externe hulp bij handelingsverlegenheid van de school. In het belang van het kind worden deze processen zo snel mogelijk in gang gezet in overleg met de ouders.

3.15 HET LEERLINGDOSSIER

Van ieder kind op onze school wordt een digitaal leerling dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de groepsbesprekingen, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Het digitale leerling dossier is altijd ter inzage voor ouders, wel graag van tevoren even overleggen met de Intern Begeleider zodat wij tijd voor u vrij kunnen maken om eventuele vragen te beantwoorden.

3.16 MEER- EN HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN



Bij meer- en hoogbegaafde leerlingen zetten wij de ondersteuningsprocedure zoals eerder vermeld in gang en bekijken we nauwkeurig wat de kinderen naast het basisprogramma nodig hebben om zich door te kunnen ontwikkelen. Alle kinderen in groep 1, 3 en 5 worden gescand op hoogbegaafdheid. Indien kinderen opvallen in de scan worden ze ingebracht in het digitaal protocol hoogbegaafdheid (DHH). Hierbij worden ook ouders betrokken. Indien er daadwerkelijk sprake is van hoogbegaafdheid kunnen kinderen ook in de X-klas komen. Deze klas wordt begeleid door een specialist en zet in op een verdere ontwikkeling van het kind en vaak ook op het ontwikkelen van de executieve functies van kinderen. Na afloop van ieder schooljaar evalueren we of er een nieuwe plaatsing in de X-klas wenselijk is.

Sinds 2023 werken de Didamse basisscholen samen en hebben zij een XL-klas opgezet. Van alle basisscholen nemen enkele kinderen (maximaal 3) per school hieraan deel. Deze kinderen hebben een hoogbegaafdheidsprofiel en zijn gebaat bij het ontmoeten van ontwikkelingsgelijken. De XL-klas komt elke dinsdagochtend van 8.30-11.00 samen op de daltonbasisschool St. Jozef en wordt begeleid door een gespecialiseerde leerkracht van onze school. In groep 8 is het mogelijk de kinderen aan te melden voor de MIK (Meer Intelligente Kinderen) klas. Deze is verbonden aan het Liemers College.

3.16 PESTEN

We proberen het pestgedrag zoveel mogelijk te beperken. De Vreedzame School is hier een preventief programma voor. Mocht pesten desondanks toch gebeuren, dan hebben we daar een duidelijk stappenplan voor. Deze staat beschreven in ons pestprotocol en is terug te vinden in de bijlage en op onze website.

3.17 LOGOPEDISCHE SCREENING 5-JARIGEN

Kinderen in de leeftijd van 4 jaar en 9 maanden tot en met 5 jaar en 9 maanden kunnen in overleg met ouders en school aangemeld worden voor een logopedische screening.

Het doel van deze screening is het tijdig voorkomen en signaleren van stem-, spraak-, taal- en/of gehoorproblemen bij 5-jarige kinderen en het adviseren van de leerkracht/ school daar waar de problemen invloed hebben op de (leer-)ontwikkeling.

Voor een screening is de schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

Aanmelden voor een screening gaat via school. De intern begeleider heeft hiervoor de benodigde formulieren. Na de screening worden de ouders schriftelijk of telefonisch op de hoogte gebracht van de bevindingen.

Sinds 1 augustus 2011 kunt u zonder verwijfsbrief van een arts naar de logopedist met een eigen praktijk. Logopedie is direct toegankelijk (DTL).

Als een kind logopedische behandeling nodig heeft, geeft de logopedist die uw kind gescreend heeft u een kopie van de screening mee die u aan de logopedist met een

eigen praktijk kunt afgeven. Niet alle zorgverzekeraars vergoeden de DTL. Raadpleeg daarom uw polisvoorwaarden.

Desgewenst schrijft de logopedist die uw kind gescreend heeft een brief die u bij uw huisarts af kunt geven.

3.18 VERTROUWENSPERSOON

Op school is Inge Ossendrijver de vertrouwenspersoon; inge.ossendrijver@liemersnovum.nl. Bij haar kunt u terecht met vragen en/of klachten. Zij zal u adviseren en kijken welke hulp passend is bij uw vraag. Het kan voorkomen dat u met bepaalde vragen zit die onvoldoende beantwoord worden op schoolniveau. Inge is iedere maandag, woensdag en donderdag aanwezig.

Er is tevens een extern vertrouwenspersoon aangesteld binnen ons samenwerkingsverband. Wanneer u er niet uit komt intern kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. Haar naam is mevrouw Chiene Hulst.

Zij is te bereiken op telefoonnummer 0645434266 of via de mail: chienehulst@externevertrouwenpersonen.nl.



3.19 VERWIJSINDEX

Met de meeste kinderen en jongeren in de provincie Gelderland gaat het gelukkig goed. Er is echter een categorie kinderen dat risico's loopt of met problemen kampt. Het is belangrijk dat we die kinderen in beeld krijgen en houden. Kinderen hebben recht op bescherming, op een goede opvoeding en een adequate opleiding. Maar als dat in gevaar komt, vraagt dat om een gezamenlijke aanpak van de organisaties die met dit kind/jongere te maken hebben. Sommige jongeren of kinderen hebben even hulp nodig. Om hen goed te helpen, is een soepele samenwerking nodig tussen alle leerkrachten, hulpverleners en instanties. De Verwijsindex Gelderland zorgt daarvoor. De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de kinderen (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie. Duidelijk wordt dan welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van dit kind (jongere) bezighoudt. Met het afgeven van een signaal in de verwijsindex, wordt het netwerk rondom een kind/jongere in beeld gebracht. Het zorgt ervoor dat de hulpverleners elkaar snel weten te vinden. Een registratie in de verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van de ouder(s)/verzorger(s).



4. ORGANISATIE

Vanaf 4 jaar mogen kinderen naar school. De eerste schooldag na de 4e verjaardag is tevens eerste schooldag van het kind. De vierjarigen krijgen de gelegenheid om eerst enkele dagdelen (maximaal 4 tot 5) kennis te maken met de groep, zodat ze in alle rust kunnen wennen. Deze momenten worden gepland in overleg met de ouders. Een uitzondering geldt voor de maanden mei t/m juli. Afhankelijk van groeps grootte en het begin van de grote vakantie wordt bekeken of een leerling geplaatst wordt of moet wachten tot na de vakantie.

4.1 AANMELDING EN TOELATING VAN LEERLINGEN

Bij het aanmelden op de basisschool (zie 'Aanmelden op de basisschool, 3.7') wordt gekeken of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Als uw kind op de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf heeft gezeten, dan gaan wij ervan uit dat wij van u het overdrachtsformulier ontvangen. Als uw kind van een andere school komt, neemt de intern begeleider contact op met de school van herkomst. De overplaatsing gebeurt dan mede in overleg met de school van herkomst. Het kan zijn dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. In dat geval zal de school een advies uitbrengen over plaatsing op een andere school.

Uw kind mag naar school als het 4 jaar is. Vóór die tijd kan uw kind 4 of 5 dagdelen (een maand voordat uw zoon/dochter 4 jaar wordt) meedraaien om te wennen en om nader kennis te maken. In de laatste schoolmaand worden er geen afspraken gemaakt om mee te draaien. Indien uw kind na de zomervakantie start, kan uw kind wel meedoen aan het 'doordraaimoment' voor de zomervakantie. U kunt met de leerkracht afspraken maken wanneer uw zoon of dochter komt oefenen. Als uw kind 5 jaar is, is het leerplichtig en moet het naar school. Dit is niet alleen de plicht van de ouders, maar tevens het recht van het kind. Van de groepsleerkracht ontvangen ouders de nodige schoolinformatie.

4.2 KLEUTERJAREN

1, 1½, 2 jaar kleuteren of toch 2½ jaar. Hoe zit dat nu eigenlijk? Ons beleid is dat we kijken naar de ontwikkeling en vorderingen van het kind en niet alleen naar een datum. We doen dit aan de hand van observaties en toetsen. Leerlingen gaan over naar een volgende groep als ze eraan toe zijn. Het kan dus voorkomen dat een leerling, jarig in december, na 2½ jaar naar groep 3 gaat, terwijl een ander, jarig in januari, na 1½ jaar al die stap zet. Een extra jaar in de kleutergroep wordt niet gezien als een doublure (blijven zitten).



4.3 GROEP 1-2

In groep 1 en 2 zitten leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. Deze groepen werken met een heterogene samenstelling zodat jongere kinderen van oudere kinderen kunnen leren en oudere kinderen jongere kinderen kunnen helpen. Kleuters leren al doende, tijdens hun werken en spelmomenten. Wij spelen daarop in door ervoor te zorgen dat er veel spel- en ontwikkelingsmateriaal is waarvan kleuters kunnen leren. De leerkrachten van de kleutergroep zorgen voor een rijke taalomgeving. Spelend en werkend rond aansprekende thema's worden zoveel mogelijk situaties gecreëerd waarin kleuters worden uitgenodigd te luisteren, te verwoorden en te beleven. Dat is belangrijk als voorbereiding voor het latere lees- en taalonderwijs. In de kleutergroep hangt het planbord op een centrale plaats. Op het planbord staan de activiteiten genoteerd voor de werkmomenten. De activiteiten zijn ingedeeld in gouden en zilveren werkjes, vaak gerelateerd aan het op dat moment centrale thema. Gouden werkjes hebben een verplichtend karakter en moeten na een bepaalde periode door ieder kind zijn gedaan; een zilveren werkje is de keuze van het kind en gaat uit van eigen interesses. Kinderen maken in principe zelf een keuze voor een activiteit. De leerkracht observeert en stuurt waar nodig. In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan de sociaalemotionele ontwikkeling, het (samen) spelen en werken, de creatieve vorming, de ontwikkeling van de grove en de fijne motoriek en het voorbereidend lezen, schrijven en rekenen.

4.4 DE GROEPEN 3 T/M 8



In de groepen 3 t/m 8 sluiten we aan bij de ontwikkeling van de kinderen opgedaan in de groepen 1/2. De taak en de methode vormen het uitgangspunt van werken. Wanneer leerlingen wat ouder worden, krijgen zij steeds meer opdrachten achter elkaar. Zij krijgen de vrijheid deze taken uit te voeren op verschillende momenten. Hierbij maken we in alle groepen gebruik van het planbord of een weektaak. De kinderen werken daarmee veelal zelfstandig of samen.

Belangrijk is dat leerlingen hierdoor leren plannen, keuzes maken en organiseren. Naarmate de leerlingen ouder worden, wordt de hoeveelheid opdrachten uitgebreid en de inhoud meer divers. Dagtaken groeien uit tot weektaken die door de leerlingen in overleg met de leerkracht worden ingepland en veelal zelf worden afgetekend en gecorrigeerd. De leerkrachten volgen, begeleiden en/of sturen de leerlingen en hanteren als rode draad de methodes bij de diverse vakgebieden.

