

## Notulen MR vergadering 23 September 2019

### AANWEZIG ✓

### GA.....

Marloes van Haaren	✓	Alexander Rietbroek	✓	Bart van der Ent	✓
Marieke Meijnen	✓	Tanja Egging notulant	✓		
Hanneke van Mil	✓	Lucille Timens	✓		
Renate Maatman	X	Fanny van Uden	✓		

### 1. Opening

- Lucille opent de vergadering en heet iedereen welkom.

### 2. Vaststelling agenda

- Geen extra agendapunten.

### 3. Mededelingen

- Er is geen ingekomen post.
- Geen mededelingen vanuit de GMR

### 4. Notulen vergadering 20-05-2019

- De notulen “zijn zoek” (maar wel opgesteld).

### 5. Formatie en personeel

- Bart: goede start van het schooljaar. De formatie “is goed op zijn plek gevallen”.
- Taakbeleid: Dit is vooral een richtlijn voor het personeel. Het grote beeld is dat parttimers het lastiger vinden om (de) taken te vervullen dan de fulltimers. In het taakbeleid zitten normale lessen, maar ook andere taken als MR, cursus, duo-taken enz.  
*Bart geeft verder toelichting op het taakbeleid aan de hand een voorbeeld op het digibord.*

### 6. Leerlingen en ouders

- Schoolgids: Wordt goedgekeurd zonder wijzigingen.
- Leerlingenraad: Introductie les is geweest. Waar moet een groepsvertegenwoordiger aan voldoen? Er wordt “campagne” gevoerd in de klas. Dit gebeurt in groepen 6, 7 en 8. Er komt 1 leerling per klas in de leerlingenraad (= totaal 6). Vorig jaar waren de ervaringen erg positief.
- Schooltijden: Bart heeft per abuis in de afsluitende informatieavond geroepen dat er een ouderraadpleging komt omtrent de schooltijden. Dit is niet correct; het van Hoors-model is ingevoerd mede om de werkdruk bij de leerkrachten omlaag te brengen. Er komt voor de kerstvakantie een personeelsraadpleging met de vraag of het huidige van Hoorsmodel bevalt.

### 7. Onderwijsontwikkeling, ICT en kwaliteitsbeleid

- Jaarverslag: Dit is het laatste jaarverslag omdat het over het “4 jarenplan” gaat (2016-2019). Bart geeft toelichting op enkele vragen die komen uit de MR en loopt alle punten af die niet of gedeeltelijk gehaald zijn. Over het algemeen hebben we laatste jaren flinke sprongen vooruit gemaakt.

Voor de komende jaren wordt de toekomstvisie opgeslagen via “mijnschoolplan.nl”. Er is een nul-meting gedaan, waarin ook beschreven is waar de school op dit moment goed in is. Vanuit die meetresultaten worden aandachtspunten afgeleid (bv rekenen) en nieuwe doelen gesteld.

## 8. Organisatie, communicatie en samenwerking

- Geen items m.b.t. dit agendapunt.

## 9. Financiën en huisvesting.

- Financieel jaarverslag: Bart geeft toelichting op de in- en uitgave van boekjaar 2018. Er is een overschot van € 606,-; op een begroting van ruim 1,4 miljoen euro is dit een prima resultaat.

## 10. Overig. Vragen aan Bart

- Marloes: Is er een “huiswerkbeleid”?  
Bart: Nee, maar vroeger was bijna geen huiswerk en was de overgang naar de middelbare school erg groot. Nu is er vanaf groep 5 speels huiswerk (nieuwsbegrip) en vanaf groep 6 structureler. Bart gaat even bekijken of dit beter gecommuniceerd kan worden.
- Hanneke: Maken wij nog (actief) gebruik van Kurzweil (programma voor dyslectische kinderen)? Dit is een redelijk prijzige methode en er zijn goedkopere.  
Bart: Dit is een methode vanuit de stichting. Er zijn ook een aantal laptops ingericht met deze software.
- Lucille: Hoe is het met de taalklassen?  
Bart: Dit is ook in Duiven alweer gestopt. Is niet meer actueel.
- Marloes: Is er bewust gekozen voor het IGD model?  
Bart: Ja, maar wel een “compacte” versie.
- Marloes: Is het nog een idee om iets te doen met “zwerfboeken”, waarbij “afgedankte” boeken worden uitgegeven aan leerlingen.  
Bart: Er loopt op dit moment een landelijke discussie hierover die we als school even willen afwachten. Is “als je maar leest” een goed beleid of willen we echt alleen “goedkeurde boeken” verspreiden? `

## 11. MR overleg

- Hoe gaan we om met de notulen / communicatie?  
We pakken weer even de infographic op om rond te sturen via SocialSchools.
- Jaarplanning MR 2019: wordt goedgekeurd en gaan we dit jaar mee werken.

## 12. Rondvraag

- Hanneke: Nu de notulen niet meer worden gepubliceerd, is het dan niet handiger om een “actie- en besluitenlijst” bij te houden?
- Marloes: Hoe ervaren de leerkrachten de start-informatieavond?  
Lucille neemt enkele “tips – en – tops” mee voor volgend jaar (opzet, starttijd / pauzetijd, inhoud enz).

## Sluiting

- 21.50u. Lucille sluit de vergadering.

**Volgende MR-vergadering 12-11-2019 (notulist Tanja)**

**ACTIELIJST**

#	ACTIE	WIE	GEREED
1920/01	Gaan we werken met een actielijst?	ALLEN	
1920/02	Wat is het wachtwoord van de sharepoint voor de mr-ouders?	Renate	
1920/03	Updaten Infographic en rondsturen om te delen via SocialSchools.	Alexander	