4.5 VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 7 en 8 krijgen ouders en leerlingen informatie over het voortgezet onderwijs. Medio groep 7 is er een eerste voorlopig adviesgesprek over de schoolkeuze. Begin groep 8 volgt het adviesgesprek. Het advies is een schooladvies gebaseerd op de behaalde resultaten van de tijd op de basisschool, persoonskenmerken en observaties van leerkrachten. De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren open dagen en informatieavonden voor groep 8 leerlingen en hun ouders. Ook kunnen leerlingen een bezoek brengen aan de school om proeflessen te volgen. Om de leerlingen alvast voor te bereiden op het voortgezet onderwijs krijgen ze onder andere huis- en leerwerk mee, leren ze te plannen en wordt er steeds meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van hen verwacht.

4.6 HET LEERSTOFAANBOD

Het leerstofaanbod wordt door de wet voorgeschreven en staat beschreven in ons schoolplan. Het leerstofaanbod bestaat uit de volgende onderdelen:

4.6.1 TAAL/LEZEN

In groep 1/2 wordt er gewerkt met de Mijn Kleutergroep en met de woordenschatmethode LOGO 3000 gewerkt. In LOGO 3000 zijn alle 3000 woorden van de Basiswoordlijst Amsterdamse Kleuters uitgewerkt. Het is erg belangrijk dat kinderen voor ze naar groep 3 gaan al deze woorden kennen. De kinderen hebben deze basiswoordenschat nodig om te leren lezen.



Verder komen de volgende taalonderdelen aan bod: voorlezen, vertellen, taalbegrippen, versjes, taalspelletjes, luisterspelletjes, poppenkast en computerprogramma's.

In groep 3 gebruiken we de nieuwste versie van "Veilig leren lezen" en de daarbij behorende software. Het is een methode die goed aansluit bij de belevingswereld van de kinderen. In deze groep wordt rekening gehouden met het verschil in tempo van het leren lezen.

In groep 4 t/m 8 maken sommige kinderen op basis van hun ontwikkeling gebruik van de technisch leesmethode Atlantis en wordt er met Vooruit gelezen. Er wordt tevens gewerkt met twaalf AVI-niveaus, die gekoppeld zijn aan leerjaren. AVI M3 geeft bijvoorbeeld het leesniveau van de gemiddelde leerling halverwege groep 3, M staat voor medio.

Andere vormen van lezen op onze school zijn: de leeskring, individueel lezen, begrijpend lezen en studerend lezen.

Voor taal gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de methode: "Staal". Een actieve en afwisselende aanpak om met taal bezig te zijn. Daarnaast werken we met een leescircuit: allerlei leesvormen om het leesplezier te stimuleren.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode "Atlantis". Alle leerlingen kunnen gebruik maken van de leesboeken die aanwezig zijn op school. Ook zijn er bezoeken naar de bibliotheek in Didam gepland, zodat we iedere 6 weken voor alle groepen nieuwe boeken hebben. Uit de bibliotheek te Didam kunnen we informatieboeken, luisterboeken, prentenboeken en Engelse leesboeken voor bepaalde tijd lenen.



4.6.2 SCHRIJVEN

In groep 1-2 wordt veel aandacht besteed aan een juiste pengreep, schrijf- en zithouding. Het echte schrijven begint in groep 3. We gebruiken de methode "Pennenstreken" in groep 3 t/m 7. Vanaf medio groep 7 wordt eigen handschriftontwikkeling gestimuleerd.

4.6.3 REKENEN EN WISKUNDE

Voor rekenen gebruiken de methode "Getal & Ruimte junior". Het is een methode die ervan uitgaat dat kinderen van elkaar verschillen in werktempo, in begrip en in beheersing.

4.6.4 BEWEGINGSONDERWIJS (GYMNASTIEK)

Alle groepen krijgen gymonderwijs.

Zowel 's morgens als 's middags wordt er door groep 1 en 2 buiten of binnen gespeeld of gegymd. Deze gymlessen kan een spelles zijn, een les met of zonder gymmaterialen of een les met toestellen.

De combinatiefunctionaris, een vakleerkracht gym, zet zich in voor het realiseren van een samenhangend, structureel en gevarieerd sport- en bewegingsaanbod in en om de scholen en sportverenigingen. De gymlessen worden gegeven in de Zomp. Kinderen gymmen in sportkleding en sportschoenen.

4.6.5 ENGELSE TAAL

Vanaf groep 1 wordt er Engels gegeven. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode "Take it easy". Deze methode werkt veel met het digibord. Daarnaast zijn er liedjes en verhaaltjes die het thema verduidelijken.

4.6.6 WERELDORIËNTATIE

Voor wereldoriëntatie werken we met de methode: Code-D. Het uitgangspunt van de methode is dat de verschillende vakgebieden (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) met elkaar samenhangen. Thematisch werken, samenwerken en groep overstijgend zijn hierbij sleutelwoorden. Kinderen gaan zelf op ontdekkingstocht en dienen zichzelf vragen te stellen. De methode speelt erg in op de tijd van nu door continu gebruik te maken van filmfragmenten. De kinderen kunnen in de verwerkingsfase ook digitaal aan het werk. Naast Blink werken we met thema's binnen de school. Zo hebben we een moestuin en worden de producten die hier geoogst worden gezamenlijk verwerkt en geproefd tijdens kooklessen.

4.6.7 SOCIAAL/EMOTIONELE VAARDIGHEDEN, VERKEER, GEZOND GEDRAG

Sinds enige jaren zijn we een Vreedzame School. We maken de kinderen klaar voor hun eigen plekje in de maatschappij. We leren ze hoe ze met elkaar en met de omgeving om moeten gaan. Ook geven we kinderen verantwoordelijkheden voor zaken en het oplossen van problemen. Voor meer informatie: www.devreedzameschool.nl.

4.6.8 VERKEERSONDERWIJS

In alle groepen wordt aandacht besteed aan het verkeersonderwijs. Hiervoor gebruiken we de verkeersmaterialen van 3VO (Veilig Verkeer Nederland). Groep 7 wordt het verkeersonderwijs afgesloten met een schriftelijke toets; het landelijke verkeersexamen.



4.6.9 ICT

Alle groepen gebruiken een touchscreen.

We zetten de computers/laptops/ chromebooks en tablets op verschillende manieren in:

- kinderen begeleiden die op bepaalde leergebieden extra hulp nodig hebben;
- kinderen extra oefenstof bieden op reken-, taal- en leesgebied, als aanvulling op de klassikale leerstof;
- als hulpmiddel bij uit te werken opdrachten, zoals een werkstuk;
- kinderen spelenderwijs vertrouwd maken met de mogelijkheden van een computer/laptop en internet;

We maken gebruik van software dat zich aanpast aan het niveau van het kind. Hierdoor kunnen we nog gericht de kinderen een stap verder helpen.

4.6.10 EXPRESSIEACTIVITEITEN

Bij deze activiteiten denken we vooral aan dramatische expressie, muziek, tekenen en handvaardigheid. We besteden veel aandacht aan het ontwikkelen van muzikale en creatieve expressie. Waar mogelijk ontmoeten de kinderen elkaar hierbij. Hierbij wordt met zoveel mogelijk verschillende materialen en middelen gewerkt. Indien mogelijk proberen we ook bij actuele thema's aan te sluiten, zoals bijvoorbeeld carnaval. We sluiten aan bij het cultuurprogramma binnen de gemeente Montferland.

4.6.11 CULTUUREDUCATIE

Cultuureducatie vormt een belangrijk onderdeel van ons curriculum. Jaarlijks zijn er in iedere groep muziekprojecten, bezoeken de groepen een voorstelling en nemen we deel aan de cultuurbijeenkomsten binnen de gemeente Montferland. We streven ernaar om een zo breed mogelijk aanbod te realiseren waar bijvoorbeeld ook een bezoek aan een museum onderdeel van is. Jaarlijks wisselt het aanbod, mede afhankelijk van het aanbod vanuit de gemeente.



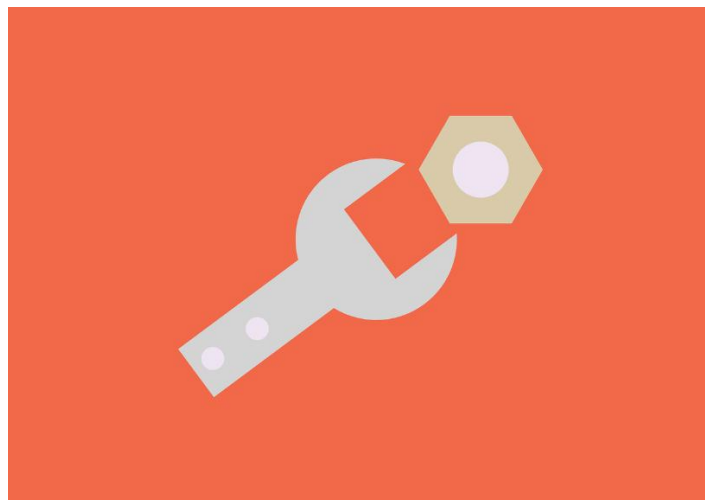
4.6.12 BURGERSCHAPSVORMING



Burgerschapsvorming Nederland heeft mensen nodig die op allerlei manieren een zinvolle en effectieve bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van onze samenleving. Nu, maar ook in de toekomst. Door jongeren actief te betrekken bij de samenleving waar ze deel van uitmaken, zorgen we ervoor dat ze zich medeverantwoordelijk gaan voelen voor het functioneren van die samenleving. Voor een leerling is de school de meest directe vorm waarin de samenleving zich manifesteert; in de klas, op het schoolplein, tijdens de gymles wordt de leerling geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook in het echt gebeuren. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij, die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Zoals gezegd houdt burgerschapsvorming ook in het bijbrengen van vaardigheden en houding. Leerlingen zijn mede-eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces. Daarom vinden wij het belangrijk dat ze leren en gestimuleerd worden om voor hun eigen mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Bovendien leert een leerling respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken en wordt het zich bewust van sociale plichten en rechten. Ons burgerschapsonderwijs is afgestemd op onze populatie en wordt voortdurend ontwikkeld.

4.6.13 TECHNIEK

We vinden het belangrijk dat de kinderen meer leren over de wereld om hen heen. Techniek is hier een onderdeel van. De kinderen maken hier op verschillende momenten kennis mee. Door het gebruik van diverse materialen in de groepen, gebruik van workshops en materialen uit lokaal2.nu en door het bezoek aan het technieklokaal Technoplaza (groep 7/8). Kinderen maken hierdoor kennis met de achtergrond van techniek en gaan er ook zelf mee aan de slag. Ook in onze WO-methode Blink, worden kinderen in aanraking gebracht met techniek.



5. KWALITEITZORG

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. We werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen en daarnaast gestimuleerd worden hun verschillende talenten te benutten.

In deze paragraaf beschrijven we in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

5.1 SCHOOLPLAN EN JAARPLAN

Om te beginnen maken we iedere vier jaar plannen voor de ontwikkeling van onze school. Deze plannen zijn te vinden in ons schoolplan. Dit plan wordt uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. Zoals u in de volgende paragrafen kunt lezen wordt de uitvoering van deze plannen op verschillende manieren geëvalueerd.

5.2 VERANTWOORDINGS- EN ONTWIKKELINGSGESPREKKEN

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directie spreekt ook regelmatig met de bestuurders van LiemersNovum en met de medezeggenschapsraad over de ontwikkeling(en) van onze school. Als de school zich niet naar tevredenheid ontwikkelt maken we een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

5.3 DOORSTROOMTOETS

Het deelnemen aan de doorstroomtoets heeft ook een schoolbelang. De school krijgt een beeld hoe er gescoord wordt op de vakken rekenen, taal en lezen t.o.v. het landelijk gemiddelde. Aan de hand hiervan kunnen er verbeterplannen gemaakt worden. Bij deze uitslagen en vergelijkingen wordt ook gekeken naar de plaats waar de school is gelegen en naar de populatie van de school. Hieronder volgt een overzicht van de CITO-uitslagen van de laatste jaren. De maximale score is 182. Dit schooljaar zal doorstroomtoets in januari 2026 worden afgenomen bij de leerlingen van groep 8.

CITO eindscore		
Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
2022-2023	534,9	528,9
2023-2024	176	172
2024-2025	176	173

De verantwoording van de eindresultaten zijn opgenomen in de schoolgids bij bijlage 1.

De ontwikkelingen van het kind zoals expressie, zelfstandigheid, sociale vaardigheden, motivatie, doorzettingsvermogen zijn niet gemeten in deze cito-score. Deze gegevens zijn natuurlijk ook van belang en nemen we mee om samen te kijken hoe de ontwikkeling van een kind verloopt.

5.4 TEVREDENHEIDSONDERZOEKEN

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw, ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs. Ieder schooljaar nemen we ook een veiligheidsthermometer af. Dit betekent dat we de veiligheidsbeleving van kinderen en personeel in kaart brengen en hier eventueel acties aan koppelen.

5.5 DE ONDERWIJSINSPECTIE

Niet alleen de bestuurder en de medezeggenschapsraad (mr) kijken mee naar onze onderwijskwaliteit. Ook in de onderwijsinspectie vinden we een kritische partner. Onze inspecteur bezoekt onze school tenminste één keer in de vier jaar en beoordeelt ons onderwijs aan de hand van het toezichtskader van de inspectie. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze school. Ook vindt u op deze website in het document 'toezichtskader PO' meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

Overige contactgegevens van de onderwijsinspectie zijn als volgt:

Onderwijsinspectie
 Postbus 2730
 3500 GS Utrecht
 Telefoon loket onderwijsinspectie: 088-6696000
 Fax: 088-6696050

5.6 PROFESSIONALISERING TEAM EN INDIVIDUELE LEERKRACHTEN

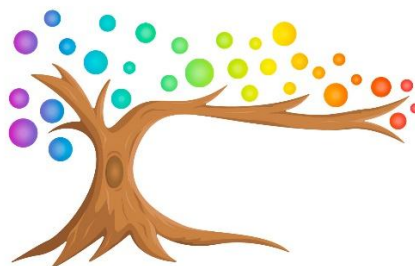
Het geven van toekomstgericht onderwijs vraagt om verdieping van leerkrachtvaardigheden. We vragen dan ook van onze medewerkers dat ze blijven werken aan de ontwikkeling van hun kennis en vaardigheden. Middels Talentmanager, een intern opleidingsaanbod van Liemers Novum, heeft iedere leerkracht de kans aan zijn of haar ontwikkeling te werken

Tevens waarderen de meer informele vormen van leren die vanuit eigenaarschap binnen de organisatie ontstaan. We moedigen medewerkers aan die met lef in hun eigen lespraktijk op zoek gaan naar nieuwe werkwijzen. Leren op de werkplek is belangrijk en vindt plaats middels de professionele dialoog of 'coaching on the job'. We verwachten van onze leerkrachten dat ze zich bekwamen in het geven van prikkelend daltononderwijs, in het bieden van maatwerk en het benutten van talenten. Alleen nieuwsgierige leerkrachten kunnen bij leerlingen een actieve en motiverende houding aanwakkeren die aanzet tot (ontdekkend, onderzoekend) leren.

5.7 OUDERS ALS PARTNER

Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met u als ouders/verzorgers. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, hebben we een aantal informatiemomenten vastgelegd. In de eerste weken van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een rondleiding door de school en in de klas door uw eigen kind. U krijgt dan informatie over het reilen en zeilen binnen de school en de groep. Daarnaast wordt u in de eerste periode van het schooljaar ook uitgenodigd voor een startgesprek. In dit gesprek bespreken we de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Hoe zijn de eerste weken gegaan, met welke signalen komt u kind thuis enz. Halverwege en aan het einde van het schooljaar voeren we een gesprek met u over de leerontwikkeling van uw kind. Daarbij nodigen we u altijd uit om bij vragen contact op te nemen met de leerkracht van uw kind; de deur staat open. Naast dit persoonlijke contact maken we ook gebruik van andere communicatiemiddelen. Vanuit de directie wordt maandelijks een stand van zaken verzonden. In SocialSchools vindt u de agenda met de activiteiten die plaats gaan vinden.

Op onze website www.stjozefloil.nl kunt u alle algemene informatie over de school vinden.



5.8 GESCEIDEN OUDERS

Op onze school hebben we te maken met kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn. Om misverstanden te voorkomen en om duidelijk te zijn in de wijze waarop informatie en communicatie van school naar de betreffende ouders verlopen zijn onderstaande punten geformuleerd.

Uitgangspunten.

-Gescheiden ouders blijven samen ouders van het kind, ondanks dat er (mogelijk) problemen zijn in hun relatie. Zij zijn daarom de eerst verantwoordelijken om elkaar te informeren over het wel en wee van hun kind.

-Leerlingspecifieke informatie wordt steeds aan één van de ouders verteld.

-Schoolorganisatorische informatie, zoals schoolgids, kalender, infoblad enz. worden verstrekt via Social Schools verstrekt. Beide ouders kunnen een account in Social Schools activeren.

Oudergesprekken / rapportavonden.

-Tijdens de oudergesprekken / rapportavonden zijn de ouders samen van harte welkom.

-Er worden geen dubbele gesprekken, maar slechts één gesprek per leerling gepland, dat voor beide ouders geldt.

-De uitnodiging voor deze oudergesprekken / driehoeksgesprekken wordt via Social Schools verstuurd.

-De verantwoordelijkheid om de andere ouder te informeren ligt bij de ouder die de uitnodiging ontvangt.



6. MET WIE WERKEN WE SAMEN?

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

6.1 OVERIGE LIEMERSNOVUM-SCHOLEN

Vanaf 2016 zijn we een samenwerking aangegaan met basisschool De Ontdekking uit Didam. We trekken samen op als het bijvoorbeeld gaat om het uitkiezen en aanschaffen van methodieken, vergaderen samen als er een meerwaarde te halen is en maken gebruik van elkaars beleid. Dit zorgt er onder andere voor dat we als kleinere school toch gebruik kunnen maken van de kennis en faciliteiten van een grotere school.

Ook bij het implementeren van nieuwe ontwikkelingen, (o.a. onderwijskundig, financieel/materieel, op het gebied van personeelsbeleid) trekken we vaak samen op met andere LiemersNovum-scholen. Ook houden we elkaar op de hoogte van succesvolle initiatieven en gaan we te rade bij elkaar voor oplossingen bij voorkomende problemen. We kunnen immers veel van elkaar leren.

6.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

De school is verplicht de buitenschoolse opvang te organiseren. Dit wordt verzorgd door Kindercentrum Puck & Co. Op de dagen dat het aantal leerlingen dat hiervan gebruik maakt minder dan negen is, worden deze leerlingen door Puck en Co opgehaald en vindt opvang plaats in het kindercentrum aan de Polstraat te Didam. Daarnaast biedt Puck & Co voorschoolse opvang aan op onze school. Meer informatie vindt u op: www.puckenco.nl.

6.3 WELCOM, KUNSTWERK HET MUSIATER

Voor het culturele en muzikale gedeelte van onze school onderhouden we het contact met Welcom, Kunstwerk en het Musiater goed. Het doel is om door onderlinge samenwerking en afstemming een extra positieve bijdrage te leveren aan de creatieve, culturele en muzische ontwikkeling van onze kinderen.

6.4 GGD (GEMEENTELIJKE GENEESKUNDIGE DIENST)

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij dezen en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD.

De JGZ jeugd gezondheid Zorg) op school

U kunt bij de GGD terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling. In overleg met ouders en kinderen kan de GGD verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist. Elk kind wordt een aantal

keren door de GGD uitgenodigd, maar u kunt ook zelf bij de jeugdverpleegkundige binnenlopen op een inloopspreekuur. Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen.

Wat doet de JGZ?

- Logopedie: De logopedisten verzorgen voor de GGD de logopedie op vrijwel alle basisscholen in Noord- en Oost-Gelderland.
- Gezondheidsonderzoek 5-jarigen: De jeugdverpleegkundige ziet alle 5-jarigen voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen groep 6: De assistente JGZ meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.
- Les Gezonde Leefstijl: de assistenten JGZ geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Vaccinaties: Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik. Meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.
- Inloopspreekuur: Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen.

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? Neem dan gerust contact op! De GGD is van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl. Jongeren kunnen met al hun vragen over gezondheid terecht op www.jouwggd.nl. Daar kunnen zij mailen of chatten met een jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige.

6.5 SCHOOL MAATSCHAPPELIJK WERK, ADVIES- EN MELDPUNT KINDERMISHANDELING (AMK), BUREAU JEUGDZORG

Als er binnen de organisatie van de school geen directe oplossingen beschikbaar zijn voor problemen van een individuele leerling, of als de thuissituatie daar aanleiding toe geeft, kan de school contact opnemen met bovenvermelde instanties. Meestal zal de groepsleerkracht in samenspraak met de IB-er ouders verwijzen naar deze instellingen.

Ook is het mogelijk dat, vanuit een van de genoemde instanties, contact met de school wordt gezocht in verband met nadere informatie.

6.6 NDV (NEDERLANDSE DALTONVERENIGING)

Om ons onderwijs zo optimaal mogelijk in te richten volgens de 5 kernwaarden van het Daltononderwijs maken we gebruik van de ondersteuning van de Nederlandse Daltonvereniging (NDV). Onder auspiciën van de NDV nemen we deel aan directie- en teambijeenkomsten, bezoeken we andere Daltonscholen en zullen we deel gaan nemen aan netwerkbijeenkomsten. In het schooljaar 2019-2020 zijn we gevisiteerd en hebben we de officiële daltonlicentie te verkrijgen. We verwachten dat we in 2025 of 2026 een nieuwe visitatie krijgen.

6.7 PABO ISELINGE

Daltonschool St. Jozef is een opleidingsschool. Dit houdt in dat onze leerkrachten geschoold zijn in het begeleiden van studenten en ook jaarlijks bijeenkomsten voor mentoren volgen om hun vaardigheden te onderhouden. Op onze school zijn dan ook meerdere stagiaires uit diverse leerjaren actief.

6.8 GRAAFSCHAP COLLEGE

Behalve Pabo stagiaires zijn ook studenten van het Graafschapcollege of het Rijn IJsselcollege welkom op onze school. Dit zijn meestal onderwijsassistenten die proberen de kneepjes van het vak onder de knie te krijgen.

6.9 PEUTERSPEELZAAL

Bij de inschrijving op een peuterspeelzaal zijn alle ouders geïnformeerd over de afspraak dat er voor alle kinderen die naar de basisschool gaan door de peuterspeelzaal een overdrachtsformulier wordt ingevuld. Op dit formulier staan gegevens die relevant zijn om over te dragen naar de basisschool. Zo kunnen we ervoor zorgen dat de opgestarte begeleiding op de basisschool wordt voortgezet. Nadat de peuterspeelzaal het overdrachtsformulier heeft ingevuld, wordt het besproken met de ouders. Wanneer ouders feitelijke onjuistheden ontdekken, dienen deze te worden gecorrigeerd. Aanvullingen en opmerkingen van de ouders zijn een vast onderdeel van het overdrachtsformulier. De ouders moeten door middel van ondertekening op het formulier aangeven dat zij instemmen met het overdragen van de gegevens naar de basisschool en dat zij instemmen met het verstrekken van nadere informatie, indien nodig, door de peuterspeelzaal aan de basisschool.

6.10 SPORTVERENIGINGEN EN CULTURELE INSTELLINGEN

Ieder jaar worden we door sportverenigingen en/of culturele instellingen benaderd om kinderen van bepaalde groepen kennis te laten maken met of deel te laten nemen aan hun activiteiten. Wanneer dit activiteiten betreft die in het belang zijn van onze leerlingen, verlenen we waar mogelijk graag onze medewerking. Activiteiten waaraan we graag onze medewerking verlenen zijn o.a. -deelname aan diverse sporttoernooien, informatie verstrekken van het buurtjeugdwerk, deelname aan voorleeswedstrijd enz.



6.11 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN



Kamp groep 8

Voor de leerlingen van groep 8 zal in de maanden april, mei of juni een schoolkamp worden georganiseerd. Dit is een schoolverlaterskamp en luidt het afscheid van de basisschool in.

Sportactiviteiten

Tijdens het schooljaar worden regelmatig sporttoernooien georganiseerd. We nemen als school graag aan deze activiteiten deel, mits goed georganiseerd.

Excursies

Enkele keren per schooljaar worden er in de diverse groepen excursies georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn o.a. natuurwandelingen, excursies naar de bibliotheek,

theaterbezoeken en bezoeken aan musea en tentoonstellingen. Voor het vervoer doen we vaak een beroep op ouders. Bij het vervoer per auto houden we ons aan de wettelijke bepalingen m.b.t. het vervoer van personen en het gebruik van autogordels, autostoeltjes of zitverhogers.

Schoolsportdag

Ieder jaar wordt er voor alle leerlingen een sportdag georganiseerd. Alle groepen sporten dan een dag op de sportvelden van SV Loil.

6.12 STICHTING LEERGELD DE LIEMERS

Stichting Leergeld de Liemers laat alle kinderen meedoen. Schoolkosten als kamp of excursie zijn voor sommige gezinnen bijna niet op te brengen. Wanneer deze gezinnen niet in aanmerking komen voor bijzondere bijstand of een andere (gemeentelijke) voorziening, kunnen zij, mits aan de criteria wordt voldaan, rekenen op de steun van Stichting Leergeld de Liemers. De kosten worden in dat geval gedeeltelijk of tot een bepaald maximum door Stichting Leergeld de Liemers vergoed. Want alle kinderen mogen meedoen en hebben recht op een sociaal leven.

Stichting Leergeld de Liemers werkt met vrijwilligers die op huisbezoek komen om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken, maar ook om na te gaan of andere bestaande voorzieningen bekend zijn en eventueel daarnaar te verwijzen. Stichting Leergeld behandelt de aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

Voor wie is Stichting Leergeld de Liemers bedoeld?

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar

- met een laag inkomen
- woonachtig in de gemeenten Zevenaar, Duiven, Westervoort, Rijnwaarden en Montferland.

Wat mag u van Stichting Leergeld de Liemers verwachten?

Stichting Leergeld de Liemers verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien aanwezig. Daarnaast biedt de stichting hulp door schoolreizen, kampen, contributies, fietsen (onder voorwaarde), sportuitrusting, etc. te betalen.

Aanvragen kunnen worden ingediend bij:

Stichting Leergeld de Liemers, Postbus 192 6900 AD Zevenaar

tel: 0316- 76 40 00 (b.g.g.: voicemail inspreken, waarna u wordt teruggebeld) óf per e-mail: info@leergelddeliemers.nl



7. PROCEDURES EN PROTOCOLLEN

7.1 LEERPLICHT EN LEERRECHT

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- ze schrijven het kind in op één basisschool;
- ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar is. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen geldt dat kinderen, die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt, voor ten hoogste vijf uur per week, uitgebreid tot maximaal 10 uur per week, een speciale ontheffingsmogelijkheid hebben. Van deze speciale ontheffing kunnen ouders alleen gebruik maken na overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 11, 12, 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via de gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

7.2 VERLOFAANVRAAG

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

Extra vakantieverlof:

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van "de specifieke aard van het beroep" wordt voldaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Het gaat dan om een gezamenlijke gezinsvakantie, die de enige is in dat schooljaar en die niet in de regulieren schoolvakantie kan worden opgenomen. Dit verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd en

- kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrij geven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

B. Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Doorgaans zal dit verlof beperkt blijven tot één of enkele dagen.

Voor A en B geldt de regel, dat bij meer dan tien dagen verlof het verzoek via de directeur bij de leerplichtambtenaar moet worden ingediend.

Het formulier 'Verlofaanvraag' vindt u op de website van de school of kunt u verkrijgen via de directeur.

7.3 TOELATING EN VERWIJDERING, SCHORSING

Over het algemeen verloopt de ontwikkeling van de kinderen op onze school voorspoedig en lukt het ons aan hen passend onderwijs te bieden

In een heel enkel geval verloopt de ontwikkeling problematisch en kan het nodig zijn een leerling voor een bepaalde tijd (een aantal dagen) van school te sturen, schorsing. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. Als dit zich voordoet, gebeurt dit in overleg met de ouders, de directie en de Inspectie.

Verwijdering van school kan sporadisch voorkomen. Belangrijk is hierbij de afweging van het belang van het betrokken kind in relatie tot de belangen van de andere kinderen in de groep. Bij een dergelijke procedure volgen we de wet en zullen we zorgvuldig overleggen met de ouders, de directie en de Inspectie.

Bij schorsing of verwijdering volgt de leiding van de school het protocol van Liemers Novum. Meer informatie vindt u in het protocol op de website van Liemers Novum:

<http://www.liemersnovum.nl>

7.4 MEDISCH PROTOCOL

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.

Wij handelen volgens het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leerkrachten hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is te vinden op de website van Liemers Novum: <http://www.liemersnovum.nl>

7.5 VEILIGHEIDSPLAN

Onze school werkt volgens een veiligheidsplan, te vinden op de website van Liemers Novum: <http://www.liemersnovum.nl>. Dit is een protocol waarin allerhande procedures, en handelwijzen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen. Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leerkrachten, en ander personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en stagiaires zich dienen te houden. Daarnaast hanteren we een sociaal veiligheidsplan, deze vindt u op onze website en bij scholen op de kaart:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/didam/25272/daltonbasisschool-st-jozef/>



7.6 ONGANG MET SPONSORGELDEN

Om bijzondere projecten –als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het geld komt ten goede aan de door school vooraf gestelde doelen van sponsoring.

7.7 KLACHTENREGELING EN MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

U hebt gesprekken gehad met de leerkracht van uw kind, de directeur van de school is er bij betrokken en toch bent u niet tevreden met het resultaat. Voor die situaties is er een klachtenprocedure opgesteld. Er kan dus iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu over een leerling gaat, om hun ouders, om leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers, al degenen die bij school betrokken zijn, hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen. In het algemeen streven we als school naar een zo open mogelijke relatie met u als ouder. Mocht u een klacht hebben die de school of uw kind betreft, dan verwachten wij dat u hier niet mee blijft zitten. We willen graag dat u hier direct mee naar school komt. Het is het beste om even een afspraak te maken om in alle rust met de betrokkenen te spreken.

Als de klacht onvoldoende wordt opgelost, kan de directie daarop aangesproken worden. Het is ook mogelijk om de interne contactpersoon te benaderen. Wanneer er dan nog geen overeenstemming is, of als het om een ernstig probleem gaat kunt u de externe vertrouwenspersoon benaderen. De externe vertrouwenspersoon van het schoolbestuur is mevrouw Chiene Hulst. Zij is bereikbaar onder nummer: 06-45434266 of per mail chiene-hulst@externevertrouwenpersonen.nl. U dient uw klacht schriftelijk in bij de klachtencommissie. Die melding verloopt via het Samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV PO), Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar. Contactpersoon: mevrouw Martine van Dijk. Tel. 0316-341618.

Voor meer informatie, of de klachtenregeling, kunt u kijken op de site van onze stichting: <http://www.liemersnovum.nl>.

7.8 VERVANGING ZIEKE LEERKRACHTEN

Indien een leerkracht ziek is wordt er via de vervangingspool PON een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld. Het kan soms voorkomen dat er geen vervanger meer beschikbaar is voor de afwezige leerkracht. Er wordt dan bekeken of er binnen de school een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over.

Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders of verzorgers krijgen een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn. Alle richtlijnen staan beschreven in ons vervangingsbeleidsplan.



8. PRAKTISCHE ZAKEN

8.1 HUISWERK

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen proefwerken voor de zaakvakken, waarbij de gelegenheid kan worden geboden om dit ook thuis te leren.

Verder kan het huiswerk bestaan uit het voorbereiden van een spreekbeurt, boekbespreking, enz. Het doel van het huiswerk is een attitudevorming waarbij voorop staat de gewenning aan huiswerk en de training om huiswerk te hebben, tijd daarvoor vrij te maken en zorg te dragen voor het meenemen en het op tijd inleveren van het werk. Dit dient te worden gezien als een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

8.2 VERJAARDAGEN

Als een kind jarig is, is dat een hele gebeurtenis. We vieren de verjaardag van een kind in de klas. Kinderen mogen op school trakteren en met iemand uit zijn of haar groep naar de leerkrachten gaan om een felicitatie te ontvangen. Wij zouden het prettig vinden als uw kind gezonde dingen trakteert, ook voor de leerkrachten. De verjaardagen van de leerkrachten worden in eigen groep gevierd. De klassenouder mag (een tekening of iets dergelijks is ook prima) een klein geldbedrag hiervoor inzamelen (maximaal € 1.50 per kind).

8.3 VERZEKERING LEERLINGEN

Voor alle leerlingen is er door het schoolbestuur een collectieve scholieren-ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering geldt op weg van huis naar school of andersom, tijdens de schooluren en tijdens alle activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn: excursies, schoolreisjes, schoolspordagen, schoolkamp enz. Ook de ouders en andere vrijwilligers die zorgen voor vervoer en begeleiding zijn door deze verzekering gedekt.

Materiële schade, zoals schades aan brillen, kleding, fietsen e.d. vallen niet onder deze verzekering, maar dienen verhaald te worden op de WA-verzekering van de "veroorzaker". Dit betekent dat in dergelijke gevallen de afhandeling door de ouders onderling geregeld moet worden.

8.4 ZIEKTE LEERLING

Indien uw kind wegens ziekte, doktersbezoek of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan dient u dit per briefje, per telefoon of via SocialSchools voor schooltijd mee te delen; nooit per e-mail.

Het is voor de leerkracht zeer vervelend wanneer een leerling om onbekende reden afwezig is. Er kan altijd iets ernstigs aan de hand zijn, of gebeurd zijn. Indien uw kind 'ongemeld' en dus ongeoorloofd afwezig is, valt dat onder 'ongeoorloofd verzuim'. Dit verzuim wordt altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar.

8.5 SPELLETJESMIDDAG

Enkele keren per jaar worden er voor de groepen 1 en 2 spelletjesochtenden georganiseerd, waarbij de leerlingen van de groepen 1 en 2 gezelschapsspelletjes spelen en de leerlingen van de hogere groepen (6 en/of 7 en/of 8) optreden als begeleider.

8.6 GEVONDEN VOORWERPEN TOEVOEGEN

In de hal staat een bak met gevonden voorwerpen.

8.7 WAARDEVOLLE SPULLEN

Geef uw kind geen waardevolle spullen of geld mee naar school. Verlies, zoekraken of vergeten komt nog weleens voor.

Tijdens de gymlessen in de gymzaal kunnen horloges, ringetjes e.d. het beste worden afgegeven aan de leerkracht.

Ons advies is om een herkenbare sleutelhanger aan de fiets sleutel van uw kind te maken, zodat bij eventueel verlies deze eenvoudiger is terug te vinden.

8.8 HOOFDLUIS

Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken heeft de school een ouderwerkgroep luizenbestrijding. Deze werkgroep heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen, steeds in de eerste week na een vakantie, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. De ouders van de werkgroep werken volgens instructies van de GGD.

Als ouders bezwaar hebben dat hun kind wordt gecontroleerd door een van de werkgroepleden, dan dienen ouders dit, aan het begin van het schooljaar, te melden aan de directie.

8.9 SCHOOLFOTOGRAAF

Ieder jaar worden er door een schoolfotograaf schoolfoto's gemaakt. Het betreft dan groepsfoto's van alle groepen en individuele foto's van alle leerlingen.

8.10 VIERINGEN

Sinterklaas

Op 5 december worden er in alle groepen festiviteiten georganiseerd rond de verjaardag van de goedheiligman, met als hoogtepunt een bezoek van hem aan onze school. Informatie hierover volgt via de nieuwsbrief.

Kerst en Pasen

Met Kerst en Pasen vinden er op school vieringen plaats waarbij het Kerstverhaal centraal staat. Dit kunnen zowel school- als groepsvieringen zijn. Naast deze vieringen kunnen er ook nog andere activiteiten voor en door de kinderen worden georganiseerd, zoals kerstmaaltijd, paasontbijt maken voor elkaar, enz.

Carnaval

Op carnavalsvrijdag vieren we met alle groepen het carnavalsfeest. Alle kinderen komen dan verkleed op school. Het feest wordt opgeluisterd door het bezoek van de carnavalsvereniging met hoogheid. Als hoogtepunt van de dag proberen we ieder jaar een carnavalsoptocht door Loil te organiseren.

Schoolreisje

In overleg tussen team en de oudervereniging wordt er ieder jaar een schoolreisje georganiseerd voor de groepen 1 tot en met 7. Groep 8 gaat namelijk op schoolkamp.

Afscheid groep 8

Aan het einde van het schooljaar wordt er voor de leerlingen van groep 8 en hun ouders een gezellige film/musical/afscheidsavond georganiseerd.

Schoolmarkt

Eens per twee jaar wordt er een schoolmarkt georganiseerd. Een gezellige braderie waar van alles te doen is.

8.11 SCHOOLREGELS

Schoolregels zijn regels die gelden voor de hele school. Naast deze schoolregels kent iedere groep zijn eigen aanvullende groepsregels.

Voor de gehele school hanteren we de volgende twee basisregels:

1. We respecteren elkaar.
2. We zorgen goed voor onze spullen en de omgeving.

Deze regels worden steeds weer met de kinderen besproken, waarbij we de waarden en normen die bij deze regels horen steeds weer als gewenst gedrag benoemen.

Voor schooltijd naar binnen

Om op tijd met de lessen te kunnen beginnen wordt er bij het begin van de dag niet om half negen, maar om vijf voor half negen gebeld. De bel om vijf voor half negen is voor alle leerlingen het teken dat ze naar binnen moeten. De lessen starten om 8.30 uur.

Groep 1-2:

- Deze leerlingen verzamelen om 8.20 uur bij de deur en gaan om 8.25 uur samen met de leerkracht naar binnen.
- De lessen beginnen om 8.30 uur.

Groepen 3 t/m 8:

- Deze leerlingen gaan vanaf 10 minuten voor aanvang schooltijd naar binnen.
- Uiterlijk om 8.25 uur zijn alle leerlingen binnen.
- De leerkrachten zijn vanaf 10 voor half negen in de groep.
- De lessen beginnen om half negen.

Toezicht

Er is op de speelplaatsen en bij het pannaveld toezicht tijdens de pauzes en voor lestijd op het schoolplein van 08.15 uur tot 08.25 uur.

Fietsregels:

Als ouders, leerlingen en leerkrachten de fiets gebruiken, mogen ze niet op de speelplaats fietsen. Op de speelplaats dient de fiets aan de hand te worden meegenomen. Dit geldt ook voor de ouder(s) / verzorger(s) die de kinderen naar school brengen. Alle fietsen worden in de fietsenstalling geplaatst. Wij willen u als ouders/opvoeders vragen erop toe te zien dat de leerlingen zich aan bovengenoemde regels houden. Daarmee levert u een belangrijke bijdrage aan een verkeersveilige schoolomgeving.

Mediatoren

Tijdens de pauzes zijn er ook leerling mediators actief. Dit zijn enkele kinderen uit groep 6, 7 of 8 die een training conflictbemiddeling hebben genoten en hiervoor gecertificeerd zijn. Bij kleinere conflicten kunnen ze worden ingezet om problemen te bespreken. Uiteraard is ook de leerkracht hierop aanspreekbaar. Kinderen kunnen kiezen of ze het probleem graag zelf, met de mediators of met de leerkracht bespreken en oplossen.

8.12 SCHOOLTIJDEN

Op maandag, dinsdag en donderdag gaan we van 08.30-14.30 uur naar school en op woensdag en vrijdag hebben we verkorte lesdagen. De kinderen hebben dan school tot 12.45 uur. Op de lange lesdagen maken we gebruik van het continuurooster. Tussen 12:00 en 12:15 lunchen we en van 12:15 tot 12:45 spelen we allemaal samen buiten. De kinderen nemen van huis een lunchpakket mee. Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten. Dus vragen wij aan u hier rekening mee te houden. In de school staat een koelkast voor de kinderen die hun lunch koel willen bewaren. Vooral in de onderbouw is het goed om als ouders met de leerkracht af te stemmen wat uw kind op moet eten. Een briefje in de broodtrommel mag ook. De kinderen hebben een kwartier pauze waarbij ze naar buiten gaan of, bij slecht weer, binnen leuke activiteiten doen. Buiten zijn er leerkrachten wie toezicht houden bij het spelen.

schooltijden	Groep 1-8
maandag	08.30-14.30 uur
dinsdag	08.30-14.30 uur
woensdag	08.30-12.45 uur
donderdag	08.30-14.30 uur
vrijdag	08.30-12.45 uur



8.12 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2025-2026

Vakanties	
Herfstvakantie	11-10-2025 t/m 19-10-2025
Kerstvakantie	20-12-2025 t/m 04-01-2026
Voorjaarsvakantie	14-02-2026 t/m 22-02-2026
Goede Vrijdag en Pasen	03-04-2026 t/m 06-04-2026
Meivakantie incl. Koningsdag	18-04-2025 t/m 03-05-2025
Bevrijdingsdag	05-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026 en 15-05-2026
Pinksteren	25-05-2026
Zomervakantie	11-07-2026 t/m 23-08-2026

Studiedagen	
Vrijdag	30-01-2026
Donderdag (personeelsdag LiemersNovum)	16-04-2026
Vrijdag	05-06-2026



8.13 KLASSENOUDER

Aan het begin van het schooljaar wordt er een oproep gedaan voor een klassenouder. Deze ouder regelt bijvoorbeeld vervoer, attenties, etc. We stellen het zeer op prijs wanneer u zich hiervoor aanmeldt.

8.14 VIDEO OPNAMES EN VIB

Op school worden er soms video-opnames gemaakt. Dit kan bijvoorbeeld zijn in onderwijsleersituaties of om ouders/ verzorgers te informeren over het werken in de groep. Ook maakt de IB-er gebruik van VIB (video interactie begeleiding): Ze begeleidt leerkrachten doormiddel van het analyseren van filmopnames uit de lespraktijk. Uiteraard zijn de beelden slechts voor intern gebruik. De opnames zijn voor de ouders/ verzorgers van de betreffende kinderen altijd ter inzage. Ook worden er foto's gemaakt die gepubliceerd worden op de website of Facebook van school. Ouders / verzorgers die op bezwaar hebben dat van hun kind opnames worden gemaakt, op social media komen of op de website/schoolgids van de school kunnen dit kenbaar maken middels het AVG-formulier dat eenmalig wordt aangeboden aan ouders.

9. NAMEN EN ADRESSEN

9.1 HET TEAM

Teamleden	Groep, functie, taak en aanwezigheid		Emailadres
Annemiek Ooms	Groep 1-2 Maandag t/m donderdag	Ivm vervanging is Annemiek t/m vrijdag voor de klas.	annemiek.ooms@liemersnovum.nl
Angela Heering-Kock	Groep 3-4 Woensdag, donderdag		angela.heering@liemersnovum.nl
Corina Gerritsen	Groep 3-4 Maandag t/m vrijdag	Corina zal ook ondersteuning verzorgen in andere groepen na de herfstvakantie	corina.gerritsen@liemersnovum.nl
Sharon Ruiken	Groep 1 t/m 8 Maandag en dinsdag	Ondersteuning en X-klas op maandag	sharon.ruiken@liemersnovum.nl
Nina IJzereef	Groep 5-6 Maandag, donderdag, vrijdag	Ivm zwangerschap zal Nina t/m 1 april afwezig zijn.	nina.ijzereef@liemersnovum.nl
Noa van den Bosch	Groep 5-6 Dinsdag, woensdag	Ivm vervanging zal Noa t/m 1 april 2026 fulltime voor de klas staan	noa.vandenbosch@liemersnovum.nl
Elke Florij	Groep 7-8 Maandag t/m vrijdag		elke.florij@liemersnovum.nl
Inge Ossendrijver	Intern begeleider, maandag, woensdag en donderdag		Inge.ossendrijver@liemersnovum.nl

Nienke Beugelink	Administratie	Woensdag-ochtend	nienke.beugelink@liemersnovum.nl
The Kasteel	Conciërge	Maandag t/m donderdagochtend	Theo.kasteel@liemersnovum.nl
Sandra ter Heerdt	Interieurverzorgster	Maandag t/m vrijdag	
Karin Roekens	Directeur	Maandag, woensdag, vrijdag om de week	directie.jozef@liemersnovum.nl

9.2 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (mr). De mr van onze school bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders. De wr vergadert zo vaak als nodig is (gemiddeld 6 keer per jaar). Bij dit overleg is de directie altijd (een deel) vertegenwoordigd om uitleg te geven over diverse beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar.

De scholen binnen Liemers Novum hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van belang zijn.

De mr is samengesteld uit twee ouders en twee leerkrachten: Mariska van den Berg - Harbers, Martijn Boerstal, Corina de Kinkelaar (leerkracht) en Angela Heerink (leerkracht). De leden worden benoemd middels verkiezingen.

Meer informatie over de MR vindt u op onze schoolwebsite.

Marjolein Hensen		mr.stjozefloil@liemersnovum.nl
Martijn Boerstal		mr.stjozefloil@liemersnovum.nl
Annemiek Ooms		Annemiek.ooms@liemersnovum.nl
Angela Heering		angela.heering@liemersnovum.nl

9.3 DE OUDERVERENIGING (OV)

De OV helpt mee met het organiseren van diverse activiteiten op school. Van Sinterklaas tot sportdag, van Kerst tot avond-4-daagse, van het ophalen van oude kleding tot ga nog maar even door. Voor al deze activiteiten zijn er commissies samengesteld die bestaan uit ouders en de event manager. De OV zorgt voor de inning en het beheer van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage geschiedt op vrijwillige basis (bankrekening: NL.36.RABO.031.48.53.065 te Didam). De ouderbijdrage is nadrukkelijk vrijwillig. Het niet betalen van deze bijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten door leerlingen. Alle leerlingen doen mee aan activiteiten die georganiseerd worden door de school en/of oudervereniging, ook als de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald is. Het geld van de vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om bovenstaande activiteiten te kunnen financieren. Voor het kamp van groep 8 wordt een vrijwillige extra bijdrage van de ouders gevraagd. Ook hier geldt dat leerlingen niet uitgesloten worden als de vrijwillige bijdrage niet betaald wordt.

Dagelijks bestuur OV Oudervereniging 2023-2024

Maureen	Grims-Dullemond	06-121367532	ov.jozef@liemersnovum.nl	Voorzitter
Lotte	Cornelissen	06-83673551	ov.jozef@liemersnovum.nl	Secretariaat
Marleen	Peters-Visser	06-36318935	ov.jozef@liemersnovum.nl	Penningmeester

Wehlseweg 48
6941 DM Loil
Telefoon: 0316-223875
www.stjozefloil.nl
jozef@liemersnovum.nl



Verantwoording eindresultaten doorstroomtoets 2025

Beste ouders,

De uitslag van de doorstroomtoets 2025 is binnengekomen. De ouders en de leerlingen van groep 8 hebben de individuele uitslag per direct ontvangen. De totale schooluitslag bespreken we ook in het team en de MR. We gebruiken als doorstroomtoets de CITO doorstroomtoets. De scholen werken met referentieniveaus. Op de basisschool zijn er twee uitstroommogelijkheden: 1F (taal en rekenen) en 2F (leesvaardigheid en taal)/1S (rekenen). Hieronder worden de uitstroomniveaus samengevat:

Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen is op vmbo-bb/bk.

Niveau 1S (rekenen)/2F (leesvaardigheid en taalverzorging): in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

Iedere school heeft een wegingsfactor. Deze is vastgesteld door het CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek). Zij bepalen hoe de samenstelling van de populatie is op de basisschool. Aan de hand van deze wegingsfactor wordt bepaald wat de verwachting is ten aanzien van de uitstroom in groep 8. Voor de Daltonbasisschool St. Jozef geldt een wegingsfactor van 30,01.

Met deze wegingsfactor betekent dit dat we ernaar streven dat minimaal 95,9% van alle leerlingen het 1F niveau moeten hebben (op het gebied van leesvaardigheid, taalverzorging en rekenen) als ze de basisschool verlaten. Daarnaast streven we ernaar dat 60,2% het 2F/1S niveau behalen op deze vakgebieden. Tot slot geeft het ministerie aan dat de ondergrens voor 1F op 85% ligt en de ondergrens voor 2F/1S op 49% voor de scholen.

De landelijk gemiddelde score van de CITO doorstroomtoets is 176. Groep 8 heeft dit jaar een score behaald van 173. Dit is dus onder het landelijk gemiddelde dit jaar. Ten aanzien van de referentieniveaus hebben we voor 1F een score van 100% gemiddeld behaald. Voor het lezen zitten we op 100%, bij taalverzorging op 90% en bij rekenen op 100%. Dat betekent dat nog niet alle leerlingen in dit schooljaar uitstromen op het minimumniveau dat verwacht mag worden in groep 8 op de basisschool op het gebied van taalverzorging. Wanneer we kijken naar de scores voor 2F/1S, dan zijn hier duidelijke verschillen waar te nemen bij de afnames. Wanneer we kijken naar de afzonderlijke scores per vakgebied valt taalverzorging op.

Voor leesvaardigheid hebben we 70% 2F behaald, dat ligt boven het streefniveau van 60,2% en is dus op orde. Voor taalvaardigheid en rekenen hebben we respectievelijk 40% en 30% 2F/1S gescoord, dat ligt dus onder de 60,2% die we wilden behalen. Sinds dit jaar zijn er bij de nieuwe doorstroomtoets geen resultaten van deelvaardigheden beschikbaar in overleg met alle toetsaanbieders. Dat is erg jammer, aangezien we hier altijd een analyse van maken om te kijken waar we een verbetering kunnen maken. Dat kan dus helaas niet. Wel weten we dat we in moeten zetten op taalvaardigheid en rekenen en dat we het leesniveau moeten vasthouden.

Ten aanzien van de resultaten hebben we ook gekeken naar de resultaten van de individuele leerlingen om te kijken of onze schooladviezen passend zijn voor de leerlingen naar aanleiding van de toets. Bij een aantal leerlingen (3) was de score lager dan verwacht en hierdoor ook het advies vanuit de doorstroomtoets lager dan het gegeven schooladvies. Het gegeven schooladvies is echter leidend en mag ook niet naar beneden bijgesteld worden,

waardoor het advies is blijven staan. Wij zijn ook van mening dat dit advies passend is ondanks de tegenvallende score. Wanneer een leerling een lager resultaat heeft dan verwacht, volgt geen bijstelling. Het (hogere) schooladvies blijft dan staan. Er was geen leerling bij wie het advies naar boven bijgesteld moest worden.

De doorstroomtoets wordt in januari/februari afgenomen, waardoor deze resultaten niet het lopende schooljaar maar het volgende schooljaar meegenomen worden in het resultatenmodel. Ze tellen dus nog niet mee in dit schooljaar voor de eindopbrengsten in het onderwijsresultatenmodel.

Voor wat betreft verbetering zetten we in op een kwaliteitsverbetering in brede zin. Hierbij wordt ingezet op instructie op het niveau 2F/1S. Dit wordt nu ingezet voor het vakgebied rekenen, maar zal ook in andere vakgebieden toegepast gaan worden. Daarnaast wordt in de klassen Taakspel en Classdojo gespeeld, gericht op taak- en werkhouding van de leerlingen. Daarnaast worden de opbrengsten geanalyseerd en wordt gekeken op welke wijze we de onderwijskwaliteit kunnen verbeteren. Vanuit de PO-Raad is er begeleiding in ons verbetertraject op school na de onvoldoende beoordeling door de inspectie in januari. We merken dat dit nu al leidt tot betere uitslagen bij de tussentoetsen. Er wordt ingezet op didactisch handelen, onderwijsaanbod (werken met doelen/leerlijnen) en zicht op ontwikkeling.

Hartelijke groet,

Karin Roekens

Binnen onze school willen we goed onderwijs bieden aan alle leerlingen. Dit noemen we passend onderwijs. We gaan niet uit van onderwijsbeperkingen, maar van onderwijsbehoeften: wat het kind op een bepaald gebied kan leren met hulp van volwassenen in een afgesproken tijd. Dit doen we samen met ouders en eventuele externen. Wij gaan ervan uit dat er sprake is van wederzijds vertrouwen. Wij zien ouders als ervaringsdeskundigen ten aanzien van de ontwikkeling van hun eigen kind en de school als onderwijsdeskundig. De school gaat graag open het gesprek aan met ouders over de wensen en of dit haalbaar en passend is. We kijken naar de onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte van het kind en maken een afweging of de leerkracht/school de benodigde zorg/begeleiding kan bieden.

Samen met ouders maken wij steeds een zorgvuldige afweging of ons onderwijsaanbod passend is voor hun kind. Hierbij kijken wij naar de onderwijsbehoeften van het kind, de mogelijkheden binnen de groep en de beschikbare expertise en ondersteuning binnen en rond de school.

Soms heeft een leerling extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we *ondersteuning*. Dit kan van alles zijn, denk bijvoorbeeld aan:

- Een aangepaste opdracht of ander leermateriaal
- Extra uitleg in een klein groepje
- Meer tijd om te oefenen
- Hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundig

We kijken altijd goed naar wat een leerling nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- Als het lezen lastig blijft
- Als een leerling juist moeilijkere opdrachten nodig heeft
- Als een leerling steun nodig heeft om mee te doen tijdens het buitenspelen

Vanuit het samenwerkingsverband De Liemers Onderwijs op Maat, hebben we gezamenlijk vastgesteld wat de basisondersteuning is die op iedere school aanwezig moet zijn. Deze ondersteuning is vastgelegd in een document dat geldt voor alle scholen in De Liemers. U vindt dit document via de volgende link:

[Basisondersteuning SWV De Liemers Onderwijs op Maat](#)

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een leerling in de groep nodig heeft. Voor onze basisondersteuning werken we met een stappenplan dat eruitziet als een piramide. De piramide bestaat uit vijf niveaus, waarbij niveau 1,2 en 3 tot de basisondersteuning behoren en niveau 4 en 5 tot de extra ondersteuning. Als een leerling van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

HOE IS ONZE ONDERSTEUNING OPGEBOUWD?

- Niveau 1, 2 en 3 vallen onder het basisaanbod: ondersteuning die wij binnen de school zelf organiseren.
 - Niveau 4 en 5 vallen onder het extra aanbod: ondersteuning waarvoor aanvullende expertise, middelen of een andere plek nodig kan zijn.
- Voor de meeste leerlingen is het basisaanbod voldoende om zich goed te ontwikkelen.



NIVEAU 1 – STERK BASISAANBOD – EEN GOEDE BASIS

Signaleren en differentiëren

Deze ondersteuning is bedoeld voor alle leerlingen en vormt de basis waarop verdere ondersteuning wordt opgebouwd. Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas. De leerkracht signaleert en differentieert in de groep.

Dit betekent:

- instructie op maat (verlengde, basis, verkorte instructie);
- afstemming verwerking voor de leerling;
- Werken volgens de methode Expliciete Directe Instructie
- de leerkracht stemt binnen de groep af op de onderwijsbehoeften;
- rijke en betekenisvolle lessen, waarin kinderen actief leren;
- aandacht voor klasklimaat, groepsvorming en veiligheid;
- inzet van leerlingen als mediator tijdens buitenspel, volgens de afspraken van Vreedzame school.

NIVEAU 2 – AFSTEMMING BINNEN DE GROEP - INTENSIVERING

Verrijking, verdieping, extra instructie door leerkracht

Soms heeft een leerling iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Dit niveau is bedoeld voor leerlingen die bijvoorbeeld moeite hebben met leren, extra uitdaging nodig hebben of ondersteuning nodig hebben bij gedrag of werkhouding. Deze ondersteuning vindt plaats binnen de groep.

We bieden het volgende aan:

- een ander soort instructie;
- herhaling of extra begeleiding;
- werken met concreet materiaal;
- meer uitdagende activiteiten of compacten;
- Bieden van extra structuur;
- een rustige werkplek;
- Visueel maken van afspraken en leerstof.

De leerkracht signaleert en biedt de ondersteuning in de klas. Hierbij kan er ook afstemming met de intern begeleider plaatsvinden.

NIVEAU 3 - EXTRA BEGELEIDING IN DE GROEP – VERDERE INTENSIVERING

Ondersteuning van de leerlingen of groep, in overleg met de intern begeleider en in dialoog met ouders.

Bij dit niveau bieden we:

- intensievere begeleiding aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen, een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitingen of fysieke beperkingen;
- in overleg en afstemming met de intern begeleider wordt gekeken naar begeleiding in groepjes binnen of buiten de groep;
- hierbij kunnen ook externe specialisten adviseren of ondersteunen.
- de begeleiding vindt plaats binnen school. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elke leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.
- extra leestijd middels BOUW of door Connect lezen;
- inzet Rekentijgers voor extra uitdaging met rekenen en meesterwerkboek
- extra aanbod gericht op uitdaging, onder begeleiding van de mbhb-specialist;
- gebruik van aangepaste materialen en hulpmiddelen (vergrotingen, voorleesprogramma);
- inzet mogelijk van onder andere: ambulante begeleider van het samenwerkingsverband, orthopedagoog van de IJsselgroep en schoolmaatschappelijk werker vanuit de gemeente.

NIVEAU 4 - INTENSIEVE, INDIVIDUELE BEGELEIDING OP SCHOOL

Een ontwikkelperspectief, een (tijdelijk) eigen leerlijn

Soms is begeleiding binnen de school niet voldoende om een leerling verder te helpen in zijn ontwikkeling. Er wordt dan hulp van buitenaf ingeschakeld. Er wordt altijd samen met ouders en het samenwerkingsverband gekeken of de externe ondersteuning binnen de school ingezet kan worden of dat er aanvullende ondersteuning buiten de school nodig is, zoals:

- ambulante begeleiding of expertise vanuit het samenwerkingsverband;
- een arrangement vanuit het samenwerkingsverband;
- inzet van extra uren ondersteuning;
- het leerplein, waarin extra tijdelijke directe en effectieve hulp op een bepaald gebied wordt geboden.

Waar mogelijk wordt de begeleiding binnen school georganiseerd. Voor de ondersteuning worden een (handelings)plan opgesteld.

Wanneer er sprake is van een extra bekostiging buiten de reguliere gelden vanuit een externe organisatie (zoals het samenwerkingsverband), wordt er een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) opgesteld voor de leerling. Het OPP wordt opgesteld volgende de wettelijke eisen. Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die aan het kind geboden wordt. Dat noemen we het hoorrecht. Als ouders heeft u het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en dat wordt in het plan opgeschreven.

NIVEAU 5 - PLAATSING OP EEN ANDERE PLEK

Passende plek in het speciaal (basis)onderwijs

Als blijkt dat een leerling structureel meer nodig heeft dan de reguliere school kan bieden, wordt gekeken naar plaatsing in speciaal (basis)onderwijs, waar de leerling beter tot zijn recht komt. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het samenwerkingsverband binnen het ondersteuningsteam. Voor het ondersteuningsaanbod vanuit het samenwerkingsverband De Liemers verwijzen wij u naar de volgende link: <https://www.swvdeliemers-po.nl/index.php/ondersteuning/>

SPECIALISTEN EN VOORZIENINGEN

Op onze school beschikken wij over de volgende specialisten en voorzieningen:

- Specialist Meer- en hoogbegaafdheid
- Gedragsspecialist
- X-klas voor extra uitdaging
- XL-klas in samenwerking met Didamse scholen voor uitdaging met gelijkgestemden (bovenbouw)
- Systemisch werken
- Daarnaast hebben wij ervaring met onder andere: TOS, lichte gedragsproblematiek, autisme, reïntegratie in het onderwijs na een periode van thuis zitten.

Vanuit samenwerkingsverband, bestuur of derden:

- Beeldcoach/ coach voor leerkrachten
- Rekenspecialist

- Taal-/leesspecialist
- Specialist TOS (Kentalis)
- Gedrag/ sociale vaardigheden specialist
- Dyslexie specialist (doorverwijzing voor onderzoek naar mogelijk vergoede dyslexie-zorg)
- Logopedist
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Orthopedagoog
- School maatschappelijk werker
- Deelname aan de MIK-klas (voor kinderen uit groep 8, waarvoor een indicatie is afgegeven)
- Deelname aan Kansrijk onderwijs (groep 7 en/of 8 leerlingen die uitstromen op PRO of BB)

ONDERWIJSAANBOD

Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig:

- Aanbod leesproblematiek (BOUW, Connect/Vooruit)
- Aanbod automatiseren (Bareka en Rekensprint)
- Aanbod executieve functies en mindset
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Systemisch werken en gouden/ zilveren weken
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leerproblemen

GRENZEN AAN ONZE ONDERSTEUNING

De volgende factoren kunnen de grenzen van de ondersteuning aangeven:

- Wanneer een kind fysieke belemmeringen heeft om deel te nemen aan het onderwijs;
- Wanneer er onvoldoende mogelijkheden zijn voor achterwacht bij gedragsproblemen in geval er sprake is van onveilige situaties voor andere leerlingen en/ of leerkracht;
- Wanneer een leerling na een jaar intensieve ondersteuning geen of nauwelijks ontwikkeling doormaakt;
- Wanneer door het gedrag van de leerling de veiligheid van overige leerlingen of leerkracht in gevaar komt;
- Wanneer een leerling zeer leerkrachtafhankelijk is en één op één onderwijs nodig heeft;
- Wanneer het functioneringsniveau dusdanig laag is dat op alle gebieden een apart aanbod nodig is.

Dit betekent concreet dat wij onze grenzen bereiken wanneer:

- een leerling structureel één-op-één begeleiding nodig heeft gedurende een groot deel van de schooldag;
- er ondanks extra ondersteuning herhaaldelijk sprake is van onveilige situaties in de groep;
- een leerling op meerdere leergebieden een sterk afwijkend leerniveau heeft en een volledig individueel programma nodig heeft;
- de ondersteuning niet meer binnen de groep en schoolorganisatie georganiseerd kan worden.

Op het moment dat we tegen deze grenzen aanlopen, gaan we altijd in gesprek met de ouders om te kijken wat de mogelijkheden zijn en hoe we samen de beste vervolgstappen voor het kind kunnen bepalen.

INSPRAAK LEERLINGEN

Het is belangrijk dat leerlingen zich gehoord en gesteund voelen in de ondersteuning die zij ontvangen. Jaarlijks zijn er zes overlegmomenten tussen de leerlingraad en de directie. De leerlingraad gaat vooraf de klassen rond om hun inzicht op te vragen. Tijdens de vergadering wordt mede de ondersteuning geagendeerd. Voor 2025-2026 is dit besproken tijdens de vergadering op 22 oktober 2025. Vanuit de leerlingen kwam het idee om expertise vanuit het speciaal (basis)onderwijs mee te laten kijken in het reguliere onderwijs. Handelingsadviezen kunnen er mogelijk voor zorgen dat een leerling niet naar een andere school hoeft. Er is reeds eerder een pilot gestart binnen het samenwerkingsverband waarin een tweetal scholen begeleid worden vanuit het speciaal onderwijs. Deze feedback helpt ons om de begeleiding voortdurend te verbeteren en beter aan te sluiten op hun behoeften. Aan de hand van de ervaringen worden er afspraken gemaakt over eventuele aanpassingen. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt. De leerlingen uit de leerlingraad koppelen dit terug naar de andere leerlingen, de directeur koppelt dit terug naar het team.

EVALUATIE EN EFFECTIVITEIT ONDERSTEUNING

Leerlingen en ouders krijgen tweemaal per jaar een schoolrapport waarin resultaten opgenomen zijn. Het rapport wordt besproken met leerlingen en ouders tijdens de driehoeksgesprekken volgend op de rapporten. Wanneer er extra ondersteuning geboden wordt, wordt hiervan door de leerkracht de voortgang vastgelegd. De voortgang wordt besproken met leerlingen, ouders en indien nodig met de intern begeleider. Wordt de ondersteuning geboden door een externe organisatie, dan wordt er regelmatig een overleg gepland met ouders, leerkracht, intern begeleider en de externe begeleider om de voortgang te bespreken. Wanneer er extra ondersteuning geboden wordt, monitort de intern begeleider het traject.

Dit pestprotocol heeft als doel om alle kinderen zich bij ons op school veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan. We doen dat door regels en afspraken zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen, zodat als er zich ongewenste situaties voordoen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken. Een pestprotocol alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.

Wat is pesten?

Definitie:

Pesten is een vorm van zinloos geweld. Kinderen worden gepest als ze door één of meer leeftijdsgenoten bewust en stelselmatig worden beschadigd door negatieve acties waarbij de macht ongelijk verdeeld is en het slachtoffer zich meestal niet kan verdedigen. Plagen en pesten worden vaak door elkaar gehaald. De geplaagde kan zich verdedigen als dat nodig is. Het geplaagd duurt meestal kort en is 'vriendelijk' of zelfs grappig bedoeld. Pesten is als iemand zich niet of moeilijk kan verdedigen. De pester heeft alle macht. Pesten is kwetsend bedoeld en is structureel.

Signalen bij de gepeste

- Het kind heeft blauwe plekken, of schrammen, gescheurde kleren, beschadigde boeken, en 'verliest' sportkleren en eigendommen. Let zeker op, als het kind normaliter niet slordig is. Ook als het niet weet hoe de signalen er gekomen zijn, of excuses zoekt, is er vaak meer aan de hand.
- Het kind maakt zich het liefst onzichtbaar. Zelfs zonder zichtbare aanleiding gedraagt het zich als een geslagen hondje. Het is vaak verdrietig of neerslachtig, of heeft onverwachte stemmingswisselingen met driftbuien. . In sommige gevallen is het onhandelbaar, agressief en overspannen.
- Het kind staat dikwijls alleen op de speelplaats, of speelt met jongere leerlingen; er komen geen vriendjes thuis om te spelen en het wordt ook niet uitgenodigd om te komen spelen, of te komen op feestjes en logeerpartijen. . Het kind zoekt het veilige gezelschap van de leerkracht.
- Als er groepjes worden gekozen, wordt het kind als laatste gekozen of het blijft over.
- De schoolresultaten worden opeens veel slechter. '
- Het kind is vaak afwezig, letterlijk of figuurlijk. Het vlucht weg in de fantasie en zorgt ervoor dat het zo nipt mogelijk op tijd op school komt en is meteen na de bel weer weg.
- Op zondagavond of voor het kind naar school moet, is het bijzonder gestrest en zoekt redenen om niet naar school te moeten. . Het kind wordt vaak ziekgemeld met hoofdpijn- en of buikpijnklachten.

Signalen bij de pester

- Zijn vriendjes zijn volgzaam meelopers, die wachten op instructies van de pester.
- Het kind vindt het moeilijk om samen te spelen of samen te werken, omdat het altijd de baas wil zijn.
- Het kind verdraagt geen kritiek en wordt boos als zijn positieve beeld van zichzelf ter discussie wordt gesteld, al is het ook maar door een grapje.
- Zijn vriendjes zijn gelijkgezinden. Ze spreken vaak negatief of kleinerend over bepaalde kinderen. Wie niet bij de groep hoort, is een zwakkeling of zelfs een vijand. Ze kiezen agressieve idolen uit sport, muziek of film
- De pester is regelmatig brutaal.
- De pester kan zich moeilijk inleven in de gevoelens van anderen en heeft weinig of geen schuldgevoelens.

Wat doen we tegen pesten?

Hoe signaleren we pesten?

- Twee keer per jaar vullen wij de monitor sociale veiligheid en Kindbegrip in ParnasSys in, waarmee wij het welbevinden, sociale veiligheid en betrokkenheid van de leerlingen volgen.
- Twee keer per jaar vullen de leerlingen een sociogram in. Zo worden de onderliggende verhoudingen zichtbaar. Bij bijzonderheden gaat de leerkracht in gesprek.
- Observaties leerkracht en ouders

Preventieve aanpak

- Om pesten te voorkomen ondernemen we structureel een aantal activiteiten:
- Wij gebruiken de lessen van de methode Vreedzame School in alle groepen.
- Op groepsniveau hanteren we de afsprakenposter, deze wordt samen met de leerlingen opgesteld tijdens het eerste blok van de Vreedzame School. De leerlingen en leerkracht(en) ondertekenen deze poster.
- We hanteren speelpleinregels, deze worden opgehangen in het lokaal.
- Leerkrachten geven in de school voorbeeldgedrag en nemen duidelijk stelling tegen pesten.
- Dit pestprotocol wordt door de voorzitter van de Medezeggenschapsraad, een afgevaardigde uit het team en de directeur ondertekend.
- Reflectiegesprekken met leerlingen
- Leerlingen hebben een gepersonaliseerde taak, zo voelen de leerlingen zich gezien
- Taken in de klas, waardoor kinderen zich verantwoordelijk voelen; ook voor elkaar.
- We maken gebruik van opgeleide mediators uit groep 6 t/m 8. Zij helpen bij het oplossen van conflicten
- Ook kan er advies gevraagd worden aan de vertrouwenspersoon binnen het team. Op onze school is dit Inge Ossendrijver. De vertrouwenspersoon helpt het kind/ de ouder of de leerkracht de weg te vinden hoe problemen op te lossen. "De weg" in onze school loopt via de groepsleerkracht naar de intern begeleider en/of de directie.

Indien zich ondanks de preventieve aanpak toch pestgedrag openbaart dan nemen we hier duidelijk stelling tegen en gaan we middels de curatieve aanpak te werk:

Curatieve aanpak:

Verskillende methoden:

- Herhaling van de lessen van de Vreedzame School
- Gesprekken
- Contracten
- Inschakelen hulpverleners

Het is gebruikelijk dat preventieve en curatieve maatregelen en of hulp aan alle partijen geboden wordt, behalve pester en gepeste ook aan de zwijgende middengroep, leerkracht en ouders.

Route:

Om pesten op onze school te voorkomen nemen we de volgende maatregelen: De leerkrachten weten het verschil tussen plagen en pesten en dragen uit dat pesten niet getolereerd wordt. Dit wordt ondersteund door onze methode van de Vreedzame school. Het is belangrijk dat alle betrokkenen goed op de hoogte zijn van het beleid van de school. De afspraken dienen dan ook voor ieder duidelijk te zijn en bij ieder bekend te zijn, de regels gelden voor iedereen en zijn bij iedereen bekend. Ook is duidelijk omschreven wat en dat er sancties zijn bij overtreding. Zie hiervoor verderop in dit document.

Naast de afsprakenposter worden er duidelijke afspraken gemaakt over de aanpak van ruzies: we gebruiken hiervoor het stappenplan 'Praat het uit' dat wordt aangeboden tijdens de Vreedzame school lessen.

Als pesten ondanks de preventieve maatregelen toch voorkomt:

Als door signalering en observatie van leerkracht en/of ouders blijkt dat er toch gepest wordt hanteren we de volgende stappen en methoden:

Dossier opstellen

Alle gesprekken, voorvallen en maatregelen worden vastgelegd in ParnaSsys.

Niet confronterende methode:

We stellen het probleem algemeen aan de orde en bespreken het individueel of met de groep. We gebruiken hiervoor de lessen van de Vreedzame School of Groepsgeluk. Met Groepsgeluk, systemisch werken in de klas, maak je de dynamiek van een groep zichtbaar met behulp van houten poppetjes, picto's, symbolen en ander klein materiaal op tafel. Met een groepsopstelling maken leerlingen hun interne proces en beleving extern. Hierdoor krijgen zowel de groepsleider of leerkracht als de leerlingen inzicht in de processen die spelen in de groep. Het helpt leerlingen en de leerkrachten te zien wat er onderhuids speelt. Hierdoor ontstaat er meer begrip voor elkaar en wordt duidelijk wat er onder bepaald gedrag schuilgaat. Ook wordt het sociogram extra afgenomen, zo worden de onderliggende verhoudingen zichtbaar. We observeren extra evt. zonder weten van de betrokkenen. We laten nog eens extra merken dat we pestvrij willen zijn en nemen stelling tegen pesten.

Confronterende methode:

We confronteren de betrokkenen met hun gedrag d.m.v. probleemoplossende gesprekken, met evt. als resultaat het tekenen van een contract/afsprakenblad. Bespreken van de afsprakenposter/pestprotocol voor kinderen en hieraan gedrag reflecteren. Nieuwe afspraken maken/kiezen als dit nodig is. Er wordt door de leerkracht contact met ouders opgenomen van zowel de gepeste leerling als de pester(s). Direct ingrijpen en stelling nemen bij hernieuwd pestgedrag door een gesprek te voeren met ouders, pester, meelopers, zwijgende middengroep, leerkracht en directie. Wij maken gebruik van de expertise van onze gedragspecialist, intern begeleider en collega's.

Uitvoeren van sancties, te weten:

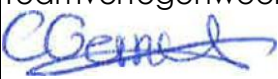
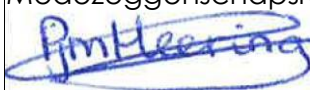

Als probleemoplossing niet helpt en hernieuwd pestgedrag optreedt neemt de leerkracht samen met directie wederom contact op met de ouders van beide, of meerdere, leerlingen. Dit gesprek wordt schriftelijk vastgelegd en door alle partijen (voor gezien) ondertekend (directeur, leerkracht, ouders en pester). Dit gesprek heeft het karakter van een laatste ultimatum. De ouders worden op de hoogte gebracht van de gevolgen van verder pesten, zie hierna.

- Blijft het pestgedrag aanhouden dan krijgt de pester een time out, hij/zij mag 1 dagdeel niet de klas in, maar moet wel op school zijn.
- Blijft het pestgedrag dan nog aanhouden dan wordt de pester voor 1-3 dag(en) geschorst. Hierbij wordt de leerplichtambtenaar en het bestuur (CVB) ingeschakeld.
- Als alles is geprobeerd maar het pestgedrag toch blijft aanhouden is de laatste stap dat de pester van school verwijderd wordt met inachtneming van de zorgplicht van de school. De inspectie wordt hierbij ingeschakeld.

Deze sancties zijn duidelijk omschreven en bij iedereen bekend.

Ondertekening:

Geledingen Daltonbasisschool St. Jozef

Teamvertegenwoordiger 	Medezeggenschapsraad 	
Datum: 1 - 1	Datum: 9-11	Directie Datum: tv-u -zoc-

DE GRONDWET

Wij zorgen ervoor dat
iedereen erbij hoort.



Wij lossen
misverstandingen en
conflicten samen op.



Wij zorgen ervoor dat
iedereen zich veilig voelt
en zichzelf kan zijn.



Wij gaan zorgzaam met
elkaar, de omgeving en
de spullen om.



Wij dragen allemaal
een steentje bij.



De Vreedzame School

Wij leren op een
democratische manier
besluiten nemen.



Zo doen wij dat op
onze school